



COMUNE DI AIRO



PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62021- Piazza Baldini 1 - P.IVA 00311510432 – TEL .0733-611131 FAX. 0733-611835-

PEC:comune.airo.mc@legamail.it Mail: info@comune.airo.mc.it

AREA TECNICA

E-mail: ufficio.tecnico@comune.airo.mc.it

CAPITOLATO APPALTO - Servizi operativi a supporto anni 2020-2021

OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

1) Pulizia, spazzatura delle vie comunali interessate dal mercato domenicale.

Il servizio riguarda la pulizia e lo spazzamento dei residui/materiali conseguenti allo svolgimento del mercato domenicale nel capoluogo. Le vie coinvolte sono Via Diaz, Piazzale Schiavetti, Piazzale Cesare Battisti, Via Madonna della Figura, Viale Trieste). Il servizio dovrà essere svolto di domenica tra le ore 13,00 e le ore 14,30.

La prestazione richiesta ha ad oggetto l'organizzazione delle risorse umane (è sufficiente un operatore), strumentali e le attrezzature d'uso (quali, scopa, paletta, carrello/bidone) per la raccolta dei rifiuti ed il loro conferimento in appositi contenitori dedicati, gestiti dal COSMARI per conto del Comune, posti presso la casa di riposo in Via Mestica.

2) Sorveglianza Centro di Raccolta - Isola Ecologica sita in C.da Piaggia 6/g .

Il servizio dovrà garantire l'apertura al pubblico dell'isola ecologica, per complessive 8,5 ore settimanali, suddivise in 3 giornate feriali, (Martedì 9,30-12,30, Sabato 9,30-13,00 e Giovedì 15,00-17,00) per tutto l'anno, esclusi quelli ricadenti in festivi. Il servizio potrà essere svolto, esclusivamente da personale avente l'abilitazione per operatore addetti a centri di raccolta.

Il servizio richiesto riguarda attività di supporto per la corretta presa in consegna ed allocazione dei RAEE, dei rifiuti agricoli e dei rifiuti per la raccolta differenziata presso specifici contenitori ivi posti. Non sono previste apporti di materiali e mezzi d'opera.

Nello specifico sono richieste le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura cancelli dell'isola ecologica negli orari previsti;
- pulizia delle aree e piazzali, degli uffici;
- controllo, negli orari di apertura, supporto informativo ai conferitori, in fase di ingresso, per la corretta separazione dei rifiuti e dislocazione nei contenitori, registrazione, pesatura;
- redazione bolla consegna (limitatamente ai rifiuti agricoli soggetti a pagamento);
- supporto per le operazioni di scarico dei rifiuti RAEE ed agricoli e differenziati.

3) Servizio affissione: comprendente 2 tipologie di affissione:

-3a) manifesti pubblicitari, istituzionali, da effettuarsi con la frequenza di 1 volta alla settimana, il sabato. Qualora ricada in festivo, il servizio dovrà essere anticipato o posticipato di un giorno;

-3b) manifesti funebri, a chiamata nella fascia orario 7-20, in giorni feriali e festivi, da effettuarsi entro le due ore dalla consegna dei manifesti.

Il servizio dovrà essere effettuato presso gli appositi spazi preposti per le affissioni, collocati sul territorio comunale, individuati come in tabella allegato 1) al presente capitolato;

Il servizio per l'affissione dei manifesti inizia con la presa in consegna presso il municipio, la affissione negli appositi spazi, tra quelli sopra individuati. Il servizio comprende la messa a disposizione di automezzo idoneo per raggiungere il luogo di affissione, degli attrezzi per l'affissione e la colla;

4) Servizio di pulizia palestre comunali:

- a) presso scuola media in Via Madonna della Figura, a seguito dell'utilizzo dalle società sportive.

Il servizio comprende la pulizia dei seguenti locali: palestra, ballatoio ingresso, bagni e spogliatoio palestra, scala interna, ingresso esterno, il tutto per una superficie complessiva di mq. 380 circa.

Il servizio dovrà essere effettuato per 5 giorni/settimana nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato, limitatamente al periodo di attività coincidente orientativamente al periodo di apertura scolastica, indicativamente da metà settembre a tutto giugno, in orario mattutino entro le ore 7,45.

- b) presso Polo Museale in C.da Crocifisso

Il servizio comprende la pulizia dei seguenti locali: ballatoio ingresso al piano terra, scala interna, bagni, salone-palestra al piano primo, ingresso esterno, il tutto per una superficie complessiva di mq. 90 circa. Il servizio dovrà essere effettuato per 1 volta a settimana

I servizi richiesti comprendono la fornitura degli strumenti e dei materiali detergenti di consumo occorrenti.

5) Sgombero neve con pala a mano, a chiamata al bisogno, presso vicoli/strade comunali ed accessi ad edifici pubblici, nell'ambito del contro abitato di Apiro e/o frontale, da eseguirsi in orario diurno feriale e festivo. Si calcola come intervento medio circa 4 ore;

DISCIPLINA DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico con organizzazione di personale, fornitura di materiali di consumo ed attrezzature/automezzi occorrenti.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti in tema retribuzione e nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali del lavoro e salute dei lavoratori, delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro, della normativa in materia di tutela ambientale.

Il personale di servizio impiegato dovrà essere di sicura moralità, capace e fisicamente idoneo alle mansioni ricoperte.

La ditta appaltatrice dovrà indicare all'Amministrazione i nominativi del personale impiegato, il suo rappresentante incaricato dell'organizzazione, del controllo e supervisione del servizio.

La ditta appaltatrice, qualora richiesto, dovrà effettuare eventuali prestazioni straordinarie aggiuntive attinenti ai servizi affidati che si rendessero necessarie, nel limite massimo del 20% dell'appalto.

CLAUSOLA SOCIALE

La ditta affidataria è tenuta ad applicare la clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nello svolgimento del servizio, di cui all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e della delibera del Consiglio ANAC del 12.2.2019, relativamente ad 1 persona assunta dalla ditta Opera Soc Coop Sociale Onlus con sede in Urbino, attuale affidataria dei servizi di supporto.

OBBLIGHI ASSICURATIVI – DANNI A PERSONE E COSE

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La ditta appaltatrice è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione comunale o a terzi, nell'adempimento dei servizi assunti.

A tal fine l'impresa dovrà essere assicurata contro danni a cose e persone che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con un limite non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro.

DURATA DEL CONTRATTO:

I servizi oggetto di appalto sono affidati per un periodo di 2 anni, a decorrere dal 01.01.2020.

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto od in parte. Non è consentito il subappalto.

Il contratto potrà essere prorogato, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno ad insindacabile richiesta dell'Amministrazione da presentare con anticipo di almeno 60 giorni dalla scadenza.

INADEMPIENZE, CONTROVERSIE, PENALITA'

Al responsabile del servizio comunale è demandato il giudizio di accettabilità del servizio svolto, e qualora riscontri, inosservanze, difformità e disservizi, richiamare l'appaltatore ad effettuare i lavori previsti in appalto. Dopo la seconda conclamata inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in specie di quelle relative la qualità del servizio, l'Amministrazione comunale avrà il diritto di risolvere il contratto, previo formale preavviso.

QUANTIFICAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO/annuo

| SERVIZIO | N PRESTAZIONI | Manodopera | Spese vive | Spese generali | COSTO A PRESTAZIONE | IMPORTO NETTO/ANNO |
|----------|---------------------------|------------|------------|----------------|---------------------|--------------------|
| Punto 1 | 54 domeniche | 18,00 | 0 | 1,50 | 24,00 | 1.316,25 |
| Punto 2 | 54 settimane 450 ore | 17,00 | 2,00 | 1,50 | 20,50 | 9.225,00 |
| Punto 3a | 54 interventi | 40,00 | 12,00 | 4,00 | 56,00 | 3.024,00 |
| Punto 3b | 30 interventi presunti | 25,00 | 8,00 | 5,00 | 38,00 | 1.140,00 |
| Punto 4a | 205 interventi | 17,00 | 2,00 | 1,50 | 20,50 | 4.202,50 |
| Punto 4b | n.40 interventi | 9,00 | 1,00 | 1,00 | 11,00 | 440,00 |
| Punto 5 | n. 3 interventi | 18,00 | 0 | 1,50 | 19,50 | 234,00 |
| TOTALE | | | | | | 19.581,75 |

Si considera l'incidenza degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro, non soggetti al ribasso d'asta, una quota del 5 % dell'importo totale dell'affidamento.

OFFERTA E CONTABILIZZAZIONE dei servizi

L'offerta economica dei servizi-prestazioni deve essere formulata con le seguenti modalità:

- per il servizio di cui al punto 1, riguarda il corrispettivo per ogni domenica lavorativa;
- per il servizio di cui al punto 2, riguarda il corrispettivo per ora di apertura;
- per il servizio di cui al punto 3a, riguarda il corrispettivo per ogni intervento di affissione,
- per il servizio di cui al punto 3b, riguarda il corrispettivo per ogni singola chiamata di affissione;
- per il servizio di cui al punto 4, riguarda il corrispettivo per ogni intervento;

PAGAMENTI

La contabilizzazione dei servizi effettuati dovrà essere effettuata a cadenza bimestrale, di concerto tra le parti, in base alle prestazioni a corpo e quelle a misura richieste, ed approvata con specifica determina.

I relativi pagamenti verranno effettuati, entro il termine di legge, previa presentazione della relativa fatturazione.

ONERI FISCALI

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Apiro li 09.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Carlo Piersigilli
