



# COMUNE DI APIRO PROVINCIA DI MACERATA

## AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29/3/2019 e della propria determinazione n. 206 del 2/5/2019,

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura nell'ambito dell'Area *Finanziaria e Contabile* di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" - categoria C del vigente CCNL del personale Comparto Funzioni Locali" - tramite l'istituto della mobilità volontaria interna, così come previsto dal regolamento recante la disciplina della mobilità interna del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 dell'8.3.2019.

Tutti i dipendenti di ruolo del Comune di Apiro appartenenti alla categoria giuridica "C" del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni/Enti Locali, con contratto a tempo indeterminato, che intendono partecipare alla formazione della graduatoria avvalendosi di tale istituto, debbono presentare domanda, redatta in carta semplice ed in conformità al regolamento di cui sopra, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, **entro le ore 12:00 del giorno 20/05/2019** con una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Apiro, Piazza Baldini n. 1, 62021 Apiro (MC). Sulla busta dovrà essere indicato "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione di mobilità interna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile*". Non farà fede la data di spedizione, per cui le domande dovranno effettivamente pervenire **entro le ore 12:00 del 20 maggio 2019 pena l'esclusione dalla selezione;**
- b) **mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo: [comune.apiro.mc@legalmail.it](mailto:comune.apiro.mc@legalmail.it). Il termine di presentazione della domanda mediante sarà tassativamente **entro le ore 12:00 del 20 maggio 2019.** Farà fede l'orario di avvenuta consegna della PEC. Sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato "*Domanda di partecipazione alla*



*selezione di mobilità interna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile*". Non saranno accolte domande inviate da posta elettronica ordinaria.

- c) **direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Apiro** – in Piazza Baldini, 1 – durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le cause di esclusione dalla selezione sono:

- a) ricevimento della domanda oltre il termine ultimo di scadenza;
- b) mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- c) mancata indicazione del cognome, nome, residenza e domicilio del concorrente;
- d) appartenenza ad una categoria giuridica diversa dalla "C" del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Si precisa che, ai sensi del Regolamento comunale, la mobilità si esercita all'interno della categoria di appartenenza e non può determinare in alcun modo il passaggio alla categoria superiore o incremento di orario qualora il candidato abbia in essere un contratto di lavoro dipendente a tempo parziale (part time).

Per informazioni e per visionare il regolamento rivolgersi all'Ufficio Personale.

Poiché tale mobilità comporta modifica del profilo professionale, sarà necessario, sottoporre gli aspiranti ad un colloquio per l'accertamento dei necessari requisiti professionali e dell'idoneità alle mansioni da svolgere.

Tale colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;
- normativa in tema di contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al TU enti locali e al decreto legislativo n. 118/2011;
- normativa in materia di tributi locali;
- conoscenza sulle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa (decreto legislativo n. 33/2013);
- legge 7 agosto 1991, n. 241 "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*" e D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "*Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*".



Inoltre durante il colloquio verranno accertate le capacità di uso degli applicativi in dotazione all'Area Finanziaria e Contabile del Comune di Apiro, necessari per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale da assegnare.

I titoli saranno valutati secondo quanto previsto dal Regolamento comunale in tema di mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2019.

Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di punti 25. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio di almeno 14 punti.

### **Calendario della prova**

Il colloquio si svolgerà senza ulteriori comunicazioni ai candidati il giorno

**mercoledì 22 maggio 2019 alle ore 16:30**

presso la sede comunale di Apiro, Piazza Baldini n. 1.

Sarà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente entro il 21 maggio 2019 l'esclusione dalla selezione dei candidati che non fossero in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

In caso di mancata presentazione all'orario e data sopraindicati, per qualsiasi motivo il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà formulata dalla commissione all'uopo nominata sulla base sia dei titoli contemplati dall'art. 3 del predetto regolamento che dall'esito del colloquio.

Il dipendente al quale sarà assegnato il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" spetterà il trattamento economico tabellare della categoria giuridica C d'appartenenza, oltre alla retribuzione di anzianità e progressioni economiche orizzontali eventualmente maturate.

Dalla Residenza Municipale, 02 maggio 2019

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(f.to Avv. Fabio Trojani)



FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C". MEDIANTE MOBILITA' INTERNA.

Al Comune di Airolo  
Ufficio Segreteria  
Piazza Baldini, 1  
62021 Airolo (MC)

**Domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità interna per titoli e colloquio per il conferimento di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" categoria giuridica "C" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Finanziaria e Contabile**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ già dipendente di codesto Ente a tempo indeterminato con  
categoria giuridica "C" del vigente CCNL comparto Regioni/Enti Locali;

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione mediante mobilità interna per titoli e colloquio per il conferimento di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" categoria "C" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Finanziaria e Contabile.

**A TAL FINE DICHIARA**  
*(barrare la casella di interesse)*

p di avere anzianità di servizio presso il Comune di Airolo:

anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni \_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni \_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time  
..... %





anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni \_\_\_\_  
..... %

p Carichi di famiglia(specificare)  
con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time

---

---

---

ALLEGA

p *curriculum* recante elementi non riconducibili alle categorie precedenti (ai sensi del DPR 445 del 2000 il *curriculum* allegato alla domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritto dal candidato e corredato da un documento di riconoscimento legalmente valido)

luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del candidato (non autenticare)