



COMUNE DI APIRO

PROVINCIA DI MACERATA

DISTRETTO RURALE  
DI QUALITÀ



C.A.P. 62021 - Piazza Baldini 1 - P.IVA 00311510432 - TEL. 0733-611131 FAX. 0733-611835 - E-mail: [info@comune.apiro.mc.it](mailto:info@comune.apiro.mc.it)  
Pec: [comune.apiro.mc@legalmail.it](mailto:comune.apiro.mc@legalmail.it)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO-RICREATIVO DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT" IN LOC. FRONTALE PER TRE ANNI  
SECONDO PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AI SENSI ARTT. 15 DEL REGOLAMENTO REGIONALE MARCHE N. 4/2013 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (ART. 55 E 83 DEL D.Lgs. 163/2006)**

**Ente appaltante: Comune di Apiro P.Iva 00311510432 Piazza Baldini 1 APIRO MC**

L'amministrazione in esecuzione della Delibera di G.C. n. 61 del 18.05.2020 e della Determinazione Settore Tecnico n. 209 del 26.05.20, indice per il giorno **26.06.2020 ore 12,30** la gara pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione in Concessione dell'impianto sportivo e ricreativo denominato "Palazzetto dello Sport" e delle sue pertinenze, corte, parcheggio, prato, per la durata di 3 anni.

#### **INDIVIDUAZIONE IMPIANTO/STRUTTURE**

L'immobile in questione, realizzato a metà anni '80, è stato rinnovato nel 2011;

E' ubicato in Frazione Frontale -Via Figuretta snc, censito al catasto fabbricati al Fg. 53 Mappale 139 Cat. C/4 Rendita Catastale € 1.069,06;

E' costituito sinteticamente come segue: (per maggiori dettagli vedere Capitolato speciale);

- a) **Parte ricreativa**, composta da porticato in legno, ingresso comune, sala ricreativa, sala bar con attigui disimpegno, ripostiglio e wc;
- b) **Parte sportiva**, composta da Palazzetto della superficie di mq. 663, con spogliatoi, locale centrale termica ;
- c) **Corte esterna** con una parte adibita a parcheggio pubblico asfaltata ed illuminata, una parte sistemata a verde con attrezzature ludiche e gancia di bocce;

**IL CANONE ANNUO** posto a base di gara viene stabilito in Euro 1.000,00 (Euro Mille/00)

Il canone annuo dovrà essere corrisposto al Comune entro il mese di dicembre di ogni anno, pena l'applicazione della decadenza di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale che viene allegato al contratto.

Il canone sarà oggetto di aggiornamento annuale in misura pari al 75% delle variazioni dei prezzi al consumo accertate dall'ISTAT.

#### **CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

Il palazzetto dello Sport e relativi servizi, i locali ricreativi e pertinenze esterne (piazzale, parcheggio, verde, cangia di bocce, scarpata alberata, saranno consegnati nello stato in cui si trovano).

Nei locali ricreativi potrà essere esercitata l'attività di bar, con possibilità di esercitare le attività collaterali compatibili, nel rispetto del piano di zonizzazione acustica vigente, previo rilascio di eventuale autorizzazione da parte dell'Ufficio competente.

Nel "Palazzetto" potranno essere effettuate attività sportive del calcetto, pallavolo, palestra, etc, compatibilmente con la capienza e l'uso ammissibile sulla base del pavimento in legno, vetrate ed impiantistica presente;

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, pena la decadenza dell'assegnazione e la perdita della cauzione, dovrà consegnare al Comune le seguenti garanzie:

- polizza fidejussoria "a prima richiesta e senza eccezione", con primaria compagnia assicuratrice o con istituto di credito, per l'importo di € 5.000,00, con validità fino al termine della gestione, a titolo di cauzione per eventuali danni a strutture ed impianti;
- cauzione a titolo di penale per inadempienze contrattuali e recesso unilaterale anticipato per l'importo di € 1.000,00;

### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

La concessione avrà durata di anni 3 con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e sarà soggetta alle norme previste in materia. E' prorogabile su richiesta dell'aggiudicatario per un ulteriore anno a giudizio insindacabile dell'Amministrazione adottata con atto formale.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare, singolarmente o in forma associata tra loro, ai sensi art. 19 L.R. 5/2012 le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive e associate e Federazioni sportive Nazionali..

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti:

- di ordine generale di cui agli articoli 38 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163;
- per la somministrazione degli alimenti e bevande di cui all'art. 27 della L.R. 10.11.2009 n.27;
- non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- esperienza minima richiesta 3 anni nella gestione di impianti simili sia ricreativi che sportivi, pubblici e/o privati

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto legislativo n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che consegue il punteggio più elevato, su un punteggio massimo di punti 100, in base agli elementi di seguito riportati.

**A) Parte economica (massimo punto 30). Relativamente all'elemento prezzo verranno valutate le offerte a rialzo rispetto al canone a base d'asta di € 1.000,00/annui.**

Alla società/ditta che avrà presentato l'offerta con il canone annuo più alto verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre verrà ridotto in proporzione e calcolato con la formula  $(x = 30 \times \text{canone offerto} / \text{canone più alto})$ ;

**B) Qualità del soggetto e del progetto** (massimo 70 punti), suddivisa nei seguenti elementi di valutazione:

1. Esperienza nel settore. Dovuta alla gestione di impianti simili (sia ricreativi che sportivi) pubblici e privati (Punti 2 per ogni anno, o proporzionale, di attività svolta negli ultimi 5 anni) massimo 10 punti- Esperienza minima richiesta 3 anni;
2. Qualificazione degli istruttori/allenatori (se trattasi di società sportive) del personale (se trattasi di ditte commerciali), (massimo 5 punti) Verrà assegnato il punteggio massimo alle società con il maggior numero di istruttori ed allenatori qualificati, per le altre il punteggio verrà ridotto in proporzione;
3. Livello di attività svolta (massimo 5 punti) ;
4. Attività svolta a favore dei giovani, disabili ed anziani (massimo 10 punti);
5. Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (massimo 15 punti);
6. Previsione tariffe agevolate per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (massimo 15 punti)
7. Servizi aggiuntivi da individuarsi nel progetto (massimo 10 punti)

In presenza di una pluralità di offerte, l'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

La stipulazione della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara e dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE per partecipare alla gara**

- 1) La domanda di partecipazione **redatta in base allo schema allegato 2)**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura ( nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione) o dal titolare/legale rapp.te della ditta,
- 2) Offerta economica **redatta in base allo schema allegato 3;**
- 3) **QUALIFICAZIONI DEL SOGGETTO, PROGETTO, PIANO UTILIZZO**, contenente:
  - curriculum professionale;
  - eventuali attestazioni o qualificazioni professionali attinenti il servizio;
  - collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, Enti pubblici ecc. a carattere regionale, nazionale, e/o internazionale;
  - indicazioni circa gli sport svolti e le attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti);
  - copia degli atti costitutivi della società facenti parte dell'associazione o della società stessa, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva e al CONI;
  - copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentate della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del direttore tecnico;
  - piano di utilizzo con tariffario proposto per le varie attività sportive previste e fasce di utilizzo;
  - eventuale piano di utilizzo e valorizzazione contenente tipologie di utenze/destinazione, orari da apertura ed utilizzo,
  - eventuali promozione di attività, per eventi sportivi ricreativi e di quelle non a carattere puramente sportivo, che interessano comunque l'associazione stessa che si intendono attuare sull'impianto in concessione per il prossimo triennio;
  - eventuali servizi aggiuntivi offerti;
- 4) Assegno circolare intestato al Comune di Apiro, oppure ricevuta del deposito cauzionale presso la tesoreria comunale, per l'importo di € 1.000,00 a garanzia di serietà dell'offerta. Tale deposito assumerà, al momento dell'aggiudicazione titolo di caparra quale anticipo sul canone di locazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiuti di sottoscrivere il contratto di locazione, il deposito cauzionale verrà incamerato dal comune a titolo di penale.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire all'ufficio del protocollo presso il Comune di Apiro **entro e non oltre le ore 12 del 26/06/2020**, a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, all'interno di detto plico dovranno essere presenti due buste chiuse, a loro volta contrassegnate all'esterno con la dicitura Busta A e Busta B, contenenti i seguenti documenti:

- Busta A, - contenente la **documentazione richiesta** di cui ai succitati punti 1, 3, 4,
- Busta B, - contenente l' **offerta economica** di cui al succitato punto 2;

Esternamente al detto plico dovrà essere scritto: "*Offerta per affidamento in concessione del Palazzetto dello Sport in Frontale*", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

A tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato.

Saranno escluse dalla gara le domande che per qualsiasi motivo, non giungano all'ufficio protocollo comunale in tempo utile.

### **DOCUMENTAZIONE facenti parte del bando di gara**

- Il presente bando di gara;
- Schema di domanda di partecipazione (allegato 2);
- Schema di offerta economica (allegato 3);
- Capitolato speciale (allegato 4);

## **OPERAZIONI DI SELEZIONE - AGGIUDICAZIONE**

La Commissione Giudicatrice procederà a stabilire i punteggi per la valutazione della documentazione e poi procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

L'amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario ai sensi degli artt. 1 e 11 del D.P.R. 403/98 e richiederà la dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale, con le conseguenze di legge.

Ultimata la gara, gli assegni circolari o polizza saranno immediatamente restituiti agli offerenti non rimasti aggiudicatari.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto, nella forma pubblica amministrativa, nel termine che gli verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di mancata stipula nel termine previsto, l'aggiudicatario stesso, oltre a perdere l'intera caparra con incameramento dell'assegno circolare o alla escussione della polizza, procederà all'aggiudicazione a favore del successivo in graduatoria. Si precisa che tutte le spese contrattuali sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Geom. Carlo Piersigilli responsabile dell'area Tecnica -Settore Urbanistica-Edilizia-Patrimonio del Comune di Apiro.

Previo appuntamento, gli interessati possono richiedere la fornitura di planimetrie, sezioni e documentazione inerente lo stato attuale degli immobili, prenotare visite guidate dell'immobile ed acquisire informazioni sul bando.

Riferimenti: Tel. 0733.611131 int. 8, Mail: [ufficio.tecnico@comune.apiro.mc.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.apiro.mc.it)

Apiro li 26/05/2020

Il Responsabile del Settore  
Geom. Carlo Piersigilli