

**COMUNE DI APIRO**  
**Provincia di Macerata**

**Regolamento avente ad oggetto la  
concessione in uso alle associazioni  
cittadine delle bacheche comunali**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26.05.2017**

## Sommario

**Art 1. Oggetto del regolamento**

**Art 2. Soggetti destinatari**

**Art 3. Installazione Bacheche Comunali**

**Art 4. Rilascio della concessione**

**Art 5. Graduatoria per la concessione in uso delle bacheche comunali**

**Art 6. Modalità d'uso ed obblighi dell'assegnatario**

**Art 7. Sanzioni - Usi vietati - Revoca - Decadenza**

**Art 8. Rinvio**

\* \* \*

### **Art 1. Oggetto del regolamento**

1.1. Il presente regolamento disciplina la concessione e la revoca dell'uso delle bacheche di proprietà Comunale al fine di garantire un'adeguata informazione alla cittadinanza, consentendo la pubblicizzazione delle proprie attività statutarie, con esclusione di qualsiasi attività avente fine di lucro e/o commerciale.

1.2. Per bacheche si intendono tabelloni mono-facciali protetti da vetro e chiusi con apposita serratura per affissioni, installati in aree e spazi, la cui superficie utile è quella continua contenuta all'interno degli elementi di supporto e delimitazione.

### **Art 2. Soggetti destinatari**

2.1. Limitatamente alla disponibilità degli spazi, le bacheche possono essere utilizzate secondo le modalità e le condizioni contenute nel presente regolamento, per pubblicizzare iniziative politiche, sindacali e di categoria, culturali, sociali e sportive effettuate da partiti, sindacati, comitati, associazioni, fondazioni, nonché da gruppi ed organizzazioni che non perseguono finalità di lucro o la cui attività si ispiri alla valorizzazione del territorio comunale.

2.2. Per i partiti politici è altresì necessaria la rappresentanza nell'ambito del Parlamento Nazionale, Regionale, Provinciale. Ai Partiti è assicurata la disponibilità di una bacheca.

2.3. Alle eventuali liste civiche direttamente elette, aventi rappresentanza in Consiglio Comunale, è assicurata la disponibilità di una bacheca.

2.4. L'Amministrazione Comunale può riservarsi l'utilizzo di una bacheca per l'informazione istituzionale e per le proprie attività.

2.5. In caso di estinzione del soggetto assegnatario, la bacheca è riassegnata d'ufficio ad un nuovo soggetto secondo l'ordine della graduatoria derivante dall'assegnazione delle domande rimaste inevase.

2.6. In caso di fusione di due o più soggetti assegnatari, questi hanno l'obbligo, a pena di decadenza dall'assegnazione, di comunicarlo all'Ufficio Segreteria del Comune. In seguito a tale comunicazione il competente organo comunale provvede tempestivamente alla riassegnazione di una delle bacheche originariamente assegnate al nuovo soggetto. Il competente organo comunale provvede altresì

all'assegnazione delle bacheche rimaste disponibili secondo l'ordine di graduatoria delle domande rimaste inevase.

2.7. In caso di scissione di un soggetto assegnatario in più soggetti autonomi, tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a darne comunicazione all'Ufficio competente, presentando contestualmente eventuale nuova richiesta di assegnazione. Qualora non siano disponibili bacheche non assegnate in numero sufficiente a soddisfare tutte le richieste, la bacheca originariamente aggiudicata si riassegna per sorteggio oppure si assegna ad uso congiunto qualora tutti i soggetti richiedenti presentino domanda in tal senso.

2.8. Non potranno essere rilasciate concessioni in numero né superiore a quello indicato dall'Amministrazione Comunale, né al di fuori degli spazi dalla stessa prefissati.

### **Art 3. Installazione Bacheche Comunali**

3.1. Il numero delle concessioni, la tipologia delle bacheche, l'individuazione degli spazi per la loro installazione e le successive eventuali modifiche di tali elementi, competono alla Giunta comunale.

### **Art 4. Rilascio della concessione**

4.1. La concessione è accordata o negata dal Responsabile dell'Area Amministrativa entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa istanza.

4.2. Il Responsabile verifica la regolarità delle domande presentate e stabilisce il numero dei soggetti ammessi alla concessione.

4.3. La concessione è valida unicamente per il periodo per cui viene accordata e per lo spazio ed il luogo esattamente indicato nella stessa.

4.4. Nessun soggetto potrà essere titolare di più di una concessione.

4.5. La concessione è accordata per un periodo non superiore a cinque anni e non può essere rinnovata tacitamente.

4.6. La domanda per il rilascio della concessione è presentata da chi ha la legale rappresentanza dei soggetti aventi titolo a norma dell'art. 2 del presente regolamento, ovvero da persona da questi delegata mediante atto scritto. La rinuncia alla concessione deve essere parimenti dichiarata da uno dei due soggetti su indicati per iscritto all'Amministrazione Comunale.

4.7. Contestualmente al rilascio della concessione verrà consegnata una etichetta con il numero dell'autorizzazione e la data della scadenza da apporre obbligatoriamente all'interno della bacheca in modo visibile.

4.8. Il cambio di denominazione dell'intestatario va comunicato all'Ufficio Segreteria del Comune in forma scritta.

### **Art 5. Graduatoria per la concessione in uso delle bacheche comunali**

5.1. Fatti salvi i Partiti, le Liste Civiche e l'Amministrazione Comunale, l'attribuzione dei singoli spazi è assegnata ai soli soggetti, individuati all'art. 2 del presente regolamento, aventi sede in Apiro. L'ordine di assegnazione sarà in base al numero di aderenti all'associazione richiedente.

5.2. Le istanze di concessione pervenute in assenza di spazi disponibili devono essere annotate in un apposito elenco-graduatoria, secondo quanto indicato al punto precedente.

5.3. Resosi disponibile uno spazio, l'Ufficio competente al rilascio della concessione interpella il soggetto che si trova al primo posto utile in graduatoria assegnando allo stesso un termine di dieci giorni per confermare

l'istanza di concessione, con l'avviso che la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia alla posizione acquisita con cancellazione dalla graduatoria.

#### **Art 6. Modalità d'uso ed obblighi dell'assegnatario**

6.1. Il soggetto titolare della concessione non potrà utilizzare la bacheca assegnata per scopi contrari alla legge e all'ordine pubblico.

6.2. Il titolare della concessione è tenuto, a sua cura ed opera:

- ad assicurare l'ordinaria e straordinaria manutenzione della bacheca (compresa l'eventuale modifica della serratura);

- alla pulizia periodica interna ed esterna della bacheca;

- a garantire il decoro complessivo della bacheca oggetto di concessione.

6.3. L'affissione nelle bacheche comunali è effettuata direttamente dal soggetto assegnatario.

6.4. Il concessionario risponde del contenuto del materiale esposto senza che alcuna responsabilità possa essere imputata al Comune.

6.5. Tutto il materiale affisso dovrà recare la data di affissione in quanto il soggetto assegnatario di spazio che non provvede ad affiggere materiale nuovo per 6 (sei) mesi consecutivi perde il diritto all'assegnazione.

6.6. L'utilizzo delle bacheche in periodo di campagna elettorale e/o referendaria è soggetto al rispetto della vigente normativa statale in materia di propaganda elettorale.

#### **Art 7. Sanzioni - Usi vietati - Revoca - Decadenza**

7.1. Il soggetto titolare della concessione non potrà utilizzare la bacheca ottenuta per scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico ed al buon costume, pena la revoca dell'autorizzazione.

7.2. E' vietata l'esposizione di materiale con finalità pubblicitarie o commerciali pena la revoca dell'autorizzazione.

7.3. Chiunque utilizzi la bacheca assegnata in contrasto con le disposizioni contenute al precedente art. 6 e comunque in violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento è punito con una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 Euro a 500 Euro come da art. 7 bis del d. lgs. 267/2000.

7.4. I manifesti posizionati all'esterno delle bacheche devono essere rimossi immediatamente dal Concessionario.

7.5. E' vietato ogni intervento diretto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica delle bacheche.

7.6. E' vietata la subconcessione delle bacheche assegnate.

7.7. La violazione e la contestazione delle prescrizioni e degli obblighi previsti dal presente regolamento può comportare la revoca della concessione da parte del responsabile; la revoca della concessione è automatica a seguito della contestazione della terza violazione alle prescrizioni, agli obblighi e ai divieti di uso della bacheca, secondo il presente regolamento.

7.8. La condanna passata in giudicato per diffamazione attraverso le bacheche concesse comporta automaticamente la revoca dell'autorizzazione.

7.9. L'Amministrazione comunale compie verifiche periodiche circa le assegnazioni e le concessioni della bacheche, al fine di garantirne il corretto utilizzo da parte dei concessionari.

#### **Art 8. Rinvio**

8.1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, al regolamento di polizia urbana, al regolamento comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e applicazione del relativo canone e al regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle pubbliche affissioni.

Spett.le  
COMUNE DI APIRO  
Piazza Baldini n. 1  
62021 APIRO (MC)

**Oggetto: Assegnazione in concessione all'interno del centro storico delle bacheche di proprietà Comunali per le comunicazioni sociali.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... Cod. Fisc.  
..... residente nel Comune di..... (Prov.)..... CAP  
..... Via ..... n°..... Tel.  
..... Fax ..... e-mail  
.....

in qualità di ....., per conto di uno dei soggetti indicati all'art. 2 del  
Regolamento 27.1 con denominazione ..... con Sede/Sezione in  
..... Via ..... n°..... Tel. .... Fax  
..... e-mail ..... sito web  
..... n. aderenti ..... (indicare solo se soggetti diversi da quelli indicati ai punti  
2.2-2.3-2.4 del Regolamento)

Chiede l'assegnazione di un/uno

nuovo spazio

spazio precedentemente assegnato

**delle bacheche di proprietà Comunali per la comunicazione sociale, precisando di essere a conoscenza di tutte le disposizioni e condizioni riportate nel Regolamento.**

Inoltre in esecuzione di quanto specificato nel regolamento

D I C H I A R A

1. di non utilizzare la bacheca ottenuta per scopi contrari alla legge e all'ordine pubblico;
2. di impegnarsi dal momento dell'assegnazione a sua cura ed opera:
  - a) ad assicurare l'ordinaria e straordinaria manutenzione della bacheca (compresa l'eventuale modifica della serratura);
  - b) alla pulizia periodica interna ed esterna della bacheca;
  - c) al decoro complessivo della struttura e/o impianto concesso;
  - d) di provvedere per l'autorizzazione al pagamento della somma di Euro 50,00.

**Informativa sulla privacy:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati da forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento di rilascio della concessione. Titolare del trattamento è il Comune di Apero. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy.

Data .....

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

**Si allega documento valido di identità**