

**PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D) POS.
ECONOMICA D1**

**VERBALE N. 2
(DEFINIZIONE TRACCE, SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE PROVA SCRITTA)
Estratto con OMISSIS**

Il giorno 04 (quattro) del mese di novembre 2022 (duemilaventidue) alle ore 15:00, presso la sede della Segreteria Comunale del Comune di Apiro, si è riunita la Commissione di concorso, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa 13/10/2022, n. 540 incaricata dello svolgimento delle prove selettive e della formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, "Istruttore Direttivo Tecnico" con inquadramento in categoria D.

Sono presenti tutti i componenti nelle persone di:

1. Simone SALTA – Presidente della Commissione
2. Fabio TROJANI – membro esperto interno con funzioni di segretario verbalizzante
3. Federica VITA – membro esperto esterno - componente effettivo.

IL PRESIDENTE

accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Procede ad un confronto ed all'esame delle proposte di quesiti formulate dai singoli commissari, relativamente alle macro aree individuate nella prima seduta della commissione, al fine della scelta degli argomenti e della redazione delle tracce da sottoporre ai candidati.

Dopo confronto e discussione, vengono formulati n. 12 (dodici) quesiti (come riportati in allegato al presente verbale – **allegato n. 1**), tre per ciascuna delle due macro aree predeterminate in base alle materie previste dal bando, oltre alle tre domande relative alla valutazione delle competenze e della capacità di problem solving.

Quindi, i quesiti scelti sono divisi in tre batterie, inserite in tre diversi format, contrassegnati dalle lettere A – B – C, che sono stampati e inseriti in tre diverse buste bianche anonime, che saranno oggetto di estrazione pubblica, alla presenza dei candidati intervenuti alla prova.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alla fine della predisposizione delle tracce, i commissari si trasferiscono presso la stanza di aspetto dell'ufficio anagrafe prescelta quale luogo idoneo per la prova scritta. Tale sessione termina alle ore 16:04.

Quindi, alle ore 16:05 si procede all'appello dei candidati presenti in aula e all'identificazione con documento di identità, al fine dello svolgimento della prova scritta, invitando i candidati a sottoscrivere il registro delle presenze (allegato alla presente – **allegato n. 2**).

I candidati sono invitati a consegnare i propri dispositivi elettronici (smartphone o altro strumento elettronico) al tavolo della commissione.

In seguito, si invita un candidato presente in aula a procedere all'estrazione della lettera dell'alfabeto da utilizzare per l'ordine di svolgimento della prova orale. Si dà atto che viene estratta la lettera "D" da OMISSIS.

Il Presidente procede ad esporre ai candidati i criteri di valutazione della prova scritta, così come predefiniti dalla Commissione, comunicando che gli stessi sono stati pubblicati sul sito del Comune di Apiro.

A seguire, si invita un candidato tra i presenti a procedere alla scelta di una delle tre buste contenente gli elaborati da svolgere. Il OMISSIS si offre come volontario e procede alla scelta della busta.

Al termine dell'operazione di estrazione, si procede ad aprire le buste contenenti le batterie di quesiti non selezionati e a dare lettura ai candidati delle tracce non estratte (relative al gruppo B e C) e a darne lettura ai candidati.

Quindi, nel prendere atto che sono state estratte le tracce appartenenti al gruppo A, ne viene data lettura ai candidati.

Alle ore 16:19 si dà inizio allo svolgimento della prova scritta, comunicando che alle ore 18:19 dovranno essere consegnati gli elaborati. Il Segretario Comunale comunica che sarà possibile uscire dall'aula solamente dopo che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova.

La consegna degli elaborati dovrà essere effettuata da ciascun candidato in busta chiusa e sigillata, senza segni di riconoscimento all'esterno, che dovrà contenere all'interno il foglio dell'elaborato svolto dal candidato sul format consegnato ed una busta piccola, sempre opportunamente chiusa e sigillata contenente al proprio interno un cartoncino, recante in stampatello il proprio cognome e nome.

La Commissione dà atto che la consegna della prova svolta è attestata nel registro delle presenze, che viene sottoscritto da ciascun candidato con indicazione dell'ora di uscita.

Ultimata la consegna degli elaborati, la commissione invita l'ultimo candidato presente a procedere al mescolamento casuale delle buste consegnate, al fine di evitare il riconoscimento in base all'ordine di consegna.

Terminate le operazioni, la Commissione dispone una breve sospensione dei lavori alle ore 18:20.

Quindi, alle ore 18:42 riprendono i lavori della commissione presso la stanza del Segretario Comunale – sede del comune di Apiro.

Preliminarmente, si procede alla verifica dell'integrità delle buste consegnate dai singoli candidati, assegnando e apponendo su ciascuna busta un numero progressivo da 01 a 03.

Quindi, si iniziano le operazioni di lettura e valutazione degli elaborati, procedendo all'apertura della busta numero 1), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 1). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici. Si assegna all'elaborato numero 1) la votazione di 30/30.

Si procede all'apertura della busta numero 2), verificando l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 2). Quindi,

si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici. Si assegna all'elaborato numero 2) la votazione di 21/30.

Infine, si procede all'apertura della busta numero 3), verificando l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 3). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici. Si assegna all'elaborato numero 3) la votazione di 21/30.

Terminata l'operazione di lettura e valutazione delle prove, si procede all'apertura delle buste piccole, contenenti il cartoncino con l'indicazione del cognome e nome di ciascun candidato, ai fini dell'abbinamento tra l'identità e gli elaborati oggetto di correzione, come indicato nella tabella che segue, ove sono riportati oltre alla votazione assegnata alla prova scritta, anche il punteggio assegnato a ciascun candidato dalla Commissione di valutazione relativa ai titoli di studio e di servizio:

Numero busta	Cognome e Nome	Codice	Valutazione prova scritta	Punti servizio	Punteggio titoli
01	OMISSIS	D1TEC02	30/30	0	8
02	OMISSIS	D1TEC01	21/30	2	5
03	OMISSIS	D1TEC03	21/30	0	3

Si procede ad estrarre dal presente verbale la tabella contenente le suddette valutazioni, al fine della pubblicazione sul sito internet del Comune di Apiro a valere come convocazione dei candidati per la prova orale, da svolgere venerdì 11 novembre 2022, ore 16:00.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione si aggiorna alla prossima seduta in programma venerdì 11 novembre 2022 alle ore 15:00, per la predisposizione delle domande per lo svolgimento della prova orale.

Allegati:

- Allegato 1 – Tracce prova scritta (format A – B – C)
- Allegato 2 – Registro dei candidati presenti

Il presente verbale è chiuso alle ore 19:51.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Arch. Simone SALTA

I COMPONENTI

Arch. Federica VITA avv. Fabio TROJANI

IL SEGRETARIO
avv. Fabio TROJANI