

**PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO  
PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) POS.  
ECONOMICA C1**

**VERBALE N. 2  
(DEFINIZIONE DEI QUESITI, SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA  
SCRITTA)  
Estratto**

Il giorno 07 (sette) del mese di novembre 2022 (duemilaventidue) alle ore 08.20, presso la sede della Segreteria Comunale del Comune di Apiro, si è riunita la Commissione di concorso, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa 13/10/2022, n. 542 incaricata dello svolgimento delle prove selettive e della formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, "Istruttore Amministrativo" con inquadramento in categoria C.

Sono presenti tutti i componenti nelle persone di:

1. Fabio TROJANI – presidente con funzioni di segretario verbalizzante
2. Simone SALTA – membro esperto interno - componente effettivo
3. Maria Luisa CAROTTI – membro esperto interno - componente effettivo.

**IL PRESIDENTE**

accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**LA COMMISSIONE**

Procede ad un confronto e all'esame delle proposte di quesiti formulate dai singoli commissari, relativamente alle macro aree individuate nella prima seduta della commissione, al fine della scelta degli argomenti e della redazione delle tracce da sottoporre ai candidati.

Dopo confronto e discussione, vengono formulati n. 12 (dodici) quesiti, di cui tre per ciascuna delle due macro aree predeterminate in base alle materie previste dal bando, oltre alle tre domande relative alla valutazione delle competenze (come riportati in allegato al presente verbale – **allegato n. 1**).

Quindi, i quesiti scelti sono divisi in tre batterie, inserite in tre diversi format, contrassegnati dalle lettere A – B – C, che, dopo essere stati stampati, sono inseriti in tre diverse buste bianche anonime, che saranno oggetto di estrazione pubblica, alla presenza dei candidati intervenuti alla prova.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alla fine della predisposizione delle tracce, i commissari si trasferiscono presso la stanza della biblioteca comunale a piano terra sede di svolgimento della prova scritta. Tale sessione termina alle ore 09:10.

Quindi, alle ore 09:20 si procede all'identificazione delle candidate presenti in aula, mediante compilazione e sottoscrizione del registro delle presenze (**allegato n. 2**).

Esaurite le operazioni preliminari di identificazione, le candidate sono invitate a consegnare i propri dispositivi elettronici (smartphone o altro strumento elettronico) al tavolo della commissione.

Il Presidente procede ad esporre alle candidate le modalità di svolgimento della prova scritta ed i relativi criteri di valutazione, così come predefiniti dalla Commissione medesima nella prima seduta, comunicando che gli stessi sono stati pubblicati sul sito del Comune di Apiro.

In seguito, si invita una candidata presente in aula a procedere all'estrazione della lettera dell'alfabeto da utilizzare per l'ordine di svolgimento della prova orale. Procede all'estrazione la candidata OMISSIS, la quale estrae la lettera "R" da utilizzare per l'elenco dei candidati da esaminare alla prova orale.

A seguire, si invita una candidata tra i presenti a procedere alla scelta di una delle tre buste contenente gli elaborati da svolgere; procede all'estrazione della busta la candidata OMISSIS.

Al termine dell'operazione di estrazione, si procede ad aprire le buste delle batterie di quesiti non selezionati e a darne lettura alle candidate (rispettivamente tracce relative al gruppo B e C). Pertanto, si prende atto che, dopo aver dato lettura delle tracce non estratte, la prova scritta avrà ad oggetto lo svolgimento delle tracce appartenenti al gruppo A, di cui viene data lettura.

Si procede alla consegna a ciascuna candidata del format A relativo alla prova e alle ore 9:42 si dà inizio allo svolgimento della prova scritta medesima, comunicando che alle ore 11:42 dovranno essere consegnati gli elaborati.

Il Presidente comunica pertanto che la durata della prova è di due ore e che le candidate presenti non potranno uscire dall'aula prima di un'ora.

La consegna degli elaborati dovrà essere effettuata da ciascuna candidata in busta chiusa e sigillata, senza segni di riconoscimento all'esterno, che dovrà contenere all'interno il foglio dell'elaborato svolto dal candidato sul format consegnato ed una busta piccola, sempre opportunamente chiusa e sigillata, contenente al proprio interno un cartoncino recante in stampatello il proprio cognome e nome.

La Commissione dà atto che gli elaborati sono consegnati dalle candidate in base all'ora indicata nel registro delle presenze, opportunamente compilato con orario e firma di uscita (cfr. **allegato n. 2**).

Si dà atto che durante lo svolgimento della prova scritta le seguenti candidate hanno chiesto di usufruire dei servizi: OMISSIS

Ultimata la consegna degli elaborati, il Presidente della commissione invita l'ultima candidata sig.ra OMISSIS a rimescolare casualmente le buste contenenti gli elaborati consegnate dalle colleghe partecipanti, al fine di garantire l'anonimato dell'ordine medesimo di consegna.

La prova scritta termina alle ore 11:37.

Quindi, i membri di commissione si spostano presso la stanza del Segretario Comunale al primo piano della sede comunale.

La seduta è sospesa temporaneamente alle ore 11:37.

Le operazioni di correzione iniziano alle ore 11:58 dopo la breve sospensione.

Preliminarmente, viene verificata l'integrità delle buste consegnate dalle candidate e procede a mescolare opportunamente le stesse, assegnando a ciascuna busta un numero progressivo da 1 a 8.

Quindi, si iniziano le operazioni di lettura e di valutazione procedendo all'apertura della busta numero 1), verificando l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 1).

Ciascun membro di commissione procede alla sottoscrizione della busta grande, dell'elaborato ivi contenuto e della busta piccola colorata, contenente il cartoncino con l'identità. Tale operazione sarà ripetuta per ciascun plico.

Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 11,00.

Si procede all'apertura della busta numero 2), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 2). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 21,00.

Si procede all'apertura della busta numero 3), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 3). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 24,00.

Si procede all'apertura della busta numero 4), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 4). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 24,00.

Si procede all'apertura della busta numero 5), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 5). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 30,00.

Si procede all'apertura della busta numero 6), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 6). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 22,00.

Si procede all'apertura della busta numero 7), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 7). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 15,00.

Si procede all'apertura della busta numero 8), verificandone l'integrità e la corretta chiusura della busta piccola, contenuta all'interno, contrassegnando la stessa all'esterno con il numero 8). Quindi, si dà lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. Al termine, ciascun commissario esprime la propria valutazione, formulando congiuntamente, il giudizio complessivo espresso in termini numerici di 21,00.

Al termine della valutazione, si procede all'apertura delle buste piccole, preventivamente contrassegnate con numero d'ordine di correzione, contenenti il cartoncino con l'indicazione del cognome e nome di ciascun candidato, ai fini dell'abbinamento tra l'identità e gli elaborati oggetto di correzione. I commissari sottoscrivono il cartoncino presente all'interno della busta piccola, contenente l'identità.

Quindi, si procede alla compilazione della tabella che segue, ove sono riportati oltre alla valutazione assegnata alla prova scritta, anche il punteggio relativo ai titoli:

Numero busta	Codice	Cognome e Nome	Valutazione prova scritta	Punteggio Titoli	Punteggio servizio
01	C1AMM02	OMISSIS	11/30 – Non idoneo	1,00	0
02	C1AMM12	OMISSIS	21/30	2,00	0
03	C1AMM13	OMISSIS	24/30	1,00	1,00
04	C1AMM11	OMISSIS	24/30	4,50	0
05	C1AMM01	OMISSIS	30/30	3,44	0
06	C1AMM05	OMISSIS	22/30	5,00	0
07	C1AMM08	OMISSIS	15/30 – non idoneo	5,00	0
08	C1AMM03	OMISSIS	21/30	3,45	0

Si procede ad estrarre dal presente verbale la tabella contenente le suddette valutazioni, con indicazione di OMISSIS riferita all'identità personale, al fine della pubblicazione sul sito internet del Comune di Apiro a valere come convocazione delle candidate che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 alla prova orale, da svolgersi lunedì 14 novembre 2022, ore 9,00.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La Commissione si aggiorna alla prossima seduta in programma lunedì 14 novembre 2022 alle ore 8,00 per la predisposizione delle batterie delle domande per lo svolgimento della prova orale.

Allegati:

- 1 – Format delle domande oggetto della prova scritta (A – B – C);
- 2 – Registro delle candidate partecipanti alla prova scritta.

Il presente verbale è chiuso alle ore 14:40

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**dott. Fabio TROJANI**

**I COMPONENTI**

**Rag. Maria Luisa CAROTTI**                      **Arch. Simone SALTA**

**IL SEGRETARIO**  
**dott. Fabio TROJANI**