

**PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO  
PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D)  
POS. ECONOMICA D1**

**Allegato n. 1 al verbale n. 3 dell'11 novembre 2022**

**Prova orale del 11 novembre 2022**

**Elenco delle domande redatte dalla commissione da estrarre a sorte**

**Macroarea 1: pianificazione e realizzazione opere pubbliche, interventi e PNRR**

---

1.1. Il candidato esponga i principi generali in tema di programmazione delle opere pubbliche e l'iter tecnico-amministrativo per la realizzazione di interventi e delle opere programmate da parte del comune.

---

1.2. Il candidato illustri quali sono le disposizioni e le regole specifiche previste per l'affidamento degli appalti relativi ad interventi e opere finanziate con le risorse del PNRR e del PNC.

---

1.3. Il candidato esponga quali sono i principi generali in tema di procedure di evidenza pubblica per la scelta del contraente e per l'affidamento dei contratti di opere pubbliche previsti dalla normativa comunitaria e dal d. lgs. 50/2016.

---

1.4. Il candidato esponga il ruolo e le competenze del direttore dei lavori nell'esecuzione dei contratti per la realizzazione di opere ed interventi.

---

## **Macroarea 2: area amministrativa e diritto enti locali**

---

2.1. Il candidato esponga quali sono le funzioni e le attribuzioni della dirigenza o dei titolari di posizione organizzativa negli enti locali, approfondendo nello specifico i compiti del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici.

---

2.2. Il candidato illustri le forme e le modalità previste dalla normativa vigente per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con specifico riferimento all'ambito tecnico e dell'edilizia.

---

2.3. Il candidato esponga le diverse tipologie di accesso ai documenti e ai dati previste dall'ordinamento, approfondendo nello specifico l'accesso disciplinato dalla legge 241/1990.

---

2.4. Il candidato esponga quali sono le tipologie di atti che possono essere adottati dal responsabile dell'Area Tecnica e gli elementi essenziali degli stessi.

---

### **Gruppo 3 – Problem solving e competenze organizzative**

---

3.1. Il candidato esponga la propria opinione sullo smart working e formuli proposte per organizzare il lavoro a distanza sia in un contesto di emergenza pandemica, sia al fine di favorire la transizione ecologica.

---

3.2. Il candidato esponga quali soluzioni e rimedi anche mediante l'utilizzo delle ICT possano essere adottati al fine di trasmettere comunicazioni (ad esempio relative al CAS per il post sisma o alla raccolta di manifestazioni di interesse) ad un numero elevato di destinatari.

---

3.3. Il candidato esponga quali sono secondo la propria opinione ed esperienza i pregi e i difetti del lavoro di gruppo. Inoltre, illustri quali possano essere gli strumenti anche informatici per agevolare la condivisione delle conoscenze e delle informazioni.

---

3.4. Il candidato esponga quali azioni e soluzioni andrebbe ad adottare nel caso in cui entro sette giorni occorra presentare una candidatura o un progetto, che richiedano in verità una elaborazione di almeno due o tre settimane.

---