

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D - DA
ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI**

**VERBALE N. 1
(INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE, VERIFICA ASSENZA CAUSE OSTATIVE,
DEFINIZIONE DATE E MODALITA' ESAME, DETERMINAZIONE CRITERI
VALUTAZIONE)**

Il giorno 02 (due) del mese di luglio 2021 (duemilaventuno) alle ore 09.00, in modalità telematica su piattaforma Zoom, ai fini del rispetto delle misure di contenimento, si è riunita la Commissione di concorso, nominata con Decreto del Responsabile dell'Area Amministrativa 25/06/2021, n. 11, incaricata dello svolgimento delle prove selettive e della formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un "Istruttore Direttivo Amministrativo" con inquadramento in categoria D.

Sono presenti tutti i componenti nelle persone di:

1. Fabio TROJANI – presidente con funzioni di segretario verbalizzante
2. Annalisa FRANCESCHETTI – membro esperto esterno - componente effettivo
3. Francesca PACIARONI – membro esperto esterno - componente effettivo.

IL PRESIDENTE

accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

preliminarmente prende atto che:

- ⇒ la selezione in oggetto è stata indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa 26/04/2021, n. 166;
- ⇒ il relativo bando, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e in forma integrale sul sito istituzionale dell'ente, all'articolo 2 prevedeva per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto, il termine **perentorio** del 18/06/2021, ore 13:00;
- ⇒ entro tale termine risultano presentate complessivamente n. 49 (quarantanove) domande, di cui, a seguito di verifica, risultano tutte ammesse come da elenco di seguito riportato, stilato in ordine alfabetico:

1	AGNETTI LUCA
2	BARLETTA LUCA
3	BINI IRENE
4	BORDONI MARTINA
5	BRUZZECHESSE SILVIA

6	CAMPETELLA ALESSANDRO
7	CASADIDIO ILARIA
8	CENCETTI CRISTIANA
9	CICCARELLI GIACOMO
10	CICCARELLI MATTEO
11	COPPARI GLORIA
12	COTANI FRANCESCO
13	DIMITRAKOPOULOU SOFIA
14	DROGHETTI CHIARA
15	FARABOLINI JENNIFER
16	GASPARI MICHELE
17	GIACOMOZZI FEDERICO
18	GRANDE CASTELLANI CARLO
19	GREGORI VALENTINA
20	IACONO MARIA JESSICA
21	LAZEA CLAUDIA MARIA
22	LEITA FILIPPO
23	LUPI PIERGIORGIO
24	MALDONI SERENA
25	MANCINELLI MARTA
26	MENNECOZZI CRISTINA
27	MILICI FRANCESCO
28	MOTTOLA CINZIA
29	NARDI ELEONORA
30	NUCCELLI SOFIA
31	PACETTI CARLO

32	PACIAROTTI GLORIA
33	PALPACELLI LISA
34	PAOLONI MELISSA
35	PAURI LUCIA
36	PELAGAGGE ELISA
37	PEZZO MATTEO
38	PITTORI GIULIA
39	SERFAUSTINI SERENA
40	SILENZI MIRCO
41	SPERANDEO DOMENICO SAVIO MASSIMO
42	TARRAGONI LORENZO
43	TESTELLA FRANCESCA
44	TOMASSONI ELENA
45	TOZZI GIULIA
46	TROTTI FEDERICO MARIA
47	TUZI ANDREA
48	VALLESI ALESSANDRA ASSUNTA
49	VITTORI LORENZO

Quindi, ciascun componente della Commissione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 9, comma 2, 11, comma 1, del D.P.R.n. 494/1994, dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni, rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice di specie e di incompatibilità con gli altri membri e con i candidati e rilascia, a tale proposito, specifica dichiarazione.

Successivamente,

LA COMMISSIONE

Rileva che

- ai sensi dell'art. 1, comma 10 lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati*

dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;

- in data 03 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha adottato il “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*”;
- l'art. 10, comma 9 del D.L. 44/2021, convertito con modificazioni in legge 76/2021, prevede che “*Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni*”;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.;

Prende atto che le indicazioni contenute nel Protocollo adottato in data 15 aprile 2021 sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Pertanto,

Considerato che il bando, all'articolo 7 «*Diario delle prove*», prevede che la selezione sarebbe stata effettuata attraverso l'espletamento di:

- ❖ **PRESELEZIONE** (solo eventuale e a discrezione della commissione di concorso nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a n. di 30 (trenta) il giorno lunedì **5 luglio 2021 - alle ore 9.30**. La località dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo comunale);
- ❖ **PROVA SCRITTA:** il giorno **mercoledì 7 luglio 2021** alle ore **09.30** (luogo da definire, di cui verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo comunale);
- ❖ **PROVA ORALE:** il giorno **mercoledì 28 luglio 2021 dalle ore 09:30**, da svolgersi in videoconferenza ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge n. 44/2021, con videoregistrazione del colloquio da svolgere sulla piattaforma Zoom (per cui verrà inviato agli ammessi l'apposito link di accesso) e trasmissione in diretta della prova sul portale *Civicam* del Comune di Apiro (come da indicazioni che verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune – www.comune.apiro.mc.it);

Ritenuto di non procedere allo svolgimento della prova di preselezione, stante la previsione della facoltà insindacabile da parte della commissione di decidere di omettere tale prova, la quale, sebbene funzionale a diminuire il numero di candidati ove sia manifestamente numeroso, con

aggravio della procedura concorsuale, si caratterizza anche per il rischio di escludere candidati potenzialmente idonei e dotati di adeguata preparazione e professionalità;

Ritenuto conseguentemente di procedere alla rimodulazione del calendario delle prove di concorso, nei seguenti giorni:

- prova scritta: mercoledì 21 luglio 2021 con inizio alle ore 11,00, prevedendo incontro della commissione a partire dalle ore 09:30;
- prova orale: mercoledì 25 agosto 2021, ore 10,00, con incontro preliminare della commissione alle ore 9:00.

Le date proposte consentono il rispetto del termine di preavviso minimo di quindici giorni della comunicazione ai candidati rispetto alla data di svolgimento delle prove e di favorire l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove in sicurezza.

A seguire, i commissari individuano tre macro aree relative alle materie di esame, ai fini della strutturazione degli argomenti da proporre per lo svolgimento delle prove:

- area diritto amministrativo ed diritto degli enti locali;
- area anagrafe e stato civile;
- area servizi cimiteriali, elettorale.

Quindi, considerato che l'art. 8 del bando di concorso prevede che lo scritto consista in una prova di carattere teorico-pratico, si procede alla determinazione delle modalità di svolgimento della medesima, così come segue:

1. prova scritta (da svolgersi in un tempo di 2 ore e 30 minuti) da eseguire mediante:
 - a. risoluzione/trattazione di tre quesiti, proposti dalla commissione in base agli argomenti e alle materie previste dal bando, mediante risposta scritta sintetica di max 20 righe;
 - b. redazione di un breve atto (ad esempio comunicazione di avvio di procedimento, dichiarazioni e attestazioni, ...) riferito alle materie di concorso;
2. prova orale da svolgere mediante colloquio su tre quesiti da estrarre a sorte da parte dei candidati, su argomenti e materie previste dal bando, relative alle tre macro aree, di cui un quesito relativo alla valutazione delle capacità di *problem solving* e di verifica delle competenze organizzative.

Inoltre, si prevede per la prova orale di predisporre tre diversi gruppi di domande, in numero pari a quello dei candidati ammessi alla prova, aumentato del 10%, al fine di consentire anche all'ultimo esaminando di avere una scelta tra diverse domande.

Successivamente, provvede all'unanimità alla determinazione dei criteri per la formulazione dei quesiti da sottoporre ai candidati nel corso di svolgimento della prova scritto-pratica, stabilendo quanto segue:

- per la prova scritto-pratica prevedere di formulare i quesiti (per ciascuna delle tre macro aree) strutturando gli stessi mediante una parte introduttiva generale e un approfondimento di carattere pratico, in conformità a quanto previsto dal bando di concorso;
- per la prova orale prevedere di formulare domande sugli argomenti in base alle tre macro aree e una domanda/quesito avente ad oggetto la soluzione di un problema o di una situazione di vita pratica, al fine di valutare le competenze e le capacità di analisi e soluzione di problemi.

Per la valutazione della prova scritto-pratica, avendo a disposizione complessivamente 30 (trenta) punti, vengono determinati i seguenti criteri:

PROVA	SOTTO CRITERI	PUNTEGGIO
Prova scritto-pratica (max 30 punti)	Coerenza e rispondenza al quesito formulato	
	Capacità di sintesi	
	Chiarezza espositiva	
	Approfondimento dell'argomento	
Punteggio massimo criterio		30

In particolare, con riferimento alla valutazione delle prove scritte, la commissione, al fine di esprimere la propria votazione (fino a max 30 punti), prevede di utilizzare i seguenti punteggi:

- **valutazione dei quesiti:** massimo 7 punti a quesito;
- **valutazione dell'atto:** massimo 9 punti.

Per la valutazione della prova orale, avendo a disposizione complessivamente 30 (trenta) punti, vengono determinati i seguenti criteri:

CRITERI	SOTTO CRITERI	PUNTEGGIO
Prova orale (max 30 punti)	Grado di conoscenza dell'argomento	
	Chiarezza espositiva	
	Capacità di effettuare collegamenti pertinenti all'interno della materia	
Problem solving e competenze organizzative	Capacità di proporre soluzioni adeguate	
Punteggio massimo criterio		30

Il punteggio per ciascuna prova sarà attribuito dalla Commissione di comune accordo; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 16 luglio 2021, alle ore 09:00, per valutare la definizione dei criteri atti alla formulazione delle tracce di quesiti e delle domande per la prova orale, secondo le tre macro aree determinate nella seduta odierna.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta viene chiusa alle ore 10.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott. Fabio TROJANI
firma digitale

I COMPONENTI

f.to dott.ssa Annalisa FRANCESCANGELI

f.to dott.ssa Francesca PACIARONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott. Fabio TROJANI