



COMUNE DI APIRO



PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62021- Piazza Baldini 1 - P.IVA 00311510432 – TEL .0733-611131 FAX. 0733-611835-

PEC:comune.apiro.mc@legamail.it Mail: info@comune.apiro.mc.it

AREA TECNICA

E-mail: ufficio.tecnico@comune.apiro.mc.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI OPERATIVI A SUPPORTO - ANNI 2020-2021

Importo presunto € 39.163,50 + iva

Codice CIG: Z562AB0C5E

(ART. 61 e 91 del D.Lgs. 50/2016)

La presente procedura di gara è indetta in esecuzione ed attuazione:

- della Delibera di G.C. di Apiro n.131 del 18.10.2019;

- della Determina Area Tecnica di Apiro n. 544 del 09.11.2019;

1) ENTE APPALTANTE e COMMITTENTE : Comune di Apiro P.Iva 00311510432

Piazza Baldini 1 - 62021APIRO (MC) TEL .0733-611131 FAX. 0733-611835

Responsabile del Procedimento: Geom. Carlo Piersigilli

E-mail: info@comune.apiro.mc.it -PEC: comune.apiro.mc@legamail.it

2) OGGETTO - APPALTO DEI SERVIZI DI:

- 1) Pulizia post mercato domenicale, per circa 1,5 ore dalle 13,00 in poi;
- 2) Sorveglianza nell’ambito del centro di raccolta -isola ecologia in C.da Piaggia per la raccolta differenziata, dei RAEE, della messa in riserva dei rifiuti agricoli a pagamento, durante gli orari di apertura al pubblico del martedì e sabato e del giovedì pomeriggio per circa 8,5 ore settimanali;
- 3a) Affissione dei manifesti pubblicitari ed istituzionali, normalmente svolta nei giorni di venerdì per circa 2 ore settimanali
- 3b) Affissione dei manifesti funerari a chiamata;
- 4) Pulizia della palestra e relativi spogliatoi e bagni presso il plesso in Via Madonna della Figura, per 5 volte settimana, con intervento di circa un’ora/volta in orario mattutino primo dell’inizio dell’attività scolastica, a seguito dell’utilizzo della stessa nei pomeriggi precedenti da parte delle associazioni sportive;
- 5) Sgombero neve con pala a mano, presso vicoli/strade comunale ed accessi ad edifici pubblici nel centro abitato di Apiro e/o frazione Frontale, a chiamata;

3) IMPORTO A BASE D’ASTA – VALORE COMPLESSIVO DELL’APPALTO

Importo a base d’asta € 19.581,75/annuo + IVA, pari a € 39.163,50 + IVA per il biennio 2020-2021

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 2 con decorrenza dal 01.01.2020.

5) TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura ristretta ai sensi art. 61 del D.Lgs 50/2016, con limitazione alle Cooperative Sociali Onlus aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo complessivo ai sensi art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs 50/2016 derivante dalla sommatoria degli importi dei servizi posti a base di gara.

L’aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

6) PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Il prezzo di aggiudicazione è quello offerto, scaturito dalla sommatoria degli importi totali dei servizi richiesti, così come individuati nel presente capitolato.

L’Ente appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di aumentare o diminuire l’importo contrattuale sino ad un massimo del 20%, senza che l’appaltatore possa opporre eccezioni al riguardo.

7) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Le Cooperative sociali onlus interessate, se in possesso dei sottoindicati requisiti, potranno partecipare alla gara singolarmente o in raggruppamento.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001;
- Insussistenza cause ostative di cui di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- Aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Essere in regola con la Legge 68/99 e la L. 18-10-2001 n. 383.
- Possesso certificazione secondo la norma ISO 14001.
- Sede legale e/o operativa nella Regione Marche.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. Iscrizione agli albi/registri regionali di volontariato, della promozione o della cooperazione sociale o iscrizione ai registri regionali delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate o ad albi regionali appositamente istituiti, iscrizione Rea, in relazione alla specifica forma giuridica dell'operatore economico;
 - b. Avere nello Statuto i temi dell'a promozione umana, l'integrazione sociale dei cittadini finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate individuate dall'art. della L. 381/1991, ovvero dimostrare una consolidata e comprovata esperienza almeno quinquennale;
 - c. Impiegare nelle attività oggetto dell'affidamento, personale svantaggiato;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un contratto di affidamento avente ad oggetto la gestione di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore ad € 30.000,00 al netto degli oneri fiscali, presso Pubbliche Amministrazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

I servizi di riferimento sono da intendersi quelli iniziati ed ultimati negli ultimi tre anni o la parte di essi eseguita nel medesimo periodo.

E' consentito l'avvalimento dei requisiti di cui al presente punto alle condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio

8) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO ASSISTITO

Per partecipare alla gara è altresì stabilito l'obbligo di sopralluogo assistito in sito. Il concorrente dovrà richiedere apposito appuntamento per il sopralluogo assistito, presso l'ufficio tecnico del Comune di Apiro, rivolgendosi al responsabile del procedimento Geom. Carlo Piersigilli contattabile al tel. 0733.611131 int.8. Il sopralluogo deve essere eseguito entro il termine perentorio di 5 giorni antecedenti la data di presentazione delle offerte. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, oppure da un rappresentante munito di delega o procura

9) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20/12/2019 al seguente indirizzo: ufficio protocollo del Comune di Apiro – Piazza Baldini n.1**

Si precisa che, ai fini del termine previsto, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo apposto dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Apiro, indipendentemente dalla data di spedizione del plico. Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel bando, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

10.1 Un unico plico contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

· ragione sociale, indirizzo del mittente, numero di fax o telefono o pec. (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

· la scritta “**NON APRIRE contiene offerta relativa a gara per affidamento servizi operativi di supporto**”

10.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate,

· La **busta A**, con indicazione esterna del mittente e la dicitura “Busta A – documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato MODELLO 1);

b) Certificazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale di Apiro dalla quale risulti che un soggetto avente titolo ha effettuato il sopralluogo assistito presso il mattatoio comunale di Apiro. L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione qualora il sopralluogo assistito sia stato comunque accertato per iscritto e tale condizioni risulti alla stazione appaltante.

· La **busta B**, con indicazione esterna del mittente e la dicitura “Busta B – offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione, Offerta economica dovrà essere prodotta mediante l'apposito allegato MODELLO 2) o in conformità ad esso, e dovrà, a pena di esclusione, essere compilata in ogni sua parte in lingua italiana, essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, l'importo offerto sui prezzi unitari in termini assoluti, in ribasso rispetto ai prezzi unitari indicati nel capitolato.

11) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione in seduta pubblica convocata per il giorno 20/12/2019, alle ore 12,30 presso l'ufficio tecnico del Comune di Apiro, in Piazza Baldini 1.

La Commissione provvederà, previa verifica della tempestività della presentazione delle offerte e della integrità dei plichi, all'apertura della busta “A” documenti amministrativi, provvedendo a controllare la presenza della documentazione richiesta e la sua regolarità ai fini della ammissione alla valutazione dell'offerta economica.

Successivamente la Commissione provvederà all'apertura della busta “B”- offerta economica, e previa verifica di eventuali offerte anomale, redigerà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà offerto il prezzo minore. Alla seduta potranno presenziare le ditte partecipanti, a mezzo dei loro rappresentanti o delegati con atto scritto.

12) RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate non vincoleranno in alcun modo il Comune concedente, né alla aggiudicazione, né alla stipula del contratto, mentre i partecipanti sono vincolati all'offerta presentata che rimarrà fissa ed invariabile per un periodo di 180 giorni dalla gara.

Il Comune concedente si riserva il diritto di aggiudicare la concessione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

13) COMUNICAZIONI TRA CONCORRENTI E STAZIONE APPALTANTE

Le comunicazioni tra stazione appaltante e le ditte concorrenti potranno avvenire mediante posta, fax, posta elettronica, pec. Le ditte dovranno indicare, nelle proprie comunicazioni, indirizzo postale e email, numero di telefono e fax e pec.

14) RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti come segue:

- riguardo la presente procedura al seguente indirizzo mail: info@comune.apiro.mc.it

- riguardo informazioni sui servizi richiesti Geom. Carlo Piersigilli del Comune di Apiro contatto Tel.

0733.611131 int. 8 o mail: ufficio.tecnico@comune.apiro.mc.it

15) DOCUMENTI DI GARA

- Il presente Bando di Gara;

- Capitolato d'appalto (allegato A);

- Schema di domanda di partecipazione-dichiarazioni sostitutive (allegato MODELLO 1);

- Schema di offerta economica (allegato MODELLO 2);

Il bando di gara, il capitolato d'oneri, la modulistica per le dichiarazioni sostitutive (modello 1), nonché del modello 2 -offerta economica, sono disponibili presso il Comune di Apiro.

La medesima documentazione è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Apiro alla sezione bandi di gara in corso

16) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative della durata di anni due, di tipo C.A.R. (Contractor All Risk) contro tutti i rischi connessi ai servizi oggetto di appalto, con massimale assicurativo per ogni evento di almeno 2.000.000,00 di Euro

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto nella forma pubblica amministrativa, nel termine che gli verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 163/2006 ;

Nel caso di mancata stipula del contratto nel termine, l'aggiudicatario, si procederà all'esclusione ed all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria.

Si precisa che tutte le spese contrattuali sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

17) SUBAPPALTO

E' fatto divieto al gestore di cedere o subappaltare il servizio.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara, per l'eventuale stipula del contratto e per l'esecuzione dello stesso, comunque in conformità al predetto D.Lgs.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Apiro nella persona del responsabile dell'Area Tecnica Geom. Carlo Piersigilli.

Apiro, li 19/11/2019 Il Responsabile del procedimento **Geom. Carlo Piersigilli**