



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 – Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



Procedura aperta per la locazione del chiosco-bar e la gestione delle strutture sportivo-ricreative, camminamenti, gradinate, parcheggi, aree pertinenziali e aree verdi presenti all'interno del parco urbano di viale Trieste

BANDO DI GARA

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Apiro

piazza Baldini n. 1 - 62021 Apiro (MC)

tel.: 0733 611131 (int. 7)

PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

Profilo di committente: <https://www.comune.apiro.mc.it/>

Responsabile del procedimento: Arch. Simone Salta - Responsabile dell'Ufficio Sisma

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Sono oggetto della procedura di affidamento e del contratto:

- la **locazione commerciale del chiosco-bar sito nel parco urbano di viale Trieste**, ad uso di somministrazione alimenti e bevande (esercizio per la somministrazione al pubblico ai sensi della L.R. n. 27/2009), **per la durata di 6 (sei) anni, prorogabili di ulteriori 6 (sei)**, ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 392/1978;
- la **gestione delle strutture sportivo-ricreative, camminamenti, gradinate, parcheggi, aree pertinenziali e aree verdi presenti all'interno del parco urbano di viale Trieste, per il periodo concomitante con la locazione di cui al punto a).**

ART. 3 – PERIODO STAGIONALE DI LOCAZIONE E CANONE A BASE D'ASTA

Il canone annuo di locazione del chiosco-bar posto a base d'asta è pari a € **14.000,00 (quattordicimila/00)**, relativamente alla previsione del periodo di apertura stagionale **per i mesi intercorrenti tra il 1° aprile e il 31 Ottobre di ciascun anno**. Il canone offerto in sede di gara, dal 2° anno di locazione, sarà aggiornato sulla base della variazione di legge dell'indice ISTAT annuo.

Nella prima delle 6 annualità (anno 2025) il canone annuo di locazione offerto dall'aggiudicatario sarà ridotto proporzionalmente al periodo effettivo di efficacia del contratto di locazione (la cui data di inizio sarà registrata nel verbale di consegna dell'immobile).

ART. 4 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà tramite procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla modalità di attribuzione dei punteggi dettagliata ai successivi articoli 10 e 13 del presente bando.

ART. 5 – IMMOBILI OGGETTO DELLA LOCAZIONE E GESTIONE

Il chiosco-bar oggetto della locazione commerciale ad uso di somministrazione alimenti e bevande si trova all'interno del parco urbano di viale Trieste.

Gli elaboratori tecnici, depositati presso l'Ufficio Sisma del Comune di Apiro, sono allegati alla procedura di gara e possono essere visionati al fine di poter formulare la proposta tecnica. Gli operatori interessati assumono l'onere della presa visione di detti elaborati, che sono indispensabili ed essenziali per poter presentare un'offerta congrua.

Il chiosco bar è un edificio di recente realizzazione, che viene locato in perfetto stato e dotato dell'arredamento illustrato nell'apposito allegato.

All'interno del parco di Viale Trieste sono stati recentemente realizzati gli spogliatoi, di cui alla planimetria allegata, anch'essi, in perfetto stato e dotati delle relative panche ed appendiabiti.

Anche il campo polivalente è stato recentemente mantenuto mediante il rifacimento del manto in modo da renderlo perfettamente fruibile in sicurezza e confort alla cittadinanza del Comune.

All'interno dell'area in gestione è presente anche un campo da tennis, ampiamente utilizzato nei mesi



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 - Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



primaverili ed estivi e n. 4 bagni prefabbricati posti nell'uscita ad ovest del parco.

Le strutture sportivo-ricreative, i camminamenti, le gradinate, i parcheggi, le aree pertinenziali e le aree verdi oggetto di gestione per il periodo concomitante con l'efficacia e la durata della locazione del chiosco-bar, sono tutti quelli indistintamente ricadenti entro i limiti individuati graficamente nell'ortofoto di seguito riportata, che risultano così definiti:

- per la parte confinante con la Strada Provinciale 2 sul lato di monte, dall'ingresso in corrispondenza della scalinata e fino al cancelletto posto sulla curva ► marciapiede pubblico e rete di delimitazione esistente;
- per la parte confinante con la Strada Provinciale 2 sul lato di valle, dal cancelletto posto sulla curva e fino all'intersezione della Strada Provinciale 2 con via Madonna della Figura ► limite del piano stradale;
- per la parte confinante con via Madonna della Figura ► muro di contenimento del terreno;
- per la parte confinante con aree private ► confine di proprietà.

Le aree interne al parco urbano e oggetto di gestione saranno consegnate all'aggiudicatario nello stato in cui si trovano.



limiti area oggetto di gestione

ART. 6 –CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Per la disciplina della locazione e dell'affidamento della gestione degli impianti si richiama integralmente il Capitolato Prestazionale allegato al presente bando a formarne parte integrante e sostanziale, del quale si raccomanda un'attenta lettura ai fini della corretta individuazione delle condizioni che saranno recepite nel contratto.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di scelta del contraente le persone fisiche, le imprese (anche individuali) e le società.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 – Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, sono richiesti ai concorrenti i seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e dagli artt. 8 e 61 della Legge Regionale n. 27/2009 per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
(NOTA: per i soli requisiti professionali, si precisa che questi possono essere posseduti da persona diversa dal sottoscrittore dell'offerta, nel caso di imprese/società, purché sia dipendente dell'impresa/società medesima, e dovrà esserne in tal caso indicato il nominativo nella modulistica descritta all'articolo "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE")
- possesso dei requisiti per contrattare con una pubblica amministrazione ed insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura) per il settore di riferimento, o, in alternativa, impegno all'iscrizione entro la data di avvio dell'attività;
(NOTA: si precisa che nel caso in cui il partecipante alla procedura intenda provvedere all'iscrizione alla C.C.I.A.A. prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di legge necessari all'iscrizione alla data di scadenza per la presentazione delle offerte)

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa sui modelli allegati al presente bando di gara, e saranno verificati dal Comune di Apiro in capo al soggetto aggiudicatario ovvero anche mediante eventuale controllo a campione sui partecipanti.

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta al Comune di Apiro, presso la sede sita in piazza Baldini n. 1 - 62021 Apiro (MC), accessibile dall'ingresso sito in corso Vittorio Emanuele III n. 8, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 01 Marzo 2025.**

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indirizzo del Comune di Apiro, l'esatta denominazione e indirizzo del mittente e l'indicazione del seguente oggetto di gara:

PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE DEL CHIOSCO-BAR E LA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVO-RICREATIVE, CAMMINAMENTI, GRADINATE, PARCHEGGI, AREE PERTINENZIALI E AREE VERDI PRESENTI ALL'INTERNO DEL PARCO URBANO DI VIALE TRIESTE

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., o tramite agenzia di recapito autorizzata.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione aggiudicatrice alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga al Comune di Apiro oltre detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

I plichi pervenuti successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi e i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara. All'interno del plico dovranno essere inserite n. 3 (TRE) buste chiuse, sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

ART. 10 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi:



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 – Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



OFFERTA TECNICA		
Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti MAX
Proposta/progetto di arredo/installazioni delle aree esterne fruibili dal pubblico	<p>Per illustrare la proposta il Concorrente dovrà produrre una relazione tecnica, documentazione fotografica, depliant esplicativi o un progetto di arredo delle aree esterne fruibili al pubblico. Nella relazione vanno specificate le quantità dei componenti di arredo proposti.</p> <p>In assenza di scheda tecnica e immagine, gli arredi non potranno essere conteggiati e valutati ai fini dell'attribuzione dei punteggi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione discrezionalmente in funzione del livello di gradimento della proposta avanzata e dell'accessibilità degli arredi proposti.</p>	15
Proposta relativa alla gestione e allo svolgimento di attività rientranti nel settore di somministrazione alimenti e bevande	<p>Il concorrente dovrà produrre una relazione sintetica sulle attività inerenti al settore di somministrazione alimenti e bevande, che intende svolgere all'interno del chiosco-bar (a titolo meramente esemplificativo si possono svolgere attività quali somministrazione di bevande, aperitivi, gelateria, utilizzo e/o esposizione di prodotti tipici locali ecc.) e le relative modalità (ad esempio il numero di persone impiegate, le attrezzature utilizzate, gli orari, ecc.).</p> <p>A corredo della relazione e a comprova della serietà della proposta può essere prodotto anche uno schema funzionale del laboratorio con l'indicazione dell'attrezzatura da impiegare.</p> <p>La commissione valuterà le offerte pervenute in funzione della tipologia dell'attività e della modalità di erogazione</p>	15
Offerta relativa all'organizzazione di eventi, serate a tema e/o ulteriori attività	<p>Il concorrente dovrà produrre una relazione sintetica sulle ulteriori attività che intende svolgere nel periodo di gestione dell'attività (a titolo meramente esemplificativo si possono svolgere attività quali organizzazione di tornei o eventi sportivi, serate musicali, ecc.). Dovranno essere specificati il numero minimo degli eventi, il periodo e la durata, il target ed i destinatari degli eventi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito raffrontando le offerte pervenute, mediante attribuzione dei punteggi in funzione della natura, tipologia degli eventi, destinatari e target di riferimento</p>	10
Esperienza professionale maturata nel settore della somministrazione alimenti e bevande (QUANTITATIVO)	<p>Il concorrente dovrà documentare l'esperienza acquisita nel settore specifico all'attività di somministrazione alimenti e bevande e/o gestione di attività simili a quella oggetto di offerta.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esperienza inferiore a 2 anni 0 punti- Esperienza da 2 a 5 anni 2 punti;- Esperienza fino a 10 anni 4 punti;- Esperienza fino oltre 10 anni 6 punti.	6
Attestazioni corsi professionali o qualificanti (QUANTITATIVO)	<p>Il concorrente dovrà produrre una copia degli attestati di frequenza di eventuali corsi professionali svolti, inerenti all'attività di gestione del chiosco-bar.</p> <p>Verranno attribuiti un punto per ogni attestato di frequenza fino al punteggio massimo di 4.</p>	4



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 – Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



OFFERTA ECONOMICA		
Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti MAX
Offerta in aumento sull'importo del canone annuo di locazione del chiosco-bar posto a base d'asta	Il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato in funzione del rialzo percentuale rispetto al canone dei sei anni posto a base d'asta (€ 13.000,00 + IVA al 22%) utilizzando la seguente formula: $P_{ec} = 50 * O_i / O_{max}$	50

Nella busta A della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere inseriti:

- **MODELLO 1** - Domanda di partecipazione La domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo da € 16,00, deve essere datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, in caso di persona fisica, e dal legale rappresentante o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente se trattasi di società/impresa (anche individuale), e deve essere redatta sulla base dello schema di cui al modello 1 allegato.

Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, mentre per le imprese (anche individuali) e le società, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualità del soggetto che sottoscrive la domanda stessa per conto dell'impresa/società, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA di quest'ultima.

Indipendentemente dalla qualità del soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, a pena di non ammissibilità della domanda stessa:

- (solo per le imprese – anche individuali – e le società) dichiarazione dei dati identificativi del legale rappresentante e dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, tenuti alla produzione del MODELLO 1-bis;
- (solo per le imprese/società) dichiarazione dei dati identificativi dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 cessati dalle cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, tenuti alla produzione del MODELLO 1-bis;
- dichiarazione dei dati anagrafici del preposto all'attività di somministrazione alimenti e bevande, tenuto alla produzione dei MODELLI 1-bis e 1-ter;
- dichiarazione con cui il concorrente attesta di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni del bando di gara e del capitolato prestazionale, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni di locazione del chiosco-bar, di conduzione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, e di gestione del parco urbano che possono influire sulla determinazione della propria offerta;
- dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura) per il settore di riferimento, o, in alternativa, impegno all'iscrizione entro la data di avvio dell'attività;
- dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese contrattuali, compresa l'imposta di registro) relativi al contratto saranno totalmente a carico dell'aggiudicatario;
- dichiarazione di aver preso conoscenza e accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida e irrevocabile per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte;
- dichiarazione del domicilio e dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) cui saranno trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni.

- **MODELLO 1-bis - Dichiarazione sul possesso dei requisiti morali**

L'offerente persona fisica e i soggetti elencati ai punti a), b) e c) del Modello 1 sono tenuti a rendere



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 – Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



personalmente le dichiarazioni contenute nello schema di cui al MODELLO 1-bis, e in particolare:

- di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e agli artt. 8 e 61 della Legge Regionale n. 27/2009; 2.
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e successivi del D.Lgs. n. 36/2023. Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore; qualora le dichiarazioni sopra citate siano rese da più soggetti, dovranno essere allegate le fotocopie non autenticate del documento di identità o riconoscimento, in corso di validità, relativo a ciascuno dei sottoscrittori.

– MODELLO 1-ter - Dichiarazione sul possesso dei requisiti professionali

Il soggetto riportato al punto c) del Modello 1 è tenuto a rendere personalmente la dichiarazione contenuta nello schema di cui al MODELLO 1-ter, inerente al possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e agli artt. 8 e 61 della Legge Regionale n. 27/2009. Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema nell'apposita "Busta B", contenente **OFFERTA TECNICA**, a pena di esclusione:

- una Relazione Tecnica descrittiva, in formato .pdf, di max 10 facciate in formato A4 in cui siano indicati in maniera progressiva, per tutti i criteri di valutazione, le proposte e le soluzioni offerte al fine di consentire l'attribuzione del relativo punteggio.
- (eventuali) documenti a corredo dell'offerta tecnica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: documentazione fotografica, depliant esplicativi, un progetto di ulteriore arredo arredo, attestazione frequenza corsi, documentazione attestante l'esperienza maturata.

La Relazione Tecnica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, pena l'esclusione.

La presentazione dell'**OFFERTA ECONOMICA** (Busta C) avverrà attraverso la compilazione del modello appositamente predisposto ed allegato, nel quale l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- indicare l'**OFFERTA ECONOMICA** in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 14.000,00 (per il periodo dei primi 6 anni) + IVA al 22%.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta dai soggetti indicati per la sottoscrizione della domanda.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per **le ore 9:00 del giorno lunedì 03 Marzo 2025** presso L'Ufficio Sisma del Comune di Apiro, accessibile dall'ingresso di corso Vittorio Emanuele III n. 8, in seduta pubblica, seguendo le indicazioni presenti nel disciplinare allegato.

La commissione di gara è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune di Apiro sull'assenza di conflitti di interesse e di cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico di commissario.

La commissione giudicatrice è responsabile del controllo della completezza e correttezza della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. In seduta pubblica si procederà alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo.

La commissione di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, in seduta riservata, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 – Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



Nella fase di valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione di gara può fare ricorso alla procedura di soccorso istruttorio, qualora ne reputi la necessità e ne sussistano le condizioni.

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà quindi all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare. I punteggi dell'offerta tecnica non verranno riparametrati al punteggio massimo ottenibile. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà a:

- leggere il verbale relativo all'esito della valutazione delle offerte tecniche e comunicare il punteggio attribuito alle singole offerte tecniche;
- aprire le buste contenenti l'offerta economica e attribuire i relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel bando.
- effettuare la sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e da quella economica a alla formulazione della proposta di graduatoria.

In caso di parità in graduatoria, se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi diversi per l'offerta economica e per gli altri elementi di valutazione tecnica, la Commissione pone primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, la Commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

Resta inteso che la Commissione ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso, sia per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornarne le operazioni, assicurandone la relativa pubblicità, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. Al solo fine di conservare la documentazione agli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Apiro, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa e oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Le operazioni di gara sono soggette ad approvazione, con specifico provvedimento, da parte del competente funzionario dell'Amministrazione. Ne consegue che l'aggiudicazione, sia per il Comune di Apiro sia per il concorrente individuato quale miglior offerente, sorge in forza del citato provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Il verbale della Commissione di gara e il menzionato provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto, alla cui stipula, in forma di atto pubblico a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune e fermi restando gli accertamenti sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara di cui al precedente articolo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE". All'aggiudicazione si procederà anche nel caso di una sola offerta valida.

Resta ferma la facoltà del Comune di Apiro di procedere all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria delle offerte nel caso in cui l'aggiudicatario non addivenga nei termini alla stipula del contratto. In caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto di locazione del chiosco-bar, l'Amministrazione aggiudicatrice dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara. Si evidenzia che, ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto con conseguente facoltà del Comune di Apiro di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte. Resta inteso che il presente bando non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando medesimo, assicurandone la relativa pubblicità, senza che gli interessati possano accampare pretese di sorta.

ART. 12 – ESCLUSIONI

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione ha facoltà di provvedere a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a disporre l'esclusione, nelle seguenti circostanze:



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 – Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it



- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste dalla documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari;
- la presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.
- i concorrenti per cui si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In tali casi il RUP procederà a trasmettere comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico partecipante.

ART. 13 – CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, da valutare secondo i seguenti criteri e punteggi illustrati nell'articolo 10 del presente bando. All'offerta tecnica sono attribuibili un massimo di 50 (cinquanta) punti con i criteri di cui all'art. 10 del bando. Alla migliore offerta in aumento sull'importo del canone annuo di locazione del chiosco-bar posto a base d'asta, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 50 (cinquanta) punti utilizzando il criterio proporzionale illustrato nell'art. 10 del bando.

L'offerta tecnica, così come quella economica, sarà parte integrante e sostanziale del contratto di locazione e la non attuazione, anche solo parziale, della stessa potrà essere causa di risoluzione del contratto e di escussione della polizza cauzionale da parte dell'Amministrazione Comunale

ART. 14 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme del R.D. 23/03/1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile e alle altre leggi in materia.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura di gara, si informa che:

- i dati forniti dai partecipanti, trattati con strumenti cartacei ed elettronici, verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di scelta del contraente e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- si informano gli interessati che la procedura è pubblica e che, ai fini della garanzia del rispetto delle norme in tema di contenimento del rischio epidemiologico e di distanziamento sociale, la seduta della commissione di gara potrà essere oggetto di videoregistrazione e di trasmissione in diretta sul portale Civicam del Comune di Apiro;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE, cui si rinvia, tra cui rientra la facoltà di accedere ai dati e di controllare le modalità e finalità di trattamento;
- il soggetto titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Apiro;
- il responsabile della protezione dei dati personali è il Segretario Comunale – avv. Fabio Trojani;



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1 - 62021 APIRO (MC)
C.F./P.IVA 00311510432 - Tel. (0733) 611131-611623 - Fax (0733) 611835
PEC: comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



-
- responsabile del trattamento dei dati (autorizzato al trattamento) è l'Arch. Simone Salta, Responsabile del procedimento

ALLEGATI:

- *Capitolato Prestazionale*
- *Elaborati grafici del chiosco-bar oggetto di locazione e degli spogliatoi (gli arredi e le installazioni disegnate negli elaborati grafici sono a mero scopo esemplificativo, per gli arredi effettivamente inclusi nella locazione si faccia riferimento all'allegato corrispondente);*
- *Allegato I - Arredi chiosco-bar e spogliatoi*
- *MODELLO 1 - Domanda di partecipazione*
- *MODELLO 1-bis – Dichiarazione sul possesso dei requisiti morali*
- *MODELLO 1-ter – Dichiarazione sul possesso dei requisiti professionali*
- *MODELLO offerta tecnica*
- *MODELLO offerta economica*