

**COMUNE DI APIRO
PROVINCIA DI MACERATA**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE –
PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA"**

VERBALE N. 1

**(INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE, VERIFICA ASSENZA CAUSE OSTATIVE,
DEFINIZIONE DATE E MODALITA' ESAME, DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI
VALUTAZIONE)**

ESTRATTO – senza indicazione dell'identità dei candidati

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 19 (diciannove) del mese di gennaio alle ore 11.05, in modalità telematica su piattaforma Zoom, si è riunita la Commissione di concorso, nominata con Determinazione del Segretario Comunale del Comune di Apiro 16/01/2024, n. 16, incaricata dello svolgimento delle prove selettive e della formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un "*Specialista dell'Area della Vigilanza*" con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Sono presenti tutti i componenti della commissione, nelle persone di:

1. Fabio TROJANI – presidente – componente effettivo
2. Adriano BIZZARRI – membro esperto esterno - componente effettivo
3. Ilaria FERRANTI – membro esperto esterno - componente effettivo

Rag. Maria Luisa Carotti, segretaria verbalizzante.

IL PRESIDENTE

accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

preliminarmente prende atto che:

- ⇒ la selezione in oggetto è stata indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa 14/12/2023, n. 879;
- ⇒ il relativo bando, pubblicato sul Portale del Reclutamento (InPA), all'articolo 3 prevedeva per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto, il termine *perentorio* del 05 gennaio 2024, ore 13:00;
- ⇒ entro tale termine risultano presentate complessivamente n. 47 (quarantasette) domande da parte dei candidati, che, a seguito di verifica, risultano tutti ammessi, come risultante dall'elenco di seguito riportato, stilato in ordine alfabetico:

| NUMERO ORDINE | CODICE CANDIDATURA |
|---------------|--------------------|
| 1 | S5TH3CGN8W |
| 2 | M8WE5YA35M |
| 3 | RGS6GWQD2Y |
| 4 | YHKKSS25UG |
| 5 | U5CMF5D4Y4 |
| 6 | RC2FUQU48V |
| 7 | BDFWGM38SE |
| 8 | T9BCA4N4W3 |
| 9 | 3W1W33K167 |
| 10 | 9NU53H7TDX |
| 11 | VFFS4A1BG7 |
| 12 | PEA3Z81WEH |
| 13 | 2D7YWDSXG9 |
| 14 | SPPMSFRCBP |
| 15 | 9EY8CCGYCP |
| 16 | GPA4Y5VCKA |
| 17 | KG5ASBVZT6 |
| 18 | CDEHZASYW9 |
| 19 | 8AKS1Q83Z4 |
| 20 | 5234DD3E3P |
| 21 | 2GTRHC4EG7 |
| 22 | 94QSPM4A46 |
| 23 | SA4RBX6EU3 |
| 24 | 8K5W56NGS8 |
| 25 | NR9UCRF3AX |
| 26 | AWQQT6PDNX |
| 27 | 9VYE1233KP |
| 28 | YG65F8RMAY |
| 29 | A877CPHP9D |
| 30 | 274RQZA6TY |
| 31 | B44394R4HH |
| 32 | 8FVTS2X4QW |
| 33 | U3MX9U71S7 |
| 34 | YD2F32FHFH |
| 35 | 6DYUNE5SRA |
| 36 | C4GRU6CXGW |
| 37 | 7F1PR35MQX |
| 38 | 7XAAZW79DF |
| 39 | Y5U9V1TG93 |
| 40 | URFNUWCNTX |
| 41 | FVDZX9KS73 |
| 42 | BNRC4B26P8 |
| 43 | SV7VH6PPZR |
| 44 | 9SBVPVD6RR |
| 45 | SZKY6A5FD4 |

| | |
|----|------------|
| 46 | NKHGKFS98X |
| 47 | VZE598XPYW |

Quindi, ciascun componente della Commissione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 9, comma 2, 11, comma 1, del D.P.R. n. 494/1994, dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni, rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice di specie e di incompatibilità con gli altri membri e con i candidati e rilascia, a tale proposito, specifica dichiarazione.

Successivamente,

LA COMMISSIONE

Considerato che il bando, all'articolo 5 - rubricato «Preselezione» - prevede che *“Qualora le domande di partecipazione pervenute eccedano il numero di 40 (quaranta), la selezione, su decisione insindacabile della Commissione esaminatrice, potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test, a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le competenze e le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa per cui è bandita la procedura concorsuale”*;

Visto che le domande presentate entro il termine perentorio di scadenza risultano essere 47 (quarantasette);

Considerato che, in base al numero delle candidature e alle percentuali di assenza alle prove che si hanno fisiologicamente, si presume che potrebbero non presentarsi tutti e 47 i candidati ammessi;

Decide di non svolgere la prova preselettiva, ma di anticipare lo svolgimento della prova scritta al mattino del giorno mercoledì 24 gennaio 2024 con inizio alle ore 10:00, per cui i candidati dovranno presentarsi per il riconoscimento, muniti di documento di identità o di riconoscimento alle ore 9:15 presso la sede di svolgimento della prova scritta della selezione (Lanciano Forum – Castelraimondo – MC);

Pertanto, per quanto riguarda il calendario delle prove, la Commissione, decide di confermare le date e di aggiornare gli orari dello svolgimento delle prove, come segue:

- ❖ **PROVA SCRITTA: mercoledì 24 gennaio 2024 dalle ore 10:00** presso il Lanciano Forum di Castelraimondo;
- ❖ **PROVA ORALE: mercoledì 31 gennaio 2024 dalle ore 09:30** presso la sala biblioteca comunale sita a piano terra del Comune di Airo – palazzo comunale – ingresso laterale Corso Vittorio Emanuele III;

A seguire, i commissari individuano tre macro aree, relative alle materie di esame previste dal bando, oltre alla macro area *problem solving* e *soft skills* ai fini della strutturazione degli argomenti da proporre per lo svolgimento delle prove:

- area diritto amministrativo, enti locali e personale;
- area codice della strada, legge quadro polizia locale e pubblica sicurezza/diritto penale;
- area polizia amministrativa, commercio, edilizia e ambiente;

- *problem solving e soft skills*.

Quindi, considerato che l'art. 6 del bando di concorso prevede che la prova scritta consiste nella redazione di uno o più elaborati in forma sintetica o in domande a risposta multipla e/o aperta attinenti ad uno o più argomenti delle materie di esame, si procede alla determinazione delle modalità di svolgimento della medesima, così come segue:

1. **prova scritta** (da svolgersi in un tempo massimo di 2 ore) avente ad oggetto:
 - a. **due quesiti** (da estrarre a sorte), formulati dalla commissione in base agli argomenti e alle materie previste dal bando, da risolvere/trattare mediante risposta scritta sintetica per un massimo di 3000 battute per ciascun quesito;
 - b. **redazione di una bozza di atto in forma sintetica** (relativo a traccia formulata dalla commissione, da estrarre a sorte), da redigere con un massimo di 3000 battute;
 - c. **redazione di risposta sintetica** per un massimo di 2000 battute ad un quesito in tema di *problem solving* o competenze relazionali – *soft skills* (da estrarre a sorte);
2. **prova orale** da svolgere mediante colloquio su tre quesiti, da estrarre a sorte da parte dei candidati, aventi ad oggetto conoscenze e competenze relativi agli argomenti e alle materie previste dal bando (per le tre macro aree), oltre alla trattazione di un quarto quesito avente ad oggetto la valutazione delle capacità di *problem solving* e delle competenze organizzative o relazionali (cd. *soft skills*).

La Commissione per lo svolgimento della prova orale prevede di predisporre batterie di quesiti, in particolare tre diversi gruppi di domande (rispettivamente nelle tre macro aree individuate dalla commissione in base alle materie del bando, indicate in precedenza per la prova scritta), oltre ad un gruppo di quesiti in tema di *problem solving* e *soft skills*, in numero pari a quello dei candidati ammessi alla prova orale, aumentato del 10% (e comunque di almeno una unità) al fine di consentire anche all'ultimo esaminando/a di avere una scelta tra diverse domande.

Successivamente, provvede all'unanimità alla determinazione dei criteri per la formulazione dei quesiti da sottoporre ai candidati per lo svolgimento delle prove, stabilendo quanto segue:

- **per la prova scritta:** formulare i quesiti (per ciascuna delle tre macro aree) strutturando gli stessi mediante una parte introduttiva generale e un approfondimento di carattere pratico, in conformità a quanto previsto dal bando di concorso, e il quesito in tema di *problem solving* o *soft skills* avente ad oggetto la soluzione di un problema o di una situazione di vita pratica o lavorativa, al fine di valutare le competenze e le capacità di analisi e soluzione di problemi; per la redazione dell'atto i candidati dovranno redigere la bozza secondo gli elementi e le indicazioni contenuti nella traccia formulata dalla commissione da estrarre a sorte in busta chiusa;
- **per la prova orale:** formulare batterie di domande sugli argomenti in base alle tre macro aree e una batteria di quesiti aventi ad oggetto la soluzione ad un problema o la modalità di gestione di una situazione di vita lavorativa, al fine di valutare le competenze e le capacità di analisi e soluzione di problemi.

Per la valutazione della prova scritta, avendo a disposizione complessivamente 30 (trenta) punti, vengono determinati i seguenti criteri:

| PROVA | SOTTO CRITERI | PUNTEGGIO |
|------------------------------|--|-----------|
| Prova scritta (max 30 punti) | Coerenza e rispondenza al quesito formulato o alla traccia proposta per l'atto | |
| | Capacità di sintesi | |

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| | Chiarezza espositiva | |
| | Approfondimento dell'argomento | |
| Punteggio massimo attribuibile | | 30 |

In particolare, con riferimento alla valutazione delle risposte scritte ai quesiti e della bozza di atto, avendo a disposizione fino a max 30 punti, prevede di utilizzare i seguenti punteggi:

- **valutazione dei quesiti sulle conoscenze e della bozza di atto:** massimo 8 punti per ciascun quesito/elaborato;
- **valutazione della risposta al quesito in tema di *problem solving o soft skills*:** massimo 6 punti.

Per la valutazione della prova orale, avendo a disposizione anche in questo caso complessivamente 30 (trenta) punti, vengono determinati i seguenti criteri:

| CRITERI | SOTTO CRITERI | PUNTEGGIO |
|---|--|-----------|
| Prova orale – tre quesiti sulle conoscenze | Grado di conoscenza dell'argomento | |
| | Chiarezza espositiva | |
| | Capacità di effettuare collegamenti pertinenti all'interno della materia | |
| Un quesito in materia di <i>problem solving</i> e competenze organizzative/relazionali (<i>soft skills</i>) | Capacità di proporre soluzioni adeguate o di gestire situazioni anche in condizioni critiche o di stress | |
| Punteggio massimo attribuibile | | 30 |

Per la valutazione della prova orale, prevede di esprimere la propria votazione (fino a max 30 punti), utilizzando i seguenti punteggi:

- **valutazione dei quesiti sulle conoscenze:** massimo 8 punti a quesito;
- **valutazione della risposta al quesito in tema di *problem solving o soft skills*:** massimo 6 punti.

All'interno della prova orale saranno verificate altresì:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di non idoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC) con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

Per quanto riguarda il colloquio in inglese e le conoscenze informatiche la Commissione esprimerà solamente un giudizio di idoneità. A ciascun candidato verrà proposto il medesimo quesito in lingua inglese e per le conoscenze informatiche verranno proposte domande da estrarre a sorte in numero pari a quello dei/delle candidati/e ammessi/e aumentato del 10 %.

Il punteggio per ciascuna prova sarà attribuito dalla Commissione di comune accordo; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari, anche mediante voti decimali.

Si intenderà superata la prova scritta da parte dei candidati che abbiano conseguito nella prova medesima un punteggio minimo di 21/30.

Ciascun candidato/a otterrà la idoneità nel colloquio orale conseguendo la votazione minima di 21/30.

Si conviene di aggiornare i lavori della commissione al **giorno 24 gennaio 2024, alle ore 08:00**, presso Lanciano Forum, per la riunione preliminare avente ad oggetto la formulazione dei quesiti della prova scritta.

La Commissione dà atto che il giorno **19 gennaio 2024 alle ore 10:00** si è svolta una videoconferenza con il personale tecnico della ditta EDK (Myo Spa) al fine di esaminare e avere contezza delle modalità tecniche per la gestione degli strumenti elettronici e lo svolgimento della prova scritta, mediante l'utilizzo dei pc portatili.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta viene chiusa alle ore 12.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Fabio TROJANI

I COMPONENTI

f.to dott. Adriano BIZZARRI

f.to dott.ssa Ilaria FERRANTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
f.to Rag. Maria Luisa Carotti