

**COPIA DI DETERMINAZIONE  
SETTORE SEGRETERIA**

REG.GEN.N.25

-----  
DETERMINAZIONE   NUMERO   9   DEL   21-01-13  
-----

OGGETTO:

NOMINA   RESPONSABILI   DEL   PROCEDIMENTO   PER   IL   RILASCIO  
DELL'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO SALMA  
-----

**IL Dirigente**

VISTA la nota a firma del Sindaco Prot. n. 4890 in data 09.06.2009 con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni "dirigenziali" di cui all'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, relativamente all'area organizzativa di competenza;

DATO ATTO che il comma 5 dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modifiche stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonchè, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO CHE al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

VISTO il D.Lgs 267/2000 di approvazione del T.U.E.L. e s.m;

RAVVISATA la necessità di individuare nei dipendenti dell'Ufficio Servizi Demografici, Sig.ri Vincenzetti Valentina, Bonci Daniela e Mancini Beatrice, la figura di Responsabile del Procedimento limitatamente al rilascio dell'autorizzazione per il trasporto salma, anche al fine di garantire un servizio più celere ed efficace soprattutto nei giorni festivi;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell' art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 4 e sm. della Legge n. 241/1990 e s.m.;

**D E T E R M I N A**

1) DI INDIVIDUARE E NOMINARE ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, come modificata dalla legge n. 69 del 18/06/2009 e per le ragioni di cui in premessa, Responsabili del Procedimento finalizzato al rilascio della autorizzazione al trasporto salma, i dipendenti di seguito elencati:

- Sig.ra Vincenzetti Valentina - categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo
- Sig.ra Bonci Daniela - categoria C3 - Istruttore Amministrativo
- Sig.ra Mancini Beatrice - categoria C3 - Istruttore Amministrativo

2) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto pubblico all'albo Pretorio per la durata di 15 giorni dalla data di esecutivita'.

-----

IL Dirigente

F.to (BOLLI STEFANIA)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

F.to (SANTONI MARIA PIA)  
.....

Apiro,li 21-01-13

-----

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. A.P. n. 61

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 21-01-13.

Apiro, li 21-01-13

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

F.to .....

-----

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Apiro li, 21-01-13

IL Dirigente

BOLLI STEFANIA

.....