

**PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D)
POS. ECONOMICA D1**

Allegato n. 1 al verbale n. 3 dell'11 novembre 2022

Prova orale del 11 novembre 2022

Elenco delle domande redatte dalla commissione da estrarre a sorte

Macroarea 1: pianificazione e realizzazione opere pubbliche, interventi e PNRR

1.1. Il candidato esponga i principi generali in tema di programmazione delle opere pubbliche e l'iter tecnico-amministrativo per la realizzazione di interventi e delle opere programmate da parte del comune.

1.2. Il candidato illustri quali sono le disposizioni e le regole specifiche previste per l'affidamento degli appalti relativi ad interventi e opere finanziate con le risorse del PNRR e del PNC.

1.3. Il candidato esponga quali sono i principi generali in tema di procedure di evidenza pubblica per la scelta del contraente e per l'affidamento dei contratti di opere pubbliche previsti dalla normativa comunitaria e dal d. lgs. 50/2016.

1.4. Il candidato esponga il ruolo e le competenze del direttore dei lavori nell'esecuzione dei contratti per la realizzazione di opere ed interventi.

Macroarea 2: area amministrativa e diritto enti locali

2.1. Il candidato esponga quali sono le funzioni e le attribuzioni della dirigenza o dei titolari di posizione organizzativa negli enti locali, approfondendo nello specifico i compiti del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici.

2.2. Il candidato illustri le forme e le modalità previste dalla normativa vigente per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con specifico riferimento all'ambito tecnico e dell'edilizia.

2.3. Il candidato esponga le diverse tipologie di accesso ai documenti e ai dati previste dall'ordinamento, approfondendo nello specifico l'accesso disciplinato dalla legge 241/1990.

2.4. Il candidato esponga quali sono le tipologie di atti che possono essere adottati dal responsabile dell'Area Tecnica e gli elementi essenziali degli stessi.

Gruppo 3 – Problem solving e competenze organizzative

3.1. Il candidato esponga la propria opinione sullo smart working e formuli proposte per organizzare il lavoro a distanza sia in un contesto di emergenza pandemica, sia al fine di favorire la transizione ecologica.

3.2. Il candidato esponga quali soluzioni e rimedi anche mediante l'utilizzo delle ICT possano essere adottati al fine di trasmettere comunicazioni (ad esempio relative al CAS per il post sisma o alla raccolta di manifestazioni di interesse) ad un numero elevato di destinatari.

3.3. Il candidato esponga quali sono secondo la propria opinione ed esperienza i pregi e i difetti del lavoro di gruppo. Inoltre, illustri quali possano essere gli strumenti anche informatici per agevolare la condivisione delle conoscenze e delle informazioni.

3.4. Il candidato esponga quali azioni e soluzioni andrebbe ad adottare nel caso in cui entro sette giorni occorra presentare una candidatura o un progetto, che richiedano in verità una elaborazione di almeno due o tre settimane.
