

# COMUNE DI APIRO

Provincia di Macerata  
Piazza G. Baldini, n. 1 – 62021 APIRO – C.F. 00311510432

## COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REG. GEN. N. 80

DETERMINAZIONE NUMERO 80 DEL 10-02-24

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON PROFILO DI "SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE DELLA GRADUTORIA FINALE E DEI VERBALI DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO che

- con determinazione 14/12/2023, n. 879 del Responsabile dell'Area Amministrativa è stata indetta una procedura concorsuale per titoli ed esami per la formazione della graduatoria di merito e l'assunzione di una unità di personale con profilo di "Specialista dell'Area della Vigilanza" - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

- con determinazione 16/01/2024, n. 16 del Responsabile dell'Area Amministrativa è stata nominata la commissione di concorso per titoli ed esami per la selezione e la formazione della graduatoria di merito, composta dai seguenti esperti:

- avv. Fabio Trojani, Segretario comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Apiro, in qualità di Presidente ed esperto interno;
- dott. Adriano Bizzarri, comandante della Polizia Locale del Comune di San Severino Marche, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Ilaria Ferranti, dipendente del Comune di Macerata presso il comando di polizia locale, in qualità di membro esperto esterno;
- rag. Maria Luisa Carotti, in qualità di segretaria verbalizzante;

#### DATO ATTO che

- in data 24 gennaio 2024 si è svolta la prova scritta del concorso in oggetto, al fine della valutazione dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione;

- in data 31 gennaio 2024 si è svolta la prova orale dei candidati ammessi al colloquio, in base alle previsioni del bando di concorso;

**VISTO** il decreto del Sindaco 05/10/2020, n. 7, con cui è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità dell'Area Amministrativa ed il coordinamento organizzativo delle risorse umane e dei responsabili delle Aree, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale 18/12/2023, n. 50, con cui è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale 08/01/2024, n. 01 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2024/2026;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive sue modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i seguenti verbali redatti dalla commissione di concorso, con i relativi allegati, depositati e disponibili in atti nel fascicolo della procedura, conservato presso la segreteria comunale:

- ⇒ Verbale n. 1 del 19 gennaio 2024, avente per oggetto: «*Insedimento della commissione – verifica assenza cause ostative, definizione date e modalità esame, determinazione dei criteri di valutazione*»;
- ⇒ Verbale n. 2 del 24 gennaio 2024, avente per oggetto: “*Definizione delle prove scritte e svolgimento prova scritta*”;
- ⇒ Verbale n. 3 del 31 gennaio 2024, avente per oggetto: “*Predisposizione quesiti prova orale, svolgimento del colloquio e proposta delle valutazioni finali*”;
- ⇒ Verbale n. 4 del 05 febbraio 2024, avente ad oggetto: “*Valutazione dei titoli – revisione – Aggiornamento delle valutazioni finali*”;

**RISCONTRATA** la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della commissione di concorso, che risultano conformi al vigente regolamento dei concorsi pubblici e alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

**RILEVATO** che non sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, né ipotesi di riserva per la copertura del posto;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento ha natura gestionale e che non comporta l’assunzione di impegni di spesa, per cui non occorre l’apposizione del visto contabile;

**DATO ATTO** che all’esito della selezione e delle prove preselettive, scritta e orale risultano sette candidati idonei e tre candidati non idonei;

**RITENUTO** pertanto di approvare:

- la graduatoria finale di merito, allegata alla presente determinazione (**allegato n. 1**), per fa parte integrante e sostanziale del presente atto, che verrà pubblicato nelle forme previste;
- i verbali della selezione in oggetto numeri da 1 a 4;

**VISTO:**

- il DPR 487/1994 e s.i.m.;
- il D. Lgs. 165/2001;

- il D. Lgs. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, trasmessi dalla commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami relativo alla selezione di personale con profilo di “Specialista dell’Area della Vigilanza” a tempo indeterminato e pieno, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL 16 novembre 2022;
- 3) Di dare atto che i verbali, debitamente sottoscritti dai commissari, sono conservati agli atti dell’Ufficio Segreteria del Comune di Apiro;
- 4) Di approvare la graduatoria di merito della selezione pubblica in oggetto, che allegata alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale (**allegato n. 1**);
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento per quindici giorni consecutivi all’albo pretorio dell’Ente e sul sito istituzionale del Comune di Apiro (MC) – sezione «*Amministrazione trasparente*»;
- 6) Di comunicare ai candidati interessati la graduatoria di merito tramite inserimento sul Portale del Reclutamento - InPA;
- 7) Di dare atto che la presente graduatoria di merito rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili presso l’ente ovvero da parte di altri enti richiedenti, ai quali possa essere rilasciata l’autorizzazione all’utilizzo, previa stipulazione di apposita convenzione;
- 8) Di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche nel termine di 60 giorni ovvero ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla comunicazione ai candidati o dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell’Ente, nonché sul portale del reclutamento - InPA.

**IL RESPONSABILE  
DELL’AREA AMMINISTRATIVA  
f.to Trojani Fabio**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del servizio, vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ex articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Apiro, 10-02-2024

**Il Responsabile del servizio**  
**f.to Trojani Fabio**

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. A.P. n. 178

Si attesta che, ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni, copia del presente atto viene pubblicato nel sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 13-02-2024 al 28-02-2024

Apiro, 13-02-2024

**L'addetto alle pubblicazioni**  
**f.to**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Apiro, 13-02-24

**Il Responsabile del servizio**  
**Trojani Fabio**