



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) POS. ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Vista l'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022, ed in particolare l'articolo 5, comma 3 lettera a), il quale dispone che *"Agli Uffici speciali per la ricostruzione per il sisma 2016, in considerazione delle funzioni loro attribuite e del complessivo accrescimento dei compiti, possono essere destinate le risorse da impiegare sia nelle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n. 189 del 2016 e alle ordinanze commissariali in materia, sia per il supporto all'attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR, a valere su: a) le risorse di cui all'art. 50-bis del decreto-legge n. 189 del 2016, per la sostituzione del personale stabilizzato ai sensi del DPCM 9 ottobre 2021, secondo il riparto delle risorse del fondo istituito dall'art. 57, comma 3-bis del decreto legge 104/2020. I Presidenti delle Regioni-vice commissari e gli USR, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e decisionale, avranno cura di ripartire il personale tra i Comuni e le Province tenendo conto anche, ove ricorrano le circostanze, degli aumentati carichi di lavoro per le amministrazioni locali dovuti all'attuazione delle ordinanze speciali e all'attuazione degli interventi a valere sul Piano complementare al PNRR"*;
- Visto il decreto n. 376 del 3 agosto 2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione sisma 2016 che consente ai Comuni interessati di assumere per la gestione degli interventi di PNC professionalità di tipo tecnico o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;
- Rilevato che i criteri di assegnazione delle unità di personale sono stati presentati e condivisi in occasione di un incontro convocato dall'USR Marche in data 09 agosto 2022, al quale ha partecipato il Segretario Comunale in rappresentanza dell'ente;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Apiro n. 113 del 22.08.2022, con la quale è stato formulato l'indirizzo di procedere all'avvio della selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di personale a tempo pieno e determinato con qualifica di Istruttore amministrativo, con inquadramento in categoria C1;
- Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Apiro n. 449 del 29/08/2022, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed è stato approvato il presente bando ed il relativo schema di domanda;
- Preso atto che il Comune di Poggio San Vicino ha istituito l'Ufficio associato per la ricostruzione in convenzione con il Comune di Apiro, per cui, essendo stato autorizzato a procedere all'assunzione di una unità di personale, nell'ambito dell'assegnazione dei fondi per le risorse umane aggiuntive, ha previsto di attingere dalle graduatorie formate dal Comune di Apiro, con preferenza per l'assunzione di un dipendente con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (categoria D1), ma con facoltà di rivedere il proprio fabbisogno di personale, a seconda delle necessità operative, riservandosi di assumere altra professionalità;
- Visto il DPR 09.05.1994, n. 487 ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Visto in particolare l'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



Art. 1 – Indizione procedura concorsuale per assunzione a tempo determinato

E' indetta una procedura concorsuale per titoli ed esami per eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, di personale, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 (convertito con modificazioni in legge 229/2016), con profilo di Istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il contratto di lavoro prevede un trattamento economico lordo secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, oltre al rateo della 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il contratto di lavoro a tempo determinato verrà stipulato per la durata stabilita dall'art. 50-bis del D.L. 189/2016 (convertito con modificazioni in legge 229/2016), nonché dalle disposizioni relative alla gestione straordinaria delle risorse per la ricostruzione, ed in base alle norme che prevedono la copertura dei relativi oneri economici.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura concorsuale in oggetto sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Età, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/1957 n. 3;
6. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
7. Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Requisiti specifici:

possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito;

Ai sensi dell'art.1 della L. n. 120 del 28/03/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisca causa di inidoneità;

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice, preferibilmente secondo il modello allegato al presente Bando, scaricabile dal sito www.comune.apiro.mc.it, e deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa ovvero redatta in forma elettronica, sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata e inviata a mezzo PEC.

La stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente improrogabilmente ed a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio del giorno **sabato 08 ottobre 2022 ore 13.00** (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Apiro, ingresso Corso Vittorio Emanuele II, n. – 62021 Apiro (MC), nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- mediante invio a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'ente: Piazza Baldini, n. 1 – 62021 Apiro (MC) (con avvertenza ai candidati che a tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del suddetto termine);
- trasmessa tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Apiro: comune.apiro.mc@legalmail.it, indicando nell'oggetto quanto segue: **“Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore amministrativo cat.C1”**. La domanda in questo caso deve essere redatta in formato elettronico e debitamente sottoscritta con firma digitale ovvero redatta su supporto cartaceo e debitamente sottoscritta in forma autografa e quindi oggetto di copia per immagine da trasmettere con allegata copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

E' onere del candidato verificare nella propria casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema, mediante il controllo delle ricevute. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON fornisce certezza della ricezione della domanda medesima, con rischi assunti in capo al mittente del mancato recapito nei termini.

Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante sul retro il nome, cognome, indirizzo del concorrente nonché la dicitura **“Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore amministrativo cat. C1”**.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine suddetto né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dalla comunicazione di avvenuta consegna da parte dell'operatore di posta elettronica certificata, che attesti il ricevimento della comunicazione presso l'operatore di PEC del Comune di Apiro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) da eleggere come domicilio elettronico relativo alla presente procedura, presso cui verranno inviate eventuali comunicazioni personali attinenti al presente concorso nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità, e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- g) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



sensi dell'art. 127, l.c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

h) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);

j) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione finale riportata;

l) l'indicazione dell'eventuale servizio di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno e/o parziale, prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs.165/2001, nel medesimo profilo (Istruttore amministrativo) e nella stessa categoria (C1) o in categoria superiore;

m) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;

- la ricevuta del versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00, da effettuare sul conto di tesoreria del Comune di Apiro IBAN: IT 88 B 05387 68861 000042021766, con la seguente causale: "Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore amministrativo cat.C1" (In caso di mancata ammissione, di mancato superamento dell'eventuale prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa NON verrà restituita o rimborsata).

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art.3 del presente bando;

b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'accesso previsti all'art. 2 del presente bando;

c) omissione della sottoscrizione della domanda;

d) mancata produzione di copia del documento di identità o del documento di riconoscimento nel caso di sottoscrizione autografa della domanda;

e) inoltre della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso.

Art. 5 – Programma e valutazione delle prove di esame

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

a) massimo punti 30 per la prova scritta, da svolgersi tramite test a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica;

B) massimo punti 30 per la prova orale, consistente in un colloquio orale, che potrà essere svolto anche in videoconferenza mediante piattaforma elettronica, di cui verranno trasmesse le credenziali di accesso mediante posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal candidato in sede di domanda;

b) massimo punti 10 per i titoli di studio e di servizio, come dettagliato nella seguente tabella

(dichiarati in modo esauriente e completo all'interno del modello di domanda pena la non valutazione):

TITOLI DI STUDIO

PUNTEGGIO DIPLOMA	PUNTI ASSEGNATI
-------------------	-----------------



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



(Espresso in centesimi ovvero in sessantesimi secondo la vecchia nomenclatura di valutazione)	
da 60/100 a 69/100 – da 36/60 a 41/60	1
da 70/100 a 79/100 – da 42/60 a 47/60	2
da 80/100 a 89/100 – da 48/60 a 53/60	3
da 90/100 a 99/100 – da 54/60 a 59/60	4
100/100 e 100/100 con lode – 60/60 e 60/60 con lode	5

Laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea specialistica: punteggio max. attribuibile pari a 1,5 punti, a seconda del punteggio conseguito.

Titolo di Master universitario di 1° o di 2° Livello, Diploma di scuola di specializzazione o Diploma di dottorato di ricerca: punti 0,25 per ogni titolo con un massimo di punti 0,5.

TITOLI DI SERVIZIO

(Sarà valutato esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 in posti della medesima categoria o superiore)

PERIODO COMPLESSIVO DI SERVIZIO PRESTATO	PUNTI ASSEGNATI
Servizio complessivamente prestato $\cdot \leq \cdot$ 1 anno	0
1 anno \leq Servizio complessivamente prestato $<$ 2 anni	0,5
2 anni \leq Servizio complessivamente prestato $<$ 3 anni	1
3 anni \leq Servizio complessivamente prestato $<$ 4 anni	1,5
4 anni \leq Servizio complessivamente prestato $<$ 5 anni	2
Servizio complessivamente prestato $>$ 5 anni	3

Le prove di esame daranno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

I candidati dovranno sostenere la prova scritta e la prova orale/colloquio finalizzate alla verifica delle capacità professionali, sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di ricostruzione post-sisma del Centro Italia 2016 (a titolo esemplificativo e non esaustivo – D.L. 189/2016 convertito con modificazioni in legge 229/2016) e relativa disciplina attuativa (ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione, provvedimenti dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione);
- Principi e cenni ai agli obiettivi e contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Principi in materia di programmazione e gestione finanziaria degli enti locali e in tema di contabilità pubblica armonizzata;
- Normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.i.m.;
- Legislazione concernente l'attività degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.e i., D.P.R. n.445/2000 e s.m.ei., Legge n. 241/1990 e s.m.ei., D.Lgs. n.165/2001 e s.m.e i);
- Problem solving, ossia previsione di un caso pratico o di una situazione di lavoro o di vita quotidiana, finalizzata a verificare la capacità di trovare e proporre soluzioni pratiche.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE

DI QUALITÀ



La prova scritta si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

Art. 6 – Diario delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Apiro www.comune.apiro.mc.it il **giorno 10 ottobre 2022**.

Il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione contemperano l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel presente bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nell'art. 35-quater comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

La prova scritta si svolgerà il giorno **lunedì 31 ottobre 2022 dalle ore 9,00**.

Il colloquio orale si svolgerà lunedì 07 novembre 2022 dalle ore 9,00 e potrà essere svolto sia in presenza sia in videoconferenza mediante utilizzo della piattaforma Zoom (di cui il Comune di Apiro ha la disponibilità) con modalità atte a garantire la pubblicità della seduta tramite ammissione alla piattaforma o trasmissione in streaming del colloquio sul portale pubblico www.apiopioracopoggiosanvicino.civicam.it .

La sede, l'orario ed eventuali modifiche di date/luoghi verranno comunicati esclusivamente tramite il suddetto sito web.

Nel caso in cui le domande di partecipazione presentate risultino in numero maggiore di 30, la Commissione valuterà la possibilità di effettuare una prova preselettiva, con la sola finalità di determinare l'ammissione alla prova orale, consistente nella somministrazione di questionari o test vertenti sulle materie della prova d'esame.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Apiro www.comune.apiro.mc.it contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet del Comune di Apiro www.comune.apiro.mc.it a partire dal giorno 10 ottobre 2022 l'ammissione alla selezione e la data/orario della prova orale e dell'eventuale preselezione, o loro eventuali modifiche.

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Graduatoria e suo utilizzo

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sommando per ognuno la valutazione conseguita nella prova orale e la valutazione dei titoli.

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, in caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, la preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997, sarà determinata unicamente dalla minore età, senza possibilità di applicare altri titoli di preferenza.

Le graduatorie saranno immediatamente efficaci con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Apiro, per cui da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando sia da parte del Comune di Apiro, sia da parte del Comune di Poggio San Vicino.

I candidati che rinunceranno alla chiamata ed alla nomina in servizio da parte del Comune di Apiro o del Comune di Poggio San Vicino verranno esclusi definitivamente dalla graduatoria.

Le chiamate dalla graduatoria saranno effettuate dal primo classificato a seguire nell'ordine di classificazione.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che attingerà dalla graduatoria.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo presso la sede del Comune di Apiro o del Comune di Poggio San Vicino entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835

info@comune.apiro.mc.it

comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Si informano i candidati che, nel caso di professionisti, la stipulazione del contratto individuale di lavoro avviene "previa dichiarazione, qualora si tratti di professionisti, e fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del presente decreto", secondo quanto previsto dall'art. 50-bis comma 2 del D.L. 189/2016 (convertito con modificazioni in legge 229/2016).

Il Comune di Apiro procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 8 – Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati personali

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Apiro, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, anche dovendo tenere in considerazione l'eventuale andamento dei contagi da Covid-19 o le eventuali misure di prevenzione e protezione.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione esaminatrice.

Si fa presente che, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Apiro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Si informano i candidati che i dati personali, all'esito della conclusione della procedura e dell'approvazione della relativa graduatoria, potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta, al fine dell'utilizzo della graduatoria della procedura selettiva indetta dal Comune di Apiro.

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Fabio Trojani.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico 0733/611131 int.7 (Rif: arch. Simone Salta) il martedì ore 8.00-13.00 e il giovedì ore 8.00-13.00 e 15.30-17.30 o al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.llpp@comune.apiro.mc.it.

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune di Apiro al seguente indirizzo: www.comune.apiro.mc.it.

Apiro, 06 settembre 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Fabio Trojani
firma digitale