

# Comune di Apiro

Provincia di Macerata

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

-----  
DELIBERAZIONE NUMERO 15 DEL 31-01-14  
-----

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 SULLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

-----  
L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 17:00, nella Residenza Comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

NOVELLI SETTIMIO	SINDACO	P
PIERSIGILLI GIOVANNI	ASSESSORE	P
PIERSIGILLI RAFFAELE	ASSESSORE	P
SCORTICHINI ANTONIO	ASSESSORE	P
SIMONCINI CRISTIANA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE  
Sig. BOLLI STEFANIA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il  
Sig. NOVELLI SETTIMIO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta  
Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 11 del D.lgs n. 150 del 27/10/2009 definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicizzazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Configurandosi con ciò come livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 17, secondo comma, lettera m), della Costituzione;

- che le linee guida per i siti web della PA – anno 2011, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26/11/2009 n. 8, prevedendo l'attuazione della trasparenza intesa come "accessibilità totale" mediante la pubblicazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, siti per i quali sono definiti i contenuti minimi previsti;

PRESO ATTO che il Comune di Apiro si è attivato per realizzare tali obiettivi, attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale, di una sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione trasparente" nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.lgs. 150/2009;

CONSIDERATO che per la realizzazione del principio della trasparenza sopra enunciato, lo strumento individuato è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità che, come sancito dall'art. 11, comma 2, del Dlgs 150/2009, indica le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

VISTO l'art. 11 comma 7 del D.lgs 150/2009, che dispone che nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014-2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità sopra espresse;

PRESO atto:

- delle linee guida per i siti della P.A. del 26/07/2011, ai sensi dell'art. 4 della direttiva 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e innovazione ed, in particolare, la tabella 5 "Contenuti minimi dei siti web istituzionali della PA";

- delle delibere e dei pareri Civit ed, in particolare, della delibera n. 105/2010 che ha adottato le linee per la predisposizione a opera di ogni singola amministrazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- delle linee guida del Garante della Privacy n. 88 del 02/03/2011 "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*";

RICHIAMATO l'art. 11, comma 8, lettera a), che dispone di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" tale programma triennale e il relativo stato di attuazione;

CONSIDERATO che, come da documentazione agli atti, le informazioni e le categorie di dati da pubblicare, sono state fornite dalle unità organizzative interessate, le quali sono responsabili delle loro esattezza e veridicità;

DATO atto che il Programma Triennale della trasparenza ed integrità, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è stato comunicato al nucleo di valutazione dell'amministrazione comunale, in quanto competente a monitorare il funzionamento complessivo del sistema della trasparenza (art. 14 comma 4 lettera a) del D.lgs. 150/2009 in qualità di:

- responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti messi a disposizione dalla Commissione Civit (art. 14 comma 4 lett. f) del D.lgs. 150/2009);
- titolare del compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità di cui al D.lgs 150/09 (art. 14 comma 4 lett. g) del D.lgs. 150/2009);

VISTI, inoltre:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 54 del Cad e la legge 69/09;

VISTO che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto ai sensi dello statuto comunale.

A VOTI unanimi resi nei modi di Legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016 allegato in quanto parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che tutte le Unità organizzative provvederanno a darvi attuazione per quanto di rispettiva competenza;

2. Di dare atto che il responsabile della Trasparenza è individuato nella persona del Segretario Comunale;
3. Di incaricare il responsabile del sito internet comunale a provvedere alla pubblicazione del documento approvato nella specifica sezione del portale “Trasparenza, Valutazione, Merito” ed a predisporre gli atti e le azioni necessari per gli aggiornamenti annuali e i relativi stati di attuazione del programma stesso nell’arco del triennio 2014-2016;
4. Di demandare tutte le Unità Organizzative interessate a collaborare con l’ufficio proponente per l’esecuzione del presente provvedimento;
5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Quindi, stante l'urgenza di provvedere, con successiva votazione unanime favorevole resa in forma palese,

### **D E L I B E R A**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

-----

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to NOVELLI SETTIMIO

IL SEGRETARIO  
F.to BOLLI STEFANIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n.140/A.P.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-02-14.

[X] Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 28-02-14, Prot. n. 1531.

Li, 28-02-14

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOLLI STEFANIA

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA`**

E` copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 28-02-14

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOLLI STEFANIA

---

**ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il

[ ] non essendo pervenute richieste di invio al controllo.  
[ ] non essendo soggetta a controllo eventuale.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOLLI STEFANIA

---