

STAZIONE UNICA APPALTANTE DEI COMUNI DI CINGOLI E DI APIRO

Provincia di Macerata

**BANDO DI GARA
MEDIANTE "PROCEDURA APERTA"
PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI APIRO (MC)
PER IL QUINQUENNIO
1° GENNAIO 2016 - 31 DICEMBRE 2020
CIG: ZD3174E562**

La presente procedura di gara è indetta in esecuzione ed attuazione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Apiro n. 45 del 9 novembre 2015;
- determinazione a contrarre dell'Area Finanziaria e Contabile del Comune di Apiro n. 91 del 23 novembre 2015;
- determinazione della Stazione Unica Appaltante per i Comuni di Cingoli (MC) e di Apiro (MC) n. 24 del 26 novembre 2015.

1) ENTE APPALTANTE

- ⇒ Stazione Unica Appaltante (SUA) per i Comuni di Cingoli (MC) e di Apiro (MC)
- ⇒ piazza V. Emanuele II, 1 - 62011 Cingoli
- ⇒ responsabile SUA: ing. Fabrizio Santori
- ⇒ telefono 0733-601911 - telefax 0733-602961
- ⇒ e-mail: comune@cingoli.sinp.net - PEC: protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it.

2) ENTE COMMITTENTE

- ⇒ Comune di Apiro
- ⇒ codice fiscale 00311510432
- ⇒ piazza G. Baldini, 1 - 62021 Apiro (MC)
- ⇒ responsabile del procedimento: arch. Simone Salta
- ⇒ telefono 0733-611131 - telefax 0733-611835
- ⇒ e-mail: ufficio.finanziario@apiro.sinp.net - PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

3) OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Concessione del servizio di tesoreria del Comune di Apiro così come disciplinato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con la citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2015.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

Anni cinque decorrenti dal 1° gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2020; non è previsto il rinnovo alla scadenza naturale.

5) REQUISITI DI AMMISSIONE

- ⇒ Soggetti abilitati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, secondo quanto disposto dall'articolo 208 del decreto legislativo n. 267/2000;
- ⇒ raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ai sensi degli articoli 34 e 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei e consorzi non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ⇒ Possono partecipare alla gara solo i soggetti individuati dal precedente punto 5) che presentino i seguenti requisiti:

- 6.a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione agli appalti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- 6.b) essere in regola con la normativa sul diritto di lavoro dei disabili (articolo 17 della legge n. 68/1999);
- 6.c) essere iscritti all'albo di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 385/1993 (*se trattasi di banche*);
- 6.d) inesistenza a proprio carico di situazioni ostative di cui all'articolo 9 della legge n. 197/1991 ovvero delle successive disposizioni emanate dalle Autorità creditizie (*se trattasi di enti creditizi*);
- 6.e) rispettare, al momento di presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi e le prescrizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 6.f) disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa sul territorio del Comune di Apiro per l'espletamento del servizio

ovvero

impegnarsi ad attivare, entro il 31 dicembre 2015, termine perentorio, a propria cura e spese, una filiale/agenzia sul territorio del Comune di Apiro per l'espletamento del servizio;

- 6.g) accettare l'attuale sistema di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento in uso presso l'Ente (*procedura "HALLEY"*);
- 6.h) essere in possesso, sin dalla data di inizio del servizio *ovvero* di impegnarsi ad adeguare, entro il 1° gennaio 2016, le proprie procedure informatiche, senza spese a carico dell'Ente e con eventuali oneri a carico dell'Istituto, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (*mandati e reversali*) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA";
- 6.i) assicurare la procedura di collegamento con la Banca D'Italia delle codifiche SIOPE "Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici" ex Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005;
- 6.l) accettare, senza esclusione alcuna, tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2015.

7) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione si procederà mediante *procedura aperta* ai sensi del combinato disposto dell'articolo 210 del decreto legislativo n. 26/2000 e dell'articolo 55 del decreto legislativo n. 163/2006.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

1. ELEMENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (punteggio massimo attribuibile 60 punti)

1a	Tasso di <u>interesse attivo</u> sulle giacenze in tesoreria, agganciato al tasso "Euribor" a 3 mesi, base 365 giorni media mese precedente ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, <u>ridotto ovvero aumentato</u> dello spread offerto (articolo 14, comma 3, della convenzione)
<p>⇒ punti 10 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10$ <p>Dovrà essere indicato lo spread in aumento/ribasso <u>con un massimo di tre decimali</u>, espresso in cifre e in lettere. In sede di gara, ai soli fini della attribuzione dei punteggi, l'Euribor base al quale eventualmente aggiungere o sottrarre i punti percentuali offerti per la individuazione del tasso complessivo finito da valutare, è convenzionalmente stabilito nella misura del 2,000%.</p>	
1b	Tasso di <u>interesse passivo</u> sulle anticipazioni di tesoreria, agganciato al tasso "Euribor" a 3 mesi, base 365 giorni media mese precedente ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, <u>ridotto ovvero aumentato</u> dello spread offerto (articolo 14, comma 1, della convenzione)
<p>⇒ punti 15 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 15$ <p>Dovrà essere indicato lo spread in aumento/ribasso con un massimo di tre decimali, espresso in cifre e in lettere. In sede di gara, ai soli fini della attribuzione dei punteggi, l'Euribor base al quale eventualmente aggiungere o sottrarre i punti percentuali offerti per la individuazione del tasso complessivo finito da valutare, è convenzionalmente stabilito nella misura del 2,000%.</p>	
1c	Valuta riservata ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico
<p>Valuta applicata ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere: n. giorni lavorativi successivi alla data di pagamento ⇒ punti 2 alla migliore offerta</p>	
<p>Valuta applicata ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti intrattenuti presso altri Istituti: n. giorni lavorativi successivi alla data di pagamento ⇒ punti 2 alla migliore offerta</p>	

1d	Compenso annuo richiesto per espletamento del servizio, <u>con limite massimo di spesa annua di € 3.600,00 oltre all'IVA</u> (articolo 17 della convenzione)
	⇒ punti 15 per servizio reso a titolo totalmente gratuito
	⇒ punti 5 per servizio reso per compenso annuo fino a € 1.000,00 oltre all'IVA
	⇒ punti 4 per servizio reso per compenso annuo da € 1.000,01 fino a € 1.500,00, oltre all'IVA
	⇒ punti 2 per servizio reso per compenso annuo da € 1.500,01 fino a € 2.000,00, oltre all'IVA
	⇒ punti 1 per servizio reso per compenso annuo da € 2.000,01 fino a € 3.000,00, oltre all'IVA
	⇒ nessun punto per servizio reso per compenso annuo da € 3.000,01 fino a € 3.600,00, oltre all'IVA

1e	Spese vive di gestione (articolo 17 della convenzione)
	⇒ punti 10 qualora tutte le spese vive per la gestione del servizio di tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u> , siano a totale carico del Tesoriere
	⇒ punti 5 qualora tutte le spese vive per la gestione del servizio di tesoreria, <u>escluse le spese di bollo</u> , siano a totale carico del Tesoriere
	⇒ nessun punto qualora tutte le spese vive per la gestione del servizio di tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u> , siano a totale carico del Comune.

1f	Contributo annuale a carico del Tesoriere a sostegno di attività istituzionali svolte dal Comune (articolo 18 della convenzione):
	⇒ punti 6 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 6$

2. ALTRI ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE (punteggio massimo attribuibile 40 punti)

2a	Commissione da porsi a carico dei beneficiari per l'esecuzione di pagamenti ordinati dal Comune, di qualsivoglia importo, da estinguersi mediante bonifico bancario <u>su conto corrente intrattenuto presso lo stesso Istituto del Tesoriere</u> (cfr. articolo 5, comma 15, della convenzione), <u>fermo restando che:</u>
	⇒ a termini dell'articolo 5, comma 16, della convenzione, nel caso di emissione di più mandati di pagamento a fronte di un solo documento/fattura ovvero di più mandati di pagamento aventi comunque la stessa data ed intestati al medesimo creditore, il Tesoriere applicherà una sola volta la commissione di cui trattasi;
	⇒ sono in ogni caso effettuati gratuitamente i pagamenti elencati al comma 17 del medesimo articolo 5;
	⇒ punti 4 per pagamenti effettuati gratuitamente <u>senza rivalsa sul Comune</u>
	⇒ nessun punto per pagamenti effettuati con applicazione di commissione di qualsivoglia importo

2b	Commissione da porsi a carico dei beneficiari per l'esecuzione di pagamenti ordinati dal Comune, di qualsivoglia importo, da estinguersi mediante bonifico bancario <u>su conto corrente intrattenuto presso Istituti diversi dal Tesoriere</u> (cfr. articolo 5, comma 15, della convenzione), <u>fermo restando che:</u>
	⇒ a termini dell'articolo 5, comma 16, della convenzione, nel caso di emissione di più mandati di pagamento a fronte di un solo documento/fattura ovvero di più mandati di pagamento aventi comunque la stessa data ed intestati al medesimo creditore, il Tesoriere applicherà una sola volta la commissione di cui trattasi;
	⇒ sono in ogni caso effettuati gratuitamente i pagamenti di cui al comma 17 del medesimo articolo 5;
	⇒ punti 12 in caso di pagamenti effettuati gratuitamente <u>senza rivalsa sul Comune</u>
	⇒ punti 5 per applicazione di commissione fino a € 1,00
	⇒ punti 4 per applicazione di commissione da € 1,01 fino a € 2,00
	⇒ punti 3 per applicazione di commissione da € 2,01 fino a € 2,50
	⇒ punti 2 per applicazione di commissione da € 2,51 fino a € 3,00
⇒ punti 1 per applicazione di commissione da € 3,01 fino a € 3,50	
⇒ nessun punto per applicazione di commissione superiore a € 3,51 e oltre	

2c	Numero di servizi di tesoreria complessivamente svolti, alla data di presentazione dell'offerta, per conto di enti locali
⇒	punti 12 oltre a 40 enti
⇒	punti 7 da 21 fino a 39 enti
⇒	punti 5 fino a 20 enti

2d	Numero di servizi di tesoreria svolti, alla data di presentazione dell'offerta, per conto di enti locali già in sperimentazione ex decreto legislativo n. 118/2011
⇒	punti 12 oltre a 10 enti
⇒	punti 7 da 4 fino a 9 enti
⇒	punti 5 da 1 fino a 3 enti

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi provvederà apposita Commissione di gara.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5 (cinque).

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Al fine di consentire ai concorrenti di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto per conto del Comune si forniscono i seguenti dati complessivi relativi all'esercizio finanziario 2014:

• movimento finanziario in entrata (al netto dell'anticipazione di tesoreria)	€	3.808.846,00
• movimento finanziario in spesa (al netto dell'anticipazione di tesoreria)	€	4.388.673,00
• mandati dei pagamento emessi	n.	1.761
• reversali di incasso emesse	n.	1.596
• ammontare dell'anticipazione di tesoreria ottenibile nell'anno 2016	€	1.256.325,00

9) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cingoli - piazza Vittorio Emanuele II, 1 (*sede della Stazione Unica Appaltante*)

entro le ore 13.00 del giorno 15 dicembre 2015, termine perentorio,

un plico non trasparente che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

NON APRIRE
offerta per la gara per affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Apiro

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta, timbro, firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta.

Il recapito del plico (con modalità a discrezione del mittente, esclusa la trasmissione per via elettronica) rimane ad esclusivo rischio del mittente stesso, pertanto qualora, per qualsivoglia motivo, non giungesse a destinazione nel termine perentorio sopraindicato, si determinerà, **indipendentemente dalla data di spedizione**, l'esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione; oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

In ogni caso farà fede il timbro del protocollo del Comune di Cingoli l'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Si precisa che, per la consegna a mano, l'Ufficio Protocollo del Comune di Cingoli è aperto al pubblico nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e inoltre nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Il plico dovrà contenere **2 (due) buste** e precisamente:

⇒ **BUSTA "1"**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", nella quale dovrà essere inserita l'istanza di partecipazione (modello 1) alla gara e le dichiarazioni (modello 2);

La dichiarazione di cui al "Modello 2" deve essere rilasciata dai seguenti soggetti:

- per i concorrenti singoli: titolare;
- per le società in nome collettivo: socio;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari;
- per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);
- nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata

⇒ **BUSTA "2"** recante la dicitura: "**OFFERTA**" nella quale dovrà essere inserita l' offerta (modello 3).

L'istanza di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato modello, dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, **con firma non autenticata e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del**

sottoscrittore con l'avvertenza che sarà sufficiente inserire una sola fotocopia del documento che sarà valida per tutte le firme da apporre sulla documentazione di gara.

L'offerta, da redigersi, esclusivamente secondo l'allegato modello, dovrà essere espressa (ove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, siglata in ogni sua pagina e firmata in calce dal legale rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione; l'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte *indeterminate/condizionate/parziali* o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; in caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Si ribadisce che nella busta contenente l'offerta NON dovrà essere inserita altra documentazione.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il giorno 16 dicembre 2015 alle ore 10.00, presso la sede del Comune di Cingoli - piazza Vittorio Emanuele II, 1.

La Commissione di gara, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura del plico e della **busta "1"** contenente la **"documentazione"** per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "1 - Documentazione", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 e comma 1 ter del Codice, di chiedere l'integrazione della documentazione essenziale per partecipare alla gara, ad applicare la sanzione dell'1 per 1000 (uno per mille) dell'importo a base di contratto e ad escludere dalla gara i concorrenti che non integrino quanto richiesto dalla Stazione Appaltante;

La documentazione ritenuta essenziale per essere ammessi a partecipare alla gara è la seguente:

- istanza di partecipazione (Modello 1);
- dichiarazioni sostitutive (Modello 2)
- offerta economica sottoscritta (Modello 3)

- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

La Commissione proseguirà quindi all'apertura della **busta "2"** contenente **"l'offerta"** dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione delle offerte ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

La Commissione, infine, formata la graduatoria, darà comunicazione dell'esito della gara e della relativa aggiudicazione provvisoria che avrà luogo **anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.**

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

L'aggiudicazione è provvisoria e subordinata all'adozione, da parte del Servizio competente, di apposita "determinazione" di approvazione delle risultanze del verbale di gara, con conseguente aggiudicazione definitiva sottoposta alla condizione della verifica dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- a. Il contratto di affidamento del servizio, da stipularsi in forma pubblica amministrativa, dovrà essere sottoscritto dal Concessionario entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- b. l'Amministrazione procederà alla consegna del servizio con decorrenza 1° gennaio 2016 anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- c. tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario; i diritti di segreteria, conseguenti alla stipula della convenzione, saranno calcolati sulla base della consistenza media del fondo di cassa al 31 dicembre del triennio 2012/2014 pari a € 3.812,00 (cfr. articolo 25, comma 2, dello schema di convenzione).

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR n. 445/2000 e DPR n. 412/2000, saranno trattati in conformità al decreto legislativo n. 196/2003.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cingoli per la procedura di gara, nella persona dell'ing. Fabrizio Santori (Responsabile Stazione unica Appaltante) ed il Comune di Apiro per il contratto e per l'esecuzione dello stesso nella persona del responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile Renzo Montesor.

13) VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione come previsto al precedente punto 9).

14) CONSULTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La documentazione attinente alla gara è disponibile presso la Stazione Unica Appaltante con sede presso il Comune di Cingoli.

La medesima documentazione è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Cingoli <http://www.comune.cingoli.mc.it/> e del Comune di Apiro <http://www.comune.apiro.mc.it/> alla sezione *Bandi di gara*.

15) PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona.

16) RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

⇒ arch. Simone Salta, componente S.U.A. da parte del Comune di Apiro

⇒ telefono 0733-633131 – interno 6 - telefax: 0733-633835

⇒ e-mail: ufficio.finanziario@apiro.sinp.net - PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

17) DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la gara ad altra data, di non dar luogo alla gara, di revocarla, o di prorogarla, di sospenderla senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nello schema di convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni, del R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827/1924 e successive modificazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Cingoli, 26 novembre 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Simone Salta