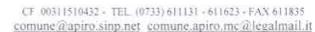


Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC





Prot. n. 8676

Apiro, li 23 dicembre 2013

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Valutazione di risultato del Segretario comunale Dott.ssa Stefania Bolli - Annualità 2011 e 2012 - Determinazioni in merito alla liquidazione

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 47 del 19.05.1999 e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 29.04.2011 con la quale si stabiliva di determinare la misura massima dell'indennità di risultato da corrispondere ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2010 nella misura del 15 % della retribuzione di posizione e al Segretario comunale un importo non superiore al 5 % del monte salari riferito al medesimo nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 22.11.2000 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina delle funzioni di controllo e valutazione - Nomina del nucleo di valutazione";

RICHIAMATA, altresi, la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 14.12.2012 avente ad oggetto "Costituzione nucleo di valutazione dell'Ente - Triennio 2012/2014 - Nomina membro esterno" con la quale viene nominato il Nucleo di valutazione dell'Ente per il triennio 2012/2014;

VISTO il verbale di valutazione anno 2011, prot. n. 8308 del 6.12.2013, con il quale il Nucleo di valutazione rileva una impossibilità di valutazione del personale di posizione organizzativa per mancanza dei relativi presupposti (assenza del Piano degli obiettivi per l'anno 2011);

DATO ATTO che il predetto Nucleo di valutazione propone, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, disponga delle risorse necessarie e ritenga il personale meritevole, di incrementare la retribuzione di risultato per l'anno 2012 fino al massimo contrattuale del 25%;

VISTA la valutazione effettuata dallo scrivente nei confronti del Segretario comunale titolare della sede di Segreteria del Comune di Apiro, Dott.ssa Stefania Bolli, Responsabile dell'Area Amministrativa per le annualità 2011 e 2012;

VISTA la valutazione effettuata dallo scrivente nei confronti del Segretario comunale, Dott.ssa Maria Teresa Mita, per il periodo di supplenza dal 27, 06,2011 al 22,12,2011;

PRESO ATTO che, con Deliberazione di Giunta n. 127 del 9.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha recepito le valutazioni del Nucleo di valutazione disponendo di non procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2011 per mancanza degli obiettivi annuali ed ha accolto l'indicazione del Nucleo di valutazione stabilendo la percentuale dell'indennità di risultato sull'indennità di posizione nella misura massima del 25% per l'anno 2012 e del 20% per l'anno 2013 e confermando l'indennità al Segretario comunale nella misura massima del 5% del monte salari sia per l'anno 2012 che 2013;

DATO ATTO che nel predetto atto deliberativo n. 127/2013 si dà mandato al Sindaco e al Segretario comunale di adottare tutti gli atti successivi e conseguenti il deliberato stesso ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei servizi e di un bonus premiale alla Rag. Santoni Maria Pia;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 127/2013, non procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2011 sia nei confronti del Segretario comunale, titolare della sede di Segreteria del Comune di Apiro a far data dal 1.04.2008, Dott.ssa





Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC



DISTRETTO RURALE

DI QUALITA

CF. 00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835 comune@apiro.sinp.net comune.apiro.mc@legalmail.it

Stefania Bolli, che del Segretario comunale supplente dal 27.06.2011 al 22.12.2011, Dott.ssa Maria Teresa Mita;

RITENUTO, altresi, procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario comunale, Dott.ssa Stefania Bolli, secondo la valutazione conseguita, nella misura massima del 5% del monte salari per l'anno 2012;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTI i CCNL disciplinanti il rapporto di lavoro dei Segretari comunali e Provinciali;

DECRETA

- 1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di disporre, per quanto sopra esposto, ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 127/2013 di non procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2011 sia nei confronti del Segretario comunale, titolare della sede di Segreteria del Comune di Apiro a far data dal 1.04.2008, Dott.ssa Stefania Bolli, che del Segretario comunale supplente dal 27.06.2011 al 22.12.2011, Dott.ssa Maria Teresa Mita;
- 3. Di procedere, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 09.12.2013, alla liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario comunale, Dott.ssa Stefania Bolli, secondo la valutazione conseguita, nella misura massima del 5% del monte salari per l'anno 2012;
- 4. Di dare atto delle valutazioni conseguite dal Segretario comunale, titolare della sede di Segreteria del Comune di Apiro a far data dal 1.04.2008, Dott.ssa Stefania Bolli, e dal Segretario comunale supplente dal 27.06.2011 al 22.12.2011, Dott.ssa Maria Teresa Mita, allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato al <u>Segretario comunale</u>, <u>Dott.ssa Stefania Bolli (Matr. n. 28)</u>, secondo la valutazione conseguita, nella misura del 5% del monte salari per l'anno 2012, per l'importo di Euro € 2.973,88 al Cap. 40 Cod. 1010201 Imp. 481/2013 in conto competenza del Bilancio di previsione 2013;
- 6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale;
- 7. Di comunicare il presente atto alla Dott.ssa Stefania Bolli e alla Dott.ssa Maria Teresa Mita;
- 8. Di trasmettere il presente atto al Sindaco del Comune di Petriolo per opportuna conoscenza.







Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC



DESTRICTED RURALI

CF 00311510432 - TEL (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835 comune@apiro sinp net

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO – ART. 42 CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

Dott.ssa Stefania Bolli – Segretario generale Titolare sede di Segreteria dal 1.04.2008 - (Fascia B dal 1.10.2009)

Periodo di valutazione: 1.01.2011 - 17.06.2011

Funzioni soggette a valutazione		Punteggio complessivo				
	Scarsa	Largamente Migliorabile	Sufficiente	Buona	Ottima	
Funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie (art. 97, comma 4, lett. c), del TUEL)				X		26
Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (art. 97, comma 2, del TUEL)					X	30
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (art. 97, comma 4, lett. a), del TUEL)					X	20
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi				X		78
Totale						34

Apiro, li 6:42.2013

Il Nucleo di Valutazione

The Dott. Piergiuseppe Mariotti

Dott, Francesco Fontanazza

Per presa visione
Apiro, li 6/12/2013
Dott.ssa Stefania Bolli





Piazza Baldini, 1-52021 APIRO MC



CF 00311510432 - TEL (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835 comune@apiro.sinp.net

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO - ART. 42 CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

Dott.ssa Stefania Bolli – Segretario generale Titolare sede di Segreteria dal 1.04.2008 - (Fascia B dal 1.10.2009)

Periodo di valutazione: 1.01.2012 - 31.12.2012

Funzioni soggette a valutazione		Punteggio complessivo				
	Scarsa	Largamente Migliorabile	Sufficiente	Buona	Ottima	- suspicasivo
Funzione di collaborazione nonche esercizio delle funzioni rogatorie (art. 97, comma 4, lett. c), del TUEL)				X		26
Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (art. 97, comma 2, del TUEL)					X	30
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (art. 97, comma 4, lett. a), del TUEL)					X	-9h
funzione di coordinamento e ovrintendenza dei responsabili dei ervizi	5			X		18
Cotale				, ,		34

Apiro, II 6/12/2013

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Piergiuseppe Mariotti

Dott. Francesco Fontanazza

Per presa visione Apiro, li 6/19 Dott.ssa Stefania Boll

Il Sindaco Settimio Novelli



Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC





SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO – ART. 42 CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

Dott.ssa Maria Teresa Mita - Segretario generale

Periodo di valutazione: 18.06.2011 - 31.12.2011

Funzioni soggette a valutazione		Punteggio complessivo				
	Scarsa	Largamente Migliorabile	Sufficiente	Buona	Ottima	Pressito
Funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie (art. 97, comma 4, lett. c), del TUEL)			X			18
Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (art. 97, comma 2, del TUEL)				X		26
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (art. 97, comma 4, lett. a), del TUEL)				X		18
Punzione di coordinamento e ovrintendenza dei responsabili dei ervizi			X			
Totale						12
						76

Apiro, li 6/12/2013

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Piergiuseppe Mariotti

Dott. Francesco Fontanazza

Per presa visione
Apiro, li

Dott.ssa R. 1976 - H. 12

Settimio Novelli