

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bolli Stefania
Data di nascita	01/10/1974
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI APIRO
Incarico attuale	Responsabile - Area Amministrativa e Segretario comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0733611131
Fax dell'ufficio	0733611835
E-mail istituzionale	segretario@apiro.sinp.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Specializzazione in Diritto Amministrativo conseguita in data 17/02/2003 presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) dell'Università di Bologna- Dottorato di ricerca in Diritto Costituzionale conseguito in data 30/06/2006 presso l'Università degli Studi di Bologna- Abilitazione all'insegnamento della Scuola Secondaria Superiore (discipline giuridico-economiche) conseguita in data 19/12/2000- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 15/10/2002 presso la Corte di Appello di Perugia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Tutorato didattico - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO- Attività di supporto e consulenza al Consiglio comunale in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa - COMUNE DI FOLIGNO- Professione forense - Studio legale- Attività di collaborazione didattica in Diritto Amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO- Tutorato didattico - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO- Istruttore direttivo amministrativo presso il Settore Ambiente

CURRICULUM VITAE

- Servizio Gestione rifiuti e Tutela delle Acque -
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

- Segretario comunale - COMUNE DI PIORACO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Sistema operativo Windows XP e Vista
- Pacchetto Office della Microsoft (Excel, Word, Power Point, Access)
- Internet Explorer e posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Il 15/5/2003 ha partecipato come relatrice al convegno "Recenti tendenze della giurisprudenza della Corte Costituzionale" organizzato dall'Università di Urbino con una relazione su "Parità di accesso alle cariche elettive e recenti tendenze della Corte Costituzionale".
- PUBBLICAZIONI - Legislazione regionale e diritto di accesso ai pubblici uffici – Intervento ai seminari di dottorato 2003, Università degli Studi di Bologna, "Costituzionalismo e tutela multilivello dei diritti fondamentali" (in corso di pubblicazione); - Parità di accesso alle cariche elettive nella giurisprudenza costituzionale – Atti del Convegno organizzato dall'Università degli Studi di Urbino nel maggio 2003 su "Recenti tendenze della giurisprudenza della Corte Costituzionale in materia di diritti fondamentali" (in corso di pubblicazione);
- - Regolamenti interni e sistema delle fonti - Intervento ai seminari di dottorato 2004, Università degli Studi di Bologna, "Sistema delle fonti" (in corso di pubblicazione); - L'accordo sostitutivo del provvedimento nella legge n. 15/2005: ipotesi applicative e problematiche connesse – Le Corti Marchigiane – Dicembre 2005; - I rifiuti nella Provincia di Macerata – Produzione, smaltimento e raccolta differenziata – Rapporto anni 2002/2005 – Pubblicazione della Provincia di Macerata – Settore Ambiente – Servizio Rifiuti – 2007; - Lo status degli Amministratori locali – www.officinegiuridiche.it - Febbraio 2008.