



COMUNE DI APIRO

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62021- Piazza Baldini 1 - P.IVA 00311510432 – Tel.0733-611131 Fax.0733-611835-

Mail: ufficio.tecnico@apiro.sinp.net Pec: comune.apiro.mc@legalmail.it



**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO A TERZI IN SUB-
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’AREA DI SOSTA
ATTREZZATA IN LOC. PIAN DELL’ELMO (stagione estiva 2017)**

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l’attività di gestione dell’area di sosta attrezzata per tende, roulotte e camper, sita in località Pian dell’Elmo, da affidarsi a terzi in regime di sub-concessione.

Resta inteso che la gestione deve comunque svolgersi nel rispetto dei limiti e dei vincoli previsti nella convenzione stipulata in data 29.11.2011 tra il Comune di Apiro e la Regione Marche, avente ad oggetto la concessione in godimento di terreni di proprietà regionale, siti nel Comune di Apiro, loc. Pian dell’Elmo, individuati come segue:

- foglio n. 68 particelle n. 1 e n. 2 – sup. ha 02.20.30, destinazione attrezzature ricreative e sportive;
- foglio n. 57, particella n. 24/p, per una superficie complessiva di ha. 02.00.00 destinazione campeggio.

Art. 2 - Prestazioni richieste

Le attività oggetto della gestione si svolgeranno nell’Area Attrezzata ubicata in località Pian dell’Elmo, descritti nelle planimetrie allegate (All. 1).

La struttura viene affidata all’Aggiudicatario (in qualità di sub-concessionario) nello stato attuale e sono a carico del medesimo la fornitura dei beni strumentali strettamente connessi con l’espletamento dei servizi.

Per le prestazioni aventi ad oggetto la gestione è richiesto un livello qualitativo di prestazione adeguato, basato su criteri di efficienza, rapidità, pulizia e, in ogni caso, non inferiore allo standard qualitativo offerto dall’Aggiudicatario in sede di gara.

Le prestazioni ed i servizi che l’Aggiudicatario dovrà garantire sono i seguenti:

1. provvedere alla gestione dell’area nel rispetto delle norme del regolamento di funzionamento dell’Area Attrezzata, tende, roulotte e camper e scarico camper;
2. tenere i registri di ingresso e di uscita dell’Area Attrezzata;
3. effettuare l’inserimento dei dati nel portale turistico regionale e procedere alla riscossione delle tariffe;
4. redigere la rendicontazione e consegnare i proventi con cadenza quindicinale presso gli uffici comunali;
5. provvedere alla regolare pulizia del corpo servizi sia all’interno dell’area attrezzata, sia nell’area di sosta camper e zona scarico camper;
6. provvedere alla raccolta dei rifiuti all’interno dell’area attrezzata zona sosta camper e sulla strada immediatamente antistante;
7. provvedere allo sfalcio dell’erba all’interno dell’area attrezzata (almeno una volta entro il mese di luglio);
8. effettuare la pulizia del barbecue;
9. controllare apertura e funzionamento e pulizia della stazione di scarico per i camper;
10. effettuare la sorveglianza sul funzionamento degli impianti ed attrezzature ivi esistenti;
11. procedere all’ordinaria manutenzione degli impianti esistenti;
12. provvedere all’acquisizione e alla gestione dei materiali di consumo per i blocchi servizi (carta igienica, prodotti detergenti e sanificanti);
13. segnalare al responsabile del servizio eventuali situazioni di malfunzionamento, infrazioni, imprevisti etc;

ART. 3 - Durata

La convenzione di sub-concessione ha la durata dal 25.04.2017 fino al 15.09.2017. Decorso tale periodo il contratto si intenderà cessato ad ogni effetto. E’ vietata la cessione del contratto.

ART. 4 - Orario

I servizi e le attività elencate dall’art. 2 del presente atto dovranno essere espletati tutti i giorni, anche festivi, in maniera conforme a quanto sancito dal Regolamento comunale della Struttura.

ART. 5 - Personale

L’aggiudicatario, per lo svolgimento delle attività, dovrà assicurare una adeguata presenza presso la Struttura.

Il servizio dovrà in ogni modo essere garantito con continuità per tutta la durata del contratto sottoscritto.

Il personale addetto dovrà vestire con decoro e comunque in conformità alla normativa vigente in materia di strutture recettive.

Art. 6 - Attrezzature strumentali

L’aggiudicatario dovrà provvedere autonomamente e a proprie spese all’approntamento dei materiali di consumo necessari per il funzionamento della struttura, nonché a garantirne la pulizia e l’integrità.

Art. 7 - Tariffe per l'utenza

L'aggiudicatario è obbligato ad adottare e praticare le seguenti tariffe, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 09.04.2015 e riconfermate sia con Delibera di G.C. n. 33 del 21.4.2016, sia con Delibera di G.C. n. 19 del 22.03.2017, ritenute tutt'ora congrue:

- TARIFFA GIORNALIERA per tenda da pagare all'ingresso dal 25/04 al 30/07 e dal 21/08 al 15/09 EURO 11,50;
- TARIFFA GIORNALIERA per tenda da pagare all'ingresso dal 01/08 al 20/08 EURO 19,00;
- TARIFFA GIORNALIERA per roulotte da pagare all'ingresso dal 25/04 al 30/07 e dal 21/08 al 15/09 EURO 17,00;
- TARIFFA GIORNALIERA per roulotte da pagare all'ingresso dal 01/08 al 20/08 EURO 23,00;
- TARIFFA PER L'INTERA STAGIONE, per tenda, roulotte dal 25/04 al 15/09 EURO 500,00 da pagare entro il 30 luglio mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso Banca Marche filiale di Apiro codice IBAN IT98A060556880000000003030;
- TARIFFA per tenda, roulotte, camper con sosta inferiore alla giornata (entro le 5 ore) EURO 6,00;
- TARIFFA giornaliera ospite oltre le 8 unità EURO 3,50;
- TARIFFA scarico camper (Delibera G.C. 78/2011) EURO 6,00;

Le tariffe dovranno essere esposte presso l'area attrezzata e camper in modo visibile agli utenti.

Art. 8 - Pagamenti

Il Comune di Apiro verserà all'aggiudicatario, entro il 30.11.2017, il compenso stabilito con l'affidamento, al netto delle ritenute IRPEF dovute per legge, calcolato sui proventi delle riscossioni dell'area Attrezzata di Pian dell'Elmo maturati nel periodo di gestione, applicando la percentuale offerta dall'operatore ed oggetto di aggiudicazione.

Art. 9 - Penali

Qualora l'Amministrazione, fuori dai casi per i quali è prevista la decadenza o la risoluzione per inadempimento a norma del successivo art.16, accerti, il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto a quanto stabilito nella presente convenzione e in tutti i documenti allegati nonché nel contratto e, in particolare quando si accerti:

- la carenza di igiene e pulizia dei servizi igienici e tecnologici dell'Area Attrezzata affidata all'Aggiudicatario;
 - la cattiva conservazione e/o deterioramento delle attrezzature e dei luoghi;
 - l'espletamento del servizio, in qualsivoglia aspetto, in modo non decoroso, non cortese e/o non sollecito;
- provvederà a diffidare l'Aggiudicatario, assegnando un termine per ottemperare a quanto richiesto. Nel caso in cui il termine non sia rispettato, verrà applicata per ciascuna inadempienza, nei confronti dell'Aggiudicatario, una penale di importo compreso tra Euro 50,00 ed Euro 100,00 fino ad un massimo di 7 giorni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a seconda della gravità del comportamento tenuto. Nel caso in cui, nonostante il permanere dell'inottemperanza oltre tale termine, l'Amministrazione applicherà la penale di cui sopra maggiorata del 10%, per ogni giorno di ulteriore ritardo rispetto al termine assegnato, fino all'ottemperanza o alla risoluzione, oppure potrà procedere alla risoluzione dell'affidamento per inadempimento.

Art. 10 - Contabilità e rendicontazione

L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Ufficio Finanziario del Comune di Apiro i proventi delle riscossioni dell'area Attrezzata di Pian dell'Elmo con cadenza quindicinale, entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi successivi al periodo di riferimento.

L'Amministrazione baserà la propria contabilità sulla scorta di tale documentazione e delle verifiche che potrà effettuare a suo insindacabile giudizio in ogni tempo.

Art. 11 - Consegna della struttura ricettiva

Al fine di consentire l'espletamento del servizio, l'area di sosta attrezzata con le relative attrezzature, impianti ed arredi, viene data in uso all'aggiudicatario. La consegna avverrà mediante stesura di apposito verbale, redatto in contraddittorio fra le parti, alla presenza del responsabile del servizio e dalle stesse parti controfirmato, previa illustrazione del funzionamento della struttura.

Art. 12 - Manutenzione

L'aggiudicatario dovrà garantire la perfetta igiene dell'Area Attrezzata e dei servizi igienici e impianti tecnologici.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese alla manutenzione e alle riparazioni ordinarie, con elementi di medesime caratteristiche previa comunicazione al Dirigente dell'Area Tecnica ai fini della verifica dell'idoneità dei nuovi elementi degli impianti e delle strutture ivi esistenti.

L'Amministrazione in ogni caso ed in qualsiasi momento, potrà verificare, mediante propri incaricati e con controlli a campione, la corretta e puntuale esecuzione da parte dell'Aggiudicatario delle manutenzioni di cui al paragrafo precedente.

Alla scadenza del contratto, ovvero in caso di decadenza, risoluzione o interruzione del contratto, gli impianti saranno sottoposti a controllo da parte dell'Amministrazione al fine di accertare l'effettivo stato degli stessi e l'efficacia degli interventi manutentivi intrapresi dall'Aggiudicatario il quale sarà comunque chiamato a rispondere dell'eventuale deterioramento dell'Area e dei servizi che vada oltre la normale usura.

Nei casi di cui al precedente paragrafo l'aggiudicatario si impegna a riconsegnare l'Area Attrezzata nello stesso stato in cui lo ha ricevuto, tenuto conto della normale usura.

Art. 13 - Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario ha in via generale l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente relativa all'esercizio delle attività oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario resta obbligato, a sua cura e spese, a:

- provvedere all'espletamento delle attività, oggetto del presente Capitolato, con propria organizzazione imprenditoriale e professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione e di lavoro dipendente tra i soggetti incaricati e l'Amministrazione. Pertanto, l'Aggiudicatario dovrà tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi eventuale pretesa o azione dei relativi dipendenti e collaboratori;
- rispettare tutte le norme, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti in materia, nonché tutte le prescrizioni legislative, regolamentari, amministrative in materia di contratti di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale e di obblighi fiscali e di sicurezza del personale e degli utenti del servizio;
- adottare quindi i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e fare osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione e degli infortuni e sicurezza sul lavoro, ivi comprese quelle previste dal D.L.vo 81/2008. Ogni e più ampia responsabilità per infortuni e danni e quant'altro dovesse comunque derivare ricadrà sull'Aggiudicatario, senza che l'Amministrazione o i suoi incaricati a qualsiasi titolo possano essere coinvolti sotto ogni profilo;
- stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza tipo "all risk" a copertura di tutti i rischi comunque derivanti dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato (compresa responsabilità civile verso terzi) con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 per evento dannoso;
- prestare ogni necessaria assistenza al personale dell'Amministrazione per consentire un'esatta valutazione dell'andamento del servizio;

Qualora l'Aggiudicatario contravvenga anche ad uno solo degli obblighi innanzi indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in danno del Contraente.

Art. 14 - Spese di gestione

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario le eventuali spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso.

Art. 15 – Spese a carico del COMUNE DI APIRO

Sono a carico del comune di Apiro le spese inerenti allacci e bollette per l'Energia Elettrica di tutti gli impianti dell'area attrezzata, quelle per la fornitura dell'acqua e depurazione delle acque luride, quelle per la manutenzione straordinaria.

Art. 16 - Cause di decadenza dall'affidamento e risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dall'incarico:

- qualora venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, ovvero si assoggetti ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- nel caso di mancato rispetto dei termini di cui all'Art. 11 (penali)-
- nel caso in cui sia stata escussa la garanzia definitiva di cui al precedente Art.10, in tutto o in parte, e l'Aggiudicatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di giorni 15;
- in ogni altro caso di negligenza, imperizia, ritardo o inesattezza grave; in particolare, qualora l'Aggiudicatario, nell'espletamento delle prestazioni affidate contravvenga alle norme di igiene e sanità pubblica, cortesia e sollecitudine del servizio.

Art. 17- Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario durante lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, ovvero successivamente, ma comunque inerenti ad esse, le quali non siano state definite in via bonaria, sarà esclusivamente competente il Foro di Macerata.

Art. 18 - Spese

Tutte le spese relative alla stipula della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario.