

# Comune di Apiro

Provincia di Macerata

**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

-----  
DELIBERAZIONE NUMERO 11 DEL 30-01-15  
-----

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE 2015/2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI APIRO  
-----

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 18:00, nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

SCUPPA UBALDO	SINDACO	P
LUCETTI RICCARDO	ASSESSORE	P
VESCOVI ROSSANO	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Sig. BOLLI STEFANIA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. SCUPPA UBALDO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Dato atto** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Prot. n. 5467/2013 del 29.07.2013, con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania BOLLI è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Apiro;

**Dato atto** che con delibera n. 16 del 31.01.2014, la Giunta Comunale ha approvato il PTPC 2014-2016, successivamente pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**Preso atto** del Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190.

**Considerato** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- \_ ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- \_ aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- \_ creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

**Valutata** la necessità, a supporto di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare la realizzazione di meccanismi di garanzia e di legalità, di prevedere nel P.T.P.C. 2015-2017 l'introduzione nell'ente del "Regolamento relativo gli incarichi esterni al personale dipendente", da approvare da parte del competente organo politico-amministrativo nell'anno 2015;

**Preso atto** che in data 20 gennaio c.a. è stato pubblicato all'albo pretorio un avviso con il quale si invitavano i cittadini e tutte le associazioni interessate a presentare eventuali proposte e/o osservazioni, in vista dell'aggiornamento del P.T.P.C.

**Atteso che** ad oggi non sono pervenute proposte e/o osservazioni;

**Preso atto** della relazione annuale (2014) del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in data 23.12.2014, come previsto dall'art. 1, comma 14, Legge 6 novembre 2012, n. 190;

**Inteso**, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la delibera n. 14 del 31.01.2014, con la quale la Giunta Comunale ha approvato, in via definitiva, il Codice di Comportamento dei dipendenti (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);

**Visto** l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto** il parere sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto ai sensi dello statuto comunale;

A Voti unanimi resi nei modi i Legge;

#### DELIBERA

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate.

- 1)** Di approvare il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015–2016–2017, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2)** Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 3)** Di dare atto che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
- 4)** Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D. lgs. 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to SCUPPA UBALDO

IL SEGRETARIO  
F.to BOLLI STEFANIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n.151/A.P.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02-03-15.

[X] Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 02-03-15, Prot. n. 1343.

Li, 02-03-15

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOLLI STEFANIA

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA`**

E` copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 02-03-15

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA

---

**ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il

[ ] non essendo pervenute richieste di invio al controllo.  
[ ] non essendo soggetta a controllo eventuale.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOLLI STEFANIA

---