

COMUNE DI APIRO

Provincia di Macerata

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

SEZIONE 1 – PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti e disciplinati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare, da parte della generalità delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

L'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. 150/2009.

Le finalità del PIAO sono:

consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;

assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti è prevista una forma semplificata di piano.

Con il Decreto Ministeriale 30/06/2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.L. 80/2021, sono stati definiti i contenuti del PIAO, mediante la previsione di un piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni.

Pertanto, per il 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale.

Quindi, mentre il Piano della Performance si identifica come documento di programmazione triennale, la relazione rappresenta lo strumento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi realizzati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune di APIRO per l'anno 2022, in applicazione delle specificate norme di legge ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, con deliberazione di Giunta Comunale 16/03/2022, n. 19 ha

approvato l'assegnazione del budget e degli obiettivi, ai fini della performance organizzativa ed individuale, ai responsabili delle Aree. All'interno di tale atto di programmazione e delle successive integrazioni sono stati assegnati a ciascun responsabile le risorse umane, finanziarie, strutturali e gli obiettivi strategici, legate al programma di mandato del Sindaco, dando atto, tuttavia, che nell'ambito di ciascuna Area organizzativa fosse garantita l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa.

Pertanto, come evidenziato nell'atto di programmazione e nelle successive modifiche ed integrazioni, il PEG ed il Piano della Performance per l'anno 2022, nelle more della piena applicazione del PIAO in forma semplificata, realizzano la performance dell'Ente e rappresenta la base della valutazione individuale dei collaboratori.

Nonostante le ridotte dimensioni dell'ente, sia sotto il profilo strutturale, sia in termini di risorse umane, gli obiettivi delle Aree e dei Responsabili sono stati definiti in modo congiunto, al fine di essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento, soprattutto avendo riguardo che l'ente è inserito nell'ambito del cratere sisma e che sta gestendo la fase della ricostruzione post-sisma;
- commisurati agli standard;
- confrontabili nel tempo;
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

Non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore per l'anno trascorso.

Pertanto, si dà atto che anche per l'anno 2022 da un lato si è avviato un processo di superamento dello stato di emergenza sanitaria, dall'altro a seguito dello scoppio della guerra in Ucraina si sono avute importanti conseguenze sui prezzi delle materie prime e anche dei prezzi delle risorse energetiche, con conseguenti riflessi sugli interventi pubblici e sulla spesa corrente, con ulteriore aggravio del disagio di carattere socio-economico.

La presente relazione chiude il ciclo di gestione della performance relativamente all'anno 2022. La determinazione dei budget ed il piano degli obiettivi per l'anno 2022 sono stati redatti in coerenza con gli altri strumenti di programmazione, in particolare con il bilancio di previsione triennale 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 15.03.2022, con il Documento Unico di Programmazione, con il Programma annuale e triennale delle opere pubbliche e con il piano dei fabbisogni di personale.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi strategici assegnati ai vari responsabili, i risultati complessivi ed individuali realizzati al 31 dicembre 2022, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno. Il Nucleo di Valutazione, quale organo responsabile della valutazione del personale, procede alla validazione della presente relazione finale del ciclo della performance, per il controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La stessa Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella specifica sottosezione della Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla performance.

SEZIONE 2^ - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La struttura reale comunale è così composta:

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabio Trojani

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'Area: Dott. Fabio Trojani

AREA FINANZIARIA

Responsabile dell'Area: dott.ssa Santina Barboni

AREA TECNICA

Responsabile dell'Area: geom. Carlo Piersigilli

Lavori Pubblici

e manutenzioni

UFFICIO ASSOCIATO PER LA RICOSTRUZIONE TRA I COMUNI DI APIRO E DI POGGIO SAN VICINO

Responsabile dell'Ufficio: arch. Simone Salta

SEZIONE 3^ - I RISULTATI RAGGIUNTI

In questa parte di Relazione vengono sintetizzati i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2022, che realizzano la performance dell'Ente. Il dettaglio degli obiettivi strategici assegnati ai vari Responsabili è contenuto nel PEG/Piano della Performance per l'anno 2022, approvato come detto in precedenza con la deliberazione di Giunta comunale 16/03/2022, n. 19.

Si dà atto che gli obiettivi strategici generali e specifici sono stati in larga parte raggiunti.

Di seguito si è tentato di definire, in forma sintetica, i principali obiettivi strategici generali che sono stati realizzati dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2021, rinviando al piano la descrizione analitica di tutti gli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Area/Servizio:

Risultati relativi agli obiettivi strategici:

1 – Transizione e trasformazione digitali:

- Completa digitalizzazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio comunale
- Transizione digitale in conformità al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Costituzione del gruppo di lavoro "Team DigInnova"

Azioni specifiche realizzate:

- Analisi e revisione dei processi di redazione e predisposizione degli atti mediante il sistema di gestione dei documenti
- Attivazione del sistema di gestione delle fasi per la gestione degli atti tramite il sistema informativo in uso
- Richiesta di finanziamenti a carico del PNRR nell'ambito del portale PA Digitale 2026

2 – Progetti e azioni di rigenerazione urbana

Risultati:

- Riqualificazione di spazi pubblici e beni comuni: lavori di ristrutturazione e manutenzione della sede comunale
- Promozione del territorio e di azioni di accoglienza presso Loc. Pian dell'Elmo
- Riqualificazione ex pista di pattinaggio

Azioni specifiche:

- Presentazione di domande per il finanziamento di progetti con risorse dell'UE e Nazionali (in particolare, PNRR, GAL e ricostruzione post sisma)
- Interventi di recupero e di rigenerazione di beni immobili
- Acquisto e riqualificazione del Monastero (progetto edilizia sociale)

3 – Valorizzazione dei beni comunali e del territorio

Risultati:

- Progettazione e affidamento appalto realizzazione nuova casa di riposo
- Valorizzazione del patrimonio comunale anche mediante vendita all'asta
- Pianificazione dell'uso del territorio

Azioni specifiche

- Costruzione della nuova casa di riposo
- Realizzazione del bike Hotel
- Modificazione delle NTA del PRG
- Aggiornamento e modifiche al PRG

Con riferimento agli obiettivi specifici assegnati a ciascun responsabile si evidenziano i seguenti risultati:

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile: avv. Fabio Trojani

Dematerializzazione e digitalizzazione dei registri e documenti Servizi demografici

Descrizione:

L'attività ha consentito di pianificare ed affidare all'esterno la completa dematerializzazione della documentazione dell'archivio dei servizi demografici, in particolare dello Stato Civile e dell'elettorale.

Modalità esecutive:

Pianificazione e progettazione dell'intervento.

Pianificazione delle ferie con particolare riferimento a quelle pregresse

Descrizione:

L'attività ha consentito la pianificazione delle ferie e l'adozione di misure per risolvere il problema dei permessi non fruiti, al fine di poter risolvere un problema pluriennale.

Modalità esecutive:

Programmazione delle ferie annuale

Redazione di una direttiva generale

Sperimentazione di nuove modalità operative

AREA FINANZIARIA e CONTABILE - Responsabile: dott.ssa Santina Barboni

Ripresa dell'attività di riscossione delle entrate

Descrizione:

A seguito del venir meno della sospensione dei termini, è stata programmata e ripresa l'attività di riscossione dei tributi, anche mediante una revisione dei processi di accertamento e di esecuzione.

Modalità esecutive:

Affidamento all'esterno dell'attività.

Verifica dello stato dei ruoli.

Invio degli atti di accertamento e di esecuzione coattiva.

Rendicontazione e gestione delle entrate sisma e delle risorse assegnate con il PNRR

Descrizione:

Razionalizzazione e miglioramento del processo di programmazione e realizzazione degli interventi di ricostruzione e di gestione della rendicontazione.

Programmazione della spesa connessa all'emergenza sanitaria e ai sostegni.

Modalità esecutive:

Supporto alle aree e ai dipendenti per la corretta ed efficiente gestione dei flussi e dei procedimenti.

Pianificazione condivisa mediante utilizzo delle ICT.

AREA TECNICA - (Resp. Geom. Carlo Piersigilli)

Pianificazione territoriale sostenibile e verifica della capacità edificatoria

L'obiettivo è quello di pianificare uno sviluppo territoriale sostenibile e di procedere all'aggiornamento del PRG e delle NTA.

Si è proceduto a:

- verifica delle richieste di retrocessione di aree (da edificabili ad agricole)
- aggiornamento delle NTA, al fine di programmare la zootecnia in maniera sostenibile e compatibile con lo sviluppo del turismo e delle altre attività di produzione di pregio

Modalità esecutive:

Analisi dei fabbisogni.

Verifica degli standard.

Modificazione ed aggiornamento NTA e PRG.

Analisi dello stato delle alienazioni e delle permutate di terreni tra ente e privati

Vedasi relazione specifica sugli obiettivi e sulle attività svolte.

UFFICIO ASSOCIATO ED INTERCOMUNALE RICOSTRUZIONE POST SISMA TRA COMUNI DI POGGIO SAN VICINO E APIRO - (Resp. Arch. Simone Salta)

Progettazione interventi di ricostruzione

Progettazione interventi ed opere da finanziare sia con risorse del sisma 2016, sia con risorse provenienti dal PNRR

Modalità esecutive:

Pianificazione degli interventi.

Stanziamento delle risorse in bilancio.

Elenco degli interventi e programmazione delle priorità.

Progettazione.

Scelta del contraente ed esecuzione.

Realizzazione nuova scuola primaria

Si è proceduto all'affidamento dell'appalto di realizzazione della nuova scuola primaria in Loc. Cupo.

Progettazione e affidamento lavori per la realizzazione della nuova casa di riposo

Si è conclusa l'attività di progettazione ed sono stati appaltati i lavori per realizzare la nuova casa di riposo, mediante la ristrutturazione e la riqualificazione dell'ex scuola elementare.

SEZIONE 4^ - LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'

Criticità. L'anno 2022 è stato ancora caratterizzato dal perdurare dello stato di emergenza sia post sisma, sia in conseguenza del Covid-19, acuito dallo scoppio della guerra in Ucraina, che ha determinato un notevole incremento dei costi di gestione e un aumento dei prezzi delle materie prime, che condiziona la realizzazione degli interventi di riqualificazione e ricostruzione.

Pertanto, la programmazione da un lato è stata finalizzata alla ripartenza degli investimenti e degli interventi, dall'altro lato è stata condizionata dallo stato di precarietà ancora presente e condizionante il ritorno all'ordinario.

La programmazione dell'attività è stata effettuata: • in un contesto di crisi socio-economica; • in uno scenario finanziario determinato dall'assegnazione di risorse aggiuntive, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio, con relativi obblighi di certificazione.

Opportunità. Nonostante il perdurare dello stato di emergenza e le conseguenti difficoltà dovute alla pandemia, lo scenario di crisi è stato anche elemento di revisione delle procedure di lavoro e l'occasione per una riorganizzazione dei processi, al fine di pianificare il lavoro agile.

Da ciò è derivata anche una maggiore coesione tra i dipendenti in un'ottica di solidarietà e di lavoro collaborativo, che ha consentito di migliorare la pianificazione delle azioni e il controllo dei risultati.

SEZIONE 5^ – OBIETTIVI RAGGIUNTI, CRITICITA' E SCOSTAMENTI

3.1 PERFORMANCE La performance è il risultato di una logica amministrativa ed istituzionale che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione.

L'Amministrazione comunale, dopo aver approvato il PEG, contenente gli obiettivi della performance assegnati a ciascun Responsabile, in cui sono unificati organicamente le risorse umane, finanziarie, strutturali e gli obiettivi strategici, ha promosso il sostegno all'azione degli uffici e dei responsabili per favorire l'efficacia e l'efficienza delle attività di carattere permanente, ricorrente e continuativo, necessarie al buon funzionamento dei servizi stessi da parte del personale funzionalmente assegnato alla stessa, verifica nel corso dell'anno il raggiungimento degli obiettivi da parte del singolo funzionario responsabile. Al termine

dell'anno sono state autorizzate le stabilizzazioni del personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016, per cui la dotazione organica dell'ente è idonea e completa. Tenendo conto del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato con l'atto di programmazione, è stato possibile individuare la performance organizzativa della singola Area/Servizio e complessivamente la performance organizzativa del Comune, che sintetizzata nella seguente griglia:

Ambito organizzativo	Grado performance
Area Amministrativa	96%
Area Finanziaria	96%
Area Tecnica	96%
Ufficio Sisma	96%

In sintesi, per l'anno 2022 la performance organizzativa del Comune di APIRO, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, è pari al 96 %, ottenuta facendo una media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area. Il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area/Servizio (performance dell'ambito organizzativo) è, a sua volta, determinato come media aritmetica della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato a detta Area/Servizio. La performance dell'Ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

SEZIONE 6^ – RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' INDICATORI FINANZIARI E ECONOMICI GENERALI

Risultati della gestione 2022. Tra i documenti richiesti dal legislatore per sintetizzare l'attività amministrativa dell'ente, il Rendiconto di Gestione costituisce il documento centrale all'interno del sistema di rendicontazione previsto dalle disposizioni dell'ordinamento contabile e finanziario. Esso riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Spese di personale

L'ente nel corso dell'anno 2022 ha proceduto ad effettuare tre assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, a seguito dell'assegnazione delle risorse aggiuntive da parte del Commissario Straordinario per la Ricostruzione, al fine di realizzare gli interventi finanziati con il PNRR ed il PNC.

E' stato verificato il rispetto dei vincoli di spesa del personale, con particolare riferimento all'obbligo di riduzione della spesa di personale.

L'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

SEZIONE 7^ - PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Punti di forza.

La necessità di programmare le azioni e gli obiettivi di medio e lungo periodo, per la ricostruzione e il superamento degli scenari di crisi forniscono opportunità che favoriscono l'azione di coesione tra apparato burocratico e organi politici, anche perché sono stati avviati diversi progetti di sviluppo strategico del territorio e dell'offerta di servizi alla persona.

Punti di debolezza.

Nel contesto dello stato di emergenza post sisma e dell'emergenza sanitaria conseguente al Covid-19, i Responsabili di Area e dei Servizi, adeguando la propria attività, hanno ben gestito – nonostante lo scenario di crisi - il processo di ricostruzione e di sostegno agli interventi di edilizia privata e le attività di riqualificazione del patrimonio pubblico. Purtroppo la crisi demografica e lo spopolamento condizionano l'azione amministrativa e la capacità di organizzare al meglio l'erogazione dei servizi, che ha subito un forte incremento di spesa (si pensi soprattutto ai servizi alla persona ed in particolare ai servizi scolastici).

SEZIONE 8^ – CONCLUSIONI

La presente Relazione rappresenta il documento finale del ciclo di gestione della Performance, utile ai fini dell'efficacia dell'azione amministrativa. Il ciclo di gestione della performance, così come previsto ai sensi delle vigenti disposizioni normative, favorisce razionalità e consapevolezza nell'assunzione delle decisioni, in relazione ai dati che consente di rilevare. Contribuisce, inoltre, a dare trasparenza all'azione amministrativa, richiedendo la pubblicazione dei risultati della gestione in modalità semplici e ben organizzate.

Per l'anno 2022 la performance organizzativa del Comune di APIRO, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, è pari al 95,25 %, ottenuta facendo una media aritmetica dei valori di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti dalle varie Aree/Servizi. La performance dell'ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

Apiro, lì 14.02.2023

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Fabio Trojani

La presente Relazione viene validata dal Presidente del Nucleo di Valutazione – monocratico Dr.ssa Stefania Bolli.

in data f.to Dr.ssa Stefania Bolli