



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835
comune@apiro.sinp.net comune.apiro.mc@legalmail.it

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



Comune di Apiro (MC)

Arrivo

Prot. N. 0002596 del 11-04-2014

Nome AL TAVOLO TECNICO
INTERISTITUZIONALE CONFEREN

Categoria 1 Classe 1 Fascicolo 1



Al tavolo tecnico interistituzionale
Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica
Via della Stamperia, 8
00187 – ROMA
Tel. 06-67796380 Fax 06-67796381
Indirizzo PEC: conferenzastatocitta@pec.governo.it

Alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti
Via Matteotti, 2
60121 – ANCONA
Tel.071-50161 Fax 071-200602
PEC istituzionale: sezione.controllo.marche.cert@corteconticert.it

Oggetto: **Relazione di fine mandato (quinquennio 2009/2014) – Trasmissione**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2 e comma 3 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n.213, si trasmette in allegato la Relazione di fine mandato (quinquennio 2009 – 2014) sottoscritta in data 25 marzo 2014 e certificata dall'organo di revisione di questo Ente.

Apiro 11 aprile 2014



Il Sindaco
Settimio Novelli

COMUNE DI APIRO

Provincia di MACERATA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013: n. 2.346 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco **NOVELLI SETTIMIO**

Assessori:

PIERSIGILLI Giovanni

PIERSIGILLI Raffaele

SCORTICINI Antonio

SIMONCINI Cristiana

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente **VESCOVI Maurizio**

Consiglieri:

ORTOLANI Francesca

ROSCANI Luca

SCUPPA Gabriele

MOLINARI Michela

LUCHETTI Riccardo

CAMPAGNOLI Livio

TOMASSONI Gabriele

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: **BOLLI STEFANIA**

Segretario: **BOLLI STEFANIA**

Numero dirigenti: -

Numero posizioni organizzative: 4

Numero unità organizzative: 4 (Area Amministrativa, Area Ragioneria, Area LL.PP. e Area Urbanistica, Edilizia e Patrimonio)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 21

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel corso del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non è stato disposto il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente Locale si è trovato, in questo quinquennio, ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che ha risentito molto della situazione compromessa delle finanze pubbliche. Di seguito vengono riportate le principali criticità riscontrate:

Settore Amministrativo - Servizio servizi sociali, alla persona e scolastici:

Nei settori servizi sociali, una delle criticità riscontrate verteva sulla limitata possibilità di risposte che la struttura comunale, e le risorse finanziarie disponibili, potevano dare in rapporto alle potenziali domande di aiuto che la crisi economica e finanziaria, aggravatasi nel corso del quinquennio, avrebbe potuto causare. Nonostante questo si è riusciti a soddisfare, con una attenta analisi e gestione delle risorse le richieste pervenute.

Settore finanziario:

Per quanto riguarda i servizi finanziari, si proveniva da una forte crescita, con la spesa corrente in espansione, anche per fisiologici aumenti dei costi di gestione, che si è dovuta rapidamente invertire. La progressiva riduzione dei trasferimenti statali di parte corrente, infatti, ha creato difficoltà nel reperire risorse senza ricorrere ai soliti aumenti tariffari. Si è cercato di contenere la spesa corrente, razionalizzando i costi di gestione, limitando l'utilizzo dei proventi da permessi a costruire (anche essi in drastico calo), non procedendo ad assunzioni, anche per tourn-over, e l'avanzo di amministrazione (anche esso in forte calo) è stato limitato a casi eccezionali. E' stato contenuto al massimo il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di OO.PP, cercando di partecipare a bandi regionali, statali, ecc. che prevedevano contributi in c/capitale e la semplice compartecipazione dell'Ente. Nel periodo di riferimento, inoltre, si è assistito ad un notevole appesantimento delle incombenze burocratiche- amministrative che hanno coinvolto anche altri servizi dell'Ente (modifiche ai D.lgs n.267/2000, D.L. 174/2012, patto di stabilità, certificazioni SOSE, ecc.) alle quali si è fatto fronte senza alcuna aumento della dotazione organica.

Settore lavori pubblici/urbanistica:

La contrazione di risorse disponibili e dei permessi a costruire e le rigide regole sul patto di stabilità (dall'anno 2013) hanno contratto enormemente la possibilità di effettuare opere pubbliche ed interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale. Si è cercato, quindi, di intervenire con manutenzioni ordinarie sul patrimonio, in economia diretta, e utilizzo del personale dipendente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficiario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

ANNO 2009 n. 1 parametro ha superato la soglia;
ANNO 2010 nessun parametro ha superato la soglia;
ANNO 2011 n. 2 parametri hanno superato la soglia;
ANNO 2012 nessun parametro ha superato la soglia;
ANNO 2013 n. 1 parametro ha superato la soglia.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nei corso del mandato non sono state effettuate modifiche statuarie.

Gli atti normativi di adozione di nuovi regolamenti o modifica dei regolamenti comunali esistenti, come riportati nella tabella sottostante, sono stati motivati dalla necessità di regolamentare a livello comunale settori, materie e interventi mai regolamentati prima, o aggiornare gli atti normativi esistenti alle modifiche normative sopravvenute.

In relazione alla competenza propria dei singoli organi, sono state adottate n. 27 deliberazioni dal Consiglio comunale (Tabella 1) e n. 6 deliberazioni dalla Giunta comunale (Tabella 2). La Giunta comunale ha, inoltre, adottato n. 16 Piani/Programmi di natura normativa (Tabella 3)

TABELLA 1

N. DELIBERA DI C.C.	DATA	OGGETTO
69	23-12-2009	REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA - MODIFICHE - APPROVAZIONE
9	15-04-2010	ART. 20 QUINQUIES L.R. N. 36/2005 E SS.MM.II. - APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP
10	15-04-2010	REGOLAMENTO PRIVACY - AGGIORNAMENTO E MODIFICA
25	07-07-2010	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO LOTTIZZAZIONE "CUPO"
36	20-09-2010	ART. 20 QUINQUIES - L.R. N. 36/2005 - APPROVAZIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP
34	20-09-2010	GEMELLAGGIO CON LA CITTA' DI GRADAC NELLA REGIONE DI SPALATO (CROAZIA) - ISTITUZIONE COMITATO GEMELLAGGI E APPROVAZIONE REGOLAMENTO - APPROVAZIONE SCHEMA DI PATTO DI GEMELLAGGIO
59	30-11-2010	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI "PORTA A PORTA"
60	30-11-2010	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA COMUNALE
20	29-04-2011	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI - APPROVAZIONE
21	29-04-2011	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "G. MESTICA" - APPROVAZIONE
22	29-04-2011	MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA CIMITERIALE - RINVIO
50	19-12-2011	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 69 DEL 9.6.2011
7	14-05-2012	MODIFICA REGOLAMENTO TARISU
15	06-07-2012	REGOLAMENTO ALIQUOTE E DETRAZIONI I.M.U. ANNO 2012
16	06-07-2012	MODIFICA DELIBERA C.C. N. 17 del 30.03.2007 REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ALIQUOTA ANNO 2012
14	06-07-2012	REGOLAMENTO I.M.U.
32	21-09-2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA E CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE

40	30-11-2012	SANZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEL VINCOLO PAESAGGISTICO DI CUI ALL'ART. 167 DEL D.LGS. 22 GENNAIO 2004 N. 42 "CODICE DEI BENI MODIFICA ART. 13 TITOLO II REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE "SUDDIVISIONE DELL'AREA DEL MERCATO"
41	30-11-2012	ISTITUZIONE MOSTRA MERCATO ARTE & TERRA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
42	30-11-2012	ISTITUZIONE MOSTRA MERCATO DELLA "SAGRA DELLA POLENTA" - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
43	30-11-2012	ISTITUZIONE MERCATINI DI NATALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
47	28-12-2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
11	06-05-2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA
16	26-06-2013	L.R. N. 36/2005 E SS.MM.II. - RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP
30	13-11-2013	MODIFICA REGOLAMENTO I.M.U. 2013 APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 15 DEL 06.07.2012
7	07-04-2014	MODIFICA E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA
6	07-04-2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

TABELLA 2

N. DELIBERA DI G.C.	DATA	OGGETTO
70	30-06-2010	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO LOTTIZZAZIONE "CUPPO"
113	20-10-2010	APPROVAZIONE STRALCIO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI - MODIFICA E INTEGRAZIONE
69	09-06-2011	REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PRESA D'ATTO REGOLAMENTO ATOS3
23	28-03-2012	REDAZIONE PIANO-REGOLAMENTO DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DEL MONTE S. VICINO - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA
91	28-09-2012	PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REDAZIONE PIANO-REGOLAMENTO DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN VICINO E DEL MONTE CANFAITO. PROVVEDIMENTI
95	07-10-2013	PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEI RIMBORSI TARIFFARI PER LE UTENZE DEBOLI APPROVATO DALL'ATO 3 MARCHE CENTRO MACERATA

TABELLA 3

N. DELIBERA G.C.	DATA	OGGETTO
105	16-09-2009	PIANO PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA E DEL SISTEMA SCOLASTICO PER GLI ANNI 2010/2011 E 2011/2012 - ISTITUTO COMPRENSIVO "COLDIGIOCO" DI APIRO - MANTENIMENTO AUTONOMIA SCOLASTICA
34	29-03-2010	SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA ISO 14001:2004 - APPROVAZIONE POLITICA ED OBIETTIVI AMBIENTALI 2010 , PIANO DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE ED AZIONI CORRETTIVE
101	27-09-2010	PIANO PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA E DEL SISTEMA SCOLASTICO PER GLI ANNI 2010/2011 E 2011/2012 - PRESA D'ATTO
130	01-12-2010	APPROVAZIONE PIANO NEVE - ADOZIONE PROVVEDIMENTI
99	12-09-2011	PIANO PROVINCIALE DELLA RETE SCOLASTICA E DEL SISTEMA SCOLASTICO PER GLI ANNI 2012/2013 - ATTO DI INDIRIZZO
120	14-11-2011	PIANO NEVE ANNO 2011-2012 - ADOZIONE PROVVEDIMENTI
23	28-03-2012	REDAZIONE PIANO-REGOLAMENTO DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DEL MONTE S. VICINO - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA
53	13-06-2012	RICHIESTA DI REVISIONE DELLA PROPOSTA DEL NUOVO PIANO SANITARIO REGIONALE IN MERITO ALLA TRASFORMAZIONE DEI POSTI LETTO NELL'AREA VASTA N. 3.
58	25-07-2012	APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2- COMMA 594- DELLA LEGGE 24.12.2007 N.244- trmno 2012/2014
91	28-09-2012	PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REDAZIONE PIANO-REGOLAMENTO DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN VICINO E DEL MONTE CANFAITO. PROVVEDIMENTI
105	30-11-2012	APPROVAZIONE PIANO NEVE STAGIONE INVERNALE 2012-2013
86	23-09-2013	INDIRIZZI E PRINCIPI RELATIVI AL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MERITO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COSI' COME DEFINITI DAL D.LGS. N. 150/2009 (PERFORMANCE)
114	18-11-2013	APPROVAZIONE PIANO NEVE ANNO 2013-2014
14	31-01-2014	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI APIRO (D.P.R. 62/3013)
15	31-01-2014	APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2014-2016 SULLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
16	31-01-2014	APPROVAZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE 2014/2016 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI APIRO

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abilitazione principale	5,5000	5,5000	5,5000	5,0000	5,0000
Detrazione abilitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	6,5000	6,5000	6,5000	9,6000	9,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				9,6000	9,6000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,7000	0,7000	0,7000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	91,630	98,400	95,870	96,150	97,850
Costo del servizio procapite	105,16	120,98	116,58	123,18	126,29

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

L'organismo più importante, nell'ambito dei controlli interni dell'Amministrazione, è il Revisore dei Conti.

Il Revisore ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili del Comune nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del D.lgs n.267/2000 e dalle successive attribuzioni in materia di controllo delle spese di personale, accordi decentrati sulla contrattazione interna dell'Ente, e redazione questionari sui bilanci e rendiconti per la più autorevole e referenziata verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti che, nel corso del periodo di riferimento, non ha emesso specifiche pronunce, né ha evidenziato gravi irregolarità contabili e/o richiesto la adozione di provvedimenti.

L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente viene definito il Piano esecutivo di gestione (PEG), ove sono evidenziate sia le risorse assegnate a ciascun responsabile di P.O. che gli obiettivi assegnati.

Sono stati altresì eseguiti i controlli interni in attuazione del regolamento comunale sui controlli approvato in base all'art.3, comma 1, lett.D, del D.L. 174/2012.

3.1.1 Controllo di gestione:

L'Ente di dimensioni ridotte, non è dotato di una struttura dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente la Giunta comunale approva il Piano esecutivo di gestione (PEG) e, dall'anno 2013, anche il Piano degli Obiettivi,

in attuazione del regolamento sulle performance. Annualmente il Nucleo di Valutazione verifica, in sede di valutazione dei Responsabile dei Servizi, il livello di attuazione degli obiettivi e dei programmi e ne predispone apposita relazione per il Sindaco.
Si indicano di seguito i principali obiettivi inseriti nel Programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale: Nel corso del mandato la dotazione organica del personale dipendente ha subito una discreta contrazione con la cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento di n. 3 dipendenti. L'unica assunzione effettuata è stata disposta in esecuzione di una specifico obbligo di legge in quanto il Comune di Apiro con oltre 15 dipendenti ha ottemperato alle disposizioni della Legge n. 68/1989. E' stata, pertanto, disposta l'assunzione di n. 1 unità part time al 50% in posizione B1 dal 1.07.2011.

La riduzione del personale non ha compromesso l'erogazione dei servizi essenziali, anzi, il servizio mensa presso la Casa di Riposo e il trasporto scolastico sono stati esternalizzati con un ulteriore risparmio di spesa, e sono stati, per di più, garantiti nuovi servizi: gestione dei depuratori, gestione dell'isola ecologica e della centrale a biomasse con il personale in servizio.

Lavori Pubblici: Di seguito si riporta l'elenco delle principali opere pubbliche realizzate o avviate nel periodo 2009/2013 e il relativo investimento:

DESCRIZIONE	IMP. TOT. INVESTIMENTO
sistemazione copertura chiesa di S. Francesco	€ 180.011,58
Riqualificazione piazza Baldini nel centro storico	€ 167.366,26
Centri Commerciali Naturali	€ 31.086,26
progetto ricettività di eccellenza in loc. S. Urbano	€ 555.000,00
Conservazione patrimonio arboreo	€ 20.145,32
acquisto arredi scuola materna comunale	€ 20.000,00
realizzazione area sosta camper in loc. Pian dell'Elmo	€ 75.000,00
acquisto strumentazione elettronica	€ 10.000,00
acquisto nuovo trattore a servizio dell'U.T.C.	€ 36.300,00
Miglioramento area comunale attrezzata per camper e roulotte in loc. Pian dell'Elmo	€ 29.834,26
Collegamento fognatura Pian della Fonte al Depuratore di Frontale	€ 15.000,00
Completamento sistemazione esterna depuratore Capoluogo	€ 44.220,00
Impianto allarme su politico Allegretto Nuzi	€ 12.000,00
Realizzazione lottizzazione residenziale in loc. Cupo	€ 860.000,00
Riqualificazione energetica del bocciodromo di Frontale	€ 340.000,00
Restauro Abazia di S. Urbano	€ 950.157,21
acquisto capannone in loc. Piaggia	€ 240.000,00
acquedotto in loc. S. Sebastiano, Cerretine, Maccarone, Frontale, protezione catodica.	€ 109.242,11
realizzazione impianto fotovoltaico cimiteri capoluogo e Frontale	€ 30.000,00
sistemazione campo da tennis	€ 110.000,00
Sistemazione casa di Riposo Comunale	€ 75.000,00

Gestione del territorio: I tempi di rilascio delle concessioni edilizie a inizio e fine mandato non hanno subito sostanziali modifiche (dai 20 ai 60 gg); per quanto riguarda i provvedimenti rilasciati, si veda la Tabella sottostante:

TIPO DI CONCESSIONE	2009	2010	2011	2012	2013
Permessi di costruire	28	31	23	21	29
Condoni/Sanatorie	5	2	4	4	6
DIA/SCIA	56	55	51	57	85

Ciclo dei rifiuti: Dal 1.01.2011 è stata introdotta la raccolta differenziata con il progetto "Porta a Porta" in collaborazione con il COSMARI. Il predetto progetto ha portato ad un consistente aumento della raccolta differenziata ed una conseguente riduzione della "Indifferenziata" come evidenziato nelle tabelle sottostanti:

MATERIALE	ANNO 2009 Kg	ANNO 2010 Kg	ANNO 2011 Kg	ANNO 2012 Kg	ANNO 2013 Kg
Carta	22.530	20.880	83.750	86.170	81.510
Cartone	11.820	25.170	31.940	32.470	19.140
Carta domiciliare		4.610		0	
Cimiteriali	40	20	0	0	
Ferro	400	2.760	8700	0	7.390
Indumenti usati recuperati	3.640	4.320	4.880	5.740	5.860
Ingombranti recuperati	24.180	51.100	45.040	38.170	55.890
Legnosi		3.800	11.320	28.360	14.610
Oli vegetali		310	830	900	820
Organico grandi utenze	860	18.730	247.070	261.350	256.340
Organico domiciliare	10.430	9.270	0	0	
Plastica	10.970	14.850	0	0	340
Scarti informatici			80	41	199
Verde in impianto	37.070		0	0	
Vetro	27.660	27.040	77.740	87.070	79.410
Batterie	3.000		45	200	170
Pneumatici fuori uso	2.370		0	5.360	3.990
Multimateriale			58090	59.000	59.390
totale differenziata	154.970	182.860	569.485	604.831	585.059
Ingombranti in discarica	31.470		0	0	0
Medicine	59	110	110	135	135
Pile	35	92	70	0	0
RSU impianto	737.390	816.270	190.145	195.211	190.590
RSU in discarica	126.570	-	0	0	0
totale indifferenziata	895.524	816.472	190.325	195.346	190.725

totale differenziata	154.970	182.860	569.485	604.831	585.059
totale indifferenziata	895.524	816.472	190.325	195.346	190.725
Totale	1.050.494	999.332	759.810	800.177	775.784
% Differenziata	14,75	18,3	74,95	75,59	75,42
spazzatura stradale			45.880	52.450	61.050
Spesa annua totale servizio rsu, porta a porta, differenziato, spazzamento - COSMARI	221.025	241.557	235.095	230.010	242.057
N. Abitanti	2.459	2.445	2.452	2.405	2.346
Kg. RSU/abitante	364	334	78	81	81
Kg.totale rifiuti/abitante	427	409	310	333	331
spesa annua per intero servizio €/abitante	89,88	98,80	95,88	95,64	103,18

L'Ente ha, inoltre, proseguito la sua politica ambientale volta alla tutela del territorio e al mantenimento della certificazione ISO 140001:2004.

Sociale: L'Ente, nonostante la riduzione dei trasferimenti statali e regionali in relazione alla materia, ha mantenuto un buon livello dei servizi sociali per minori, anziani e disabili con le spese a carico dei Bilanci comunali che negli anni del mandato sono proporzionalmente aumentati.

Di seguito vengono riportati i dati dei soggetti seguiti dall'Ufficio Servizi sociali nel quinquennio.

N. utenti per tipologia di sostegno	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Assistenza famiglie e anziani	20	11	25	21	19	Non disponibile
Affido etero familiare minori	5	5	2	2	2	2
Disabilità	2	4	4	5	6	6

Turismo: Nel corso del mandato è stata potenziata l'offerta turistica del territorio con varie iniziative volte a richiamare ospiti italiani e internazionali: è stato dato un forte impulso al tradizionale Festival Internazionale del Folclore e alla rassegna di Art&Terra a latere dell'Iniziativa principale, è stata sempre prevista una variegata ed interessante rassegna teatrale: è stata sperimentata l'iniziativa dei Mercatini di Natale nel centro storico, sono state patrociniate, anche con un sostegno economico tutte le iniziative locali a sostegno della cultura e delle tradizioni popolari (Festa della Polenta, Festa del Formaggio pecorino, Sagra della Porchetta).

È stata, inoltre, sottoscritta la carta di fraternità per il gemellaggio con la città di Primosten in Croazia ed avviato il procedimento per la definizione del gemellaggio stesso con la predetta cittadina.

3.1.2 Controllo strategico:

Il Comune di Apiro con meno di 15.000 abitanti è escluso dalle previsioni di cui all'art.47/ter del D.Lgs n.267/2000.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Nei corso del mandato la valutazione permanente delle performance è stata effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione nei confronti dei Responsabili dei Servizi e dai singoli Responsabili per le performance individuali dei dipendenti.

Con Delibera di Giunta comunale n. 86 del 23.09.2013 è stato approvato il Piano delle Performance in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede una valutazione anche delle performance dei singoli settori e una valutazione del Nucleo sulla performance complessiva dell'organizzazione.

Alle predette valutazioni sono legati la corresponsione dell'indennità di risultato per i Responsabili delle Aree e della produttività generale per i singoli dipendenti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.781.776,75	2.955.680,20	2.895.818,15	3.093.775,34	3.190.073,82	14,67 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	548.970,47	744.061,32	418.669,01	457.782,65	1.114.266,49	102,97 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	251.000,00	105.415,43	366.233,36	1.505.138,63	1.815.953,96	623,48 %
TOTALE	3.581.747,22	3.805.156,95	3.680.720,52	5.056.696,62	6.120.294,27	70,87 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.696.491,40	2.790.772,63	2.801.793,25	2.878.204,83	2.983.985,23	10,66 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	604.213,15	751.164,30	526.289,12	191.529,80	1.057.661,02	75,04 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	423.969,32	262.747,68	467.017,40	1.787.845,52	2.111.189,49	397,95 %
TOTALE	3.724.673,87	3.804.684,61	3.795.099,77	4.857.580,15	6.152.835,74	65,19 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	406.610,61	435.189,48	545.613,34	559.181,23	1.582.697,32	289,24 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	406.610,61	435.189,48	545.613,34	559.181,23	1.582.697,32	289,24 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2009	2010	2011	2012	2013	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.781.776,75	2.955.680,20	2.895.818,15	3.093.775,34	3.190.073,82	
Spese titolo I	2.696.491,40	2.790.772,63	2.801.793,25	2.878.204,83	2.983.985,23	
Rimborso prestiti parte del titolo III	423.969,32	262.747,68	268.718,68	282.706,89	295.235,53	
SALDO DI PARTE CORRENTE	-338.683,97	-97.840,11	-174.693,78	-67.136,38	-89.146,94	
EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2009	2010	2011	2012	2013	
Entrate titolo IV	548.970,47	744.061,32	418.669,01	457.782,65	1.114.266,49	
Entrate titolo V **	251.000,00	105.415,43	167.934,64			
Totale titolo (IV+V)	799.970,47	849.476,75	586.603,65	457.782,65	1.114.266,49	
Spese titolo II	604.213,15	751.164,30	526.289,12	191.529,80	1.057.661,02	
Differenza di parte capitale	195.757,32	98.312,45	60.314,53	266.252,85	56.605,47	
Entrate correnti destinate a investimenti						
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]						
SALDO DI PARTE CAPITALE	195.757,32	98.312,45	60.314,53	266.252,85	56.605,47	

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+) 2.921.828,74	2.703.986,59	3.011.353,01	4.368.732,86	5.503.976,27
Pagamenti	(-) 2.980.138,71	2.809.497,55	3.201.021,70	4.212.236,75	5.073.876,81
Differenza	(=) -58.309,97	-105.510,96	-189.668,69	156.496,11	430.099,46
Residui attivi	(+) 1.066.529,09	1.536.359,84	1.214.980,85	1.247.144,99	2.199.015,32
Residui passivi	(-) 1.151.145,77	1.430.376,54	1.139.691,41	1.204.524,63	2.661.656,25
Differenza	(=) -84.616,68	105.983,30	75.289,44	42.620,36	-462.640,93
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=) -142.926,65	472,34	-114.379,25	199.116,47	-32.541,47
Risultato di amministrazione, di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato		472,34		199.116,47	
Totale		472,34		199.116,47	

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	539.634,57	60.284,97			31.432,09
Totale residui attivi finali	2.652.297,06	2.115.630,17	1.815.565,49	2.128.491,16	3.494.880,66
Totale residui passivi finali	3.189.948,43	2.167.205,02	2.008.665,46	2.090.835,70	3.514.878,03
Risultato di amministrazione	1.980,20	8.710,12	-193.099,97	37.655,46	11.434,72
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assessment					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	22.916,25	60.228,82	85.320,59	417.061,12	585.526,78
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	606,34	26.433,87	21.518,30	74.464,50	123.023,01
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.621,28	27.303,21	94.865,52	290.234,66	515.024,67
Totale	126.143,87	113.965,90	201.704,41	781.760,28	1.223.574,46
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	41.298,30	92.385,57	162.651,54	334.089,08	630.424,49
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti			76.158,25		76.158,25
Totale	167.442,17	206.351,47	440.514,20	1.115.849,36	1.930.157,20
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.175,24	61.589,00	3.274,09	131.295,63	198.333,96
Totale generale	169.617,41	267.940,47	443.788,29	1.247.144,99	2.128.491,16
Residui passivi al 31.12					
Titolo 1 - Spese correnti	161.270,01	80.226,70	104.637,22	658.268,36	1.004.402,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	117.498,81	138.248,52	227.451,00	155.415,79	638.614,12
Titolo 3 - Rimborso di prestiti				149.408,31	149.408,31
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	12.344,15	37.589,00	7.045,66	241.432,17	298.410,98
Totale generale	291.112,97	256.064,22	339.133,88	1.204.524,63	2.090.835,70
4.1 Rapporto tra competenza e residui					
	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	33,94 %	35,71 %	27,05 %	24,67 %	27,24 %

5 Patto di Stabilità interno
Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2009	2010	2011	2012	2013
N	N	N	N	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	4.480.251,00	4.322.918,00	4.222.134,00	3.939.573,00	3.644.337,00
Popolazione residente	2459	2445	2452	2404	2346
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.821,98	1.768,06	1.721,91	1.638,75	1.553,42

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,631 %	5,625 %	5,789 %	5,256 %	4,882 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.259.306,08
Immobilizzazioni materiali	17.537.021,19		
Immobilizzazioni finanziarie	15.300,00		

Rimanenze			
Crediti	3.078.401,70	Contenimenti	
Attività finanziarie non immobilizzate		Debiti	5.959.426,30
Disponibilità liquide	433.780,14	Ratei e risconti passivi	5.845.770,65
Ratei e risconti attivi			
TOTALE	21.064.503,03	TOTALE	21.064.503,03

Anno 2012

Attivo		Passivo	
	Importo		Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	7.547.786,71
Immobilizzazioni materiali	16.758.790,72		
Immobilizzazioni finanziarie	15.300,00		
Rimanenze			
Crediti	2.147.237,16		
Attività finanziarie non immobilizzate		Contenimenti	5.981.746,62
Disponibilità liquide		Debiti	5.391.794,55
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	18.921.327,88	TOTALE	18.921.327,88

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		

Acquisizione di beni e servizi

TOTALE

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2)
(Dati in euro)

Procedimenti di esecuzione forzati

Importo

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) (*)	770.340,00	770.340,00	770.340,00	769.282,00	730.505,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	758.675,00	769.964,00	770.016,00	730.505,00	727.153,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,13 %	27,58 %	27,48 %	25,38 %	24,89 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	332,96	338,64	347,27	331,41	339,11

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	107	111	107	114	112

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

ANNO 2009	€ 20.362,77
ANNO 2010	€ 19.868,14
ANNO 2011	€ 16.868,14
ANNO 2012	€ 13.371,82
ANNO 2013	€ 13.504,31

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:
(SI)

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	62.575,54	62.575,54	62.575,54	60.022,71	54.917,05

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente ha esternalizzato dal 1.07.2011 il servizio mensa presso la Casa di Riposo comunale Rossi e Battaglia, in relazione alla riduzione del personale in forza presso la mensa comunale e dal 1.03.2013 è stato esternalizzato il servizio di trasporto scolastico in relazione alla riduzione del personale dipendente con qualifica "autista". Il risparmio di spesa è stato generato dalla riduzione per pensionamento del personale addetto ai predetti servizi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

La diminuzione della spesa corrente è stata perseguita durante il mandato, come già ricordato. In particolare è stata adottata la delibera di Giunta comunale n. 58 del 25.07.2012 relativa alla "Approvazione Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art.2- Comma 594- della Legge 24.12.2007 N.244- Triennio 2012/2014".

Le principali azioni intraprese, nei vari anni, possono essere così riassunte:

- Riduzione dei rimborsi spese agli amministratori e riduzione spese di rappresentanza e spese per la formazione;
- Riduzione del costo del personale, sia per quanto riguarda i contratti a termine ed in generale i rapporti di lavoro flessibile, sia per quanto riguarda le sostituzioni del personale a tempo indeterminato;
- Minor ricorso ai contratti di mutuo per finanziare le oo.pp;
- Riduzione della percentuale massima, annualmente deliberata dalla G.C., per l'indennità di risultato;
- Convenzione di Segreteria comunale al fine di una ulteriore riduzione dei costi del personale.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

SI è proceduto alla ricognizione delle partecipazioni societarie con i seguenti atti: Delibera C.C. n. 9 del 30.03.2009, confermata per gli anni successivi.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (5)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zeri dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2009

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2					0,740	17.064.085,87	4.003,62
3					1,700	66.592,00	-45.070,00
3					51,000		

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi: (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2012 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2					0,740	76.158,25	
3					1,700		
3					51,000		

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi: (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SOCIETA' COSMARI SPA	CONSORZIO OBBLIGATORIO GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	ADERITO CON ATTO DI C.C. N. 27 DEL 20.09.2002	
COLLI ESINI SAN VICINO s.r.l		Approvato lo Statuto in data 12.09.2001	
FARMACIA FRONTALE s.r.l	GESTIONE FARMACIA COMUNALE A FRONTALE	ATTO DI COSTITUZIONE APPROVATO CON DEL. C.C. N. 43/2005	

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI APIRO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data
Il 25 marzo 2014.....

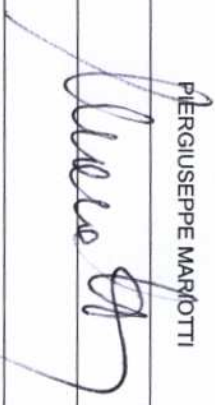


IL SINDACO
SETTIMIO LONVELLI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 286 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.
Il 9 aprile 2014.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

PIERGIUSEPPE MARIOTTI


(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti